

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 27 มีนาคม 2562
ณ ห้องประชุมบานเย็น คณะบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะบริการและการท่องเที่ยว | ประธาน |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ | |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| นายกฤตภาส ขวัญยืน | |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | |
| 4. นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| นายคณพศ กาลเนาวกุล | |
| 6. นางวันวิสาข์ ชูวารี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ประรณนา กาลเนาวกุล | ที่ปรึกษาคณบดี |
| 2. ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

วาระที่ 4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 เรื่องสืบเนื่อง

5.1.1 แผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมประจำปีของศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติให้นำแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี มาพิจารณาพร้อมเสนองบประมาณในการบำรุงรักษาใหม่

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบตามแผนการบำรุงรักษาที่เสนอ

5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

5.2.1 ขอมติลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท

โครงการปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย) ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย) ในภาคการศึกษาที่ 2/2561 สำหรับนักศึกษา 1 ราย คือ นางสาวมรินทร์ วงศ์ภัทรา รหัสนักศึกษา 5930122020 ซึ่งนักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2556 ตามข้อ 58 เรื่องการลาพักการศึกษา

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบนางสาวมรินทร์ วงศ์ภัทรา รหัสนักศึกษา 5930122020 ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2561 เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าการลาพักการศึกษาดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 เรื่องการลาพักการศึกษา ตามข้อ 58.1 ข้อ 58.2 ข้อ 58.3 ข้อ 58.4 และข้อ 58.5

5.2.2 ขออนุมัติให้นักศึกษาไปศึกษาต่อต่างประเทศ ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (เป็นกรณีพิเศษ)

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการขอรับปริญญาเกียรตินิยม (เป็นกรณีพิเศษ) ภาคการศึกษาที่ 1/2561 สำหรับนักศึกษา 1 ราย คือ นางสาวกามิพัจน์ ทิพย์วงศ์ รหัสนักศึกษา 5730111067 ซึ่งนักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตรงตามคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับปริญญาเกียรตินิยม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2554 เรื่องการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ 17.2.2 แต่เมื่อตรวจสอบระยะเวลาศึกษาของนักศึกษาแล้ว พบว่า

นักศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องกันรวมทั้งสิ้น 4 ปีการศึกษาครึ่ง ซึ่งเกินจำนวนปีการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด เนื่องจากนักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนไปศึกษา ณ ประเทศอินโดนีเซีย ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ตามนโยบายความร่วมมือทางวิชาการของคณะฯ จึงส่งผลให้ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ นางสาวภามิพัจน์ ทิพวงค์ รหัสนักศึกษา 5730111067 ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (เป็นกรณีพิเศษ) ประจำปีการศึกษา 2561 เนื่องจากพิจารณาแล้ว เห็นว่าระยะเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาเกินจากที่หลักสูตรกำหนด มีผลมาจากนักศึกษาเข้าร่วมโครงการความร่วมมือทางวิชาการของคณะฯ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

5.2.3 การให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. Miss Kristina Stosic
2. นายกฤตภาส ขวัญยืน
3. นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ
4. นายฟิลิธ ดันติฟิลิธกุล
5. นายคณพศ กาลเนาวกุล

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 รายดังกล่าว ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน เนื่องจากได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

5.2.4 ค่าตอบแทนพิเศษ กรณีบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอาจารย์ชาวต่างประเทศ

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับ Miss Veronica Aguilos ตำแหน่งอาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ) เดือนละ 2,530 บาท เนื่องจากเดิมได้รับค่าจ้าง ในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวชาวประเทศ เป็นจำนวนเงิน 37,130 บาท (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 60227/2561) ต่อมาได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนเพิ่ม เป็นจำนวนเงิน 34,600 บาท (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 60048/2562) ทำให้ Miss Veronica Aguilos ได้รับเงินเดือนลดลงจากเดิม เป็นจำนวนเงิน 2,530 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เพิ่มค่าตอบแทนพิเศษให้ Miss Veronica Aguilos เดือนละ 2,530 บาท ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 (ตามวันที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) โดยใช้เงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

5.2.5 รายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ของ EdPEx ปี 2560

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมอนุมัติหลักการในการทำแผนรองรับเมื่อเผชิญเหตุการณ์จัดการความต่อเนื่องของระบบปฏิบัติการ เนื่องจากการประเมินในปี 2560 ตาม Feedback Report ของ EdPEx ปี 2560 ข้อที่ 6 ระบุว่า “ไม่พบการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินตั้งแต่การระบุภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น แผนรองรับเมื่อเผชิญเหตุการณ์จัดการความต่อเนื่องของระบบปฏิบัติการ การกู้คืนสู่สภาพเดิม เพื่อให้

คณะฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง” จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมแผนดังกล่าวเพื่อรองรับการประเมินในคราวต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบตามแผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) และแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ที่กระทบตัวอาคาร (ไฟไหม้, แผ่นดินไหว) (Contingency Plan)
2. ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน ดังนี้

• คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ตำแหน่ง	ประธาน
• รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
• รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	ตำแหน่ง	กรรมการ
• รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	กรรมการ
• ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
• รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ	ตำแหน่ง	เลขานุการ
• ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

5.2.6 นโยบาย Flexibel-hour for development during end of semester

ฝ่ายบริหาร ได้มีนโยบาย Work from home เพื่อให้อาจารย์ได้ทำงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ในช่วงปิดภาคการศึกษา โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องวันที่เข้าปฏิบัติงานในคณะฯ สำหรับอาจารย์ หรืออาจารย์ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้อาจารย์ได้มีเวลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ขอเปลี่ยนชื่อเป็นโครงการ Flexibel-hour for development
2. ระยะเวลาโครงการ ระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน – 2 สิงหาคม 2562
3. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเป็นอาจารย์ที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 3 มิถุนายน 2562 เท่านั้น
4. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องปฏิบัติงานในจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น หากเดินทางนอกพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ต้องปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเรื่องการลา
5. กำหนดวันเข้าร่วมโครงการสำหรับอาจารย์ จำนวน 4 วันต่อสัปดาห์ คือ วันจันทร์ วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ (ยกเว้นวันพุธ ขอให้เข้ามาปฏิบัติงานที่คณะฯ หรือวันที่มีประชุมตามนัดหมาย)
6. กำหนดวันเข้าร่วมโครงการสำหรับอาจารย์ตำแหน่งผู้บริหาร สามารถกำหนดได้เองตามความเหมาะสมจำนวน 1 วันต่อสัปดาห์ (ยกเว้นวันพุธ)
7. ขอให้อาจารย์ระบุเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และอนุญาตให้นักศึกษาหรือบุคคลติดต่อได้ตลอดเวลาในการเข้าร่วมโครงการ
8. หากอาจารย์ท่านใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป

5.2.7 การเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ฝ่ายบริหาร ได้ขอให้คณะฯ จัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพตรวจสอบความครบถ้วน และดำเนินการตามขั้นตอนในการคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) โดยแบ่งเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
2. ด้านงานวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการ
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านบริหารจัดการ
6. ด้านการประกันคุณภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติขอให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอในหัวข้อด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต เช่น ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในคณะฯ หรือ English Support เป็นต้น

5.2.8 การขอปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการห้องคอมพิวเตอร์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 40 ที่นั่ง ห้อง 2302 ห้อง 2304 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 80 ที่นั่ง เนื่องจากตั้งแต่ปี 2560 คณะฯ ได้กำหนดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 40 ที่นั่งไว้สูงกว่าเดิม ทำให้มีหน่วยงานภายนอกมาใช้บริการลดลง และเพื่อเป็นการใช้ประโยชน์จากการลงทุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาปรับลดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 40 ที่นั่งและ กำหนดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใหม่ จำนวน 80 ที่นั่ง

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้ปรับลดค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 40 ที่นั่ง และกำหนดอัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 80 ที่นั่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2562 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทห้อง	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง (ห้อง 2302 ห้อง 2304)	10,000.-	5,000.-	5,000.-	2,500.-
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 80 ที่นั่ง	18,000.-	9,000.-	9,000.-	4,500.-

5.2.9 การขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

ด้วย ดร.ประทีป เวทย์ประสิทธิ์ ตำแหน่งอาจารย์ มีความประสงค์ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 8 ท่าน สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ ดร.ประทีป เวทย์ประสิทธิ์

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิ(สำรอง) จำนวน 2 ท่าน

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 10.15 น.



(นางวันวิสาข์ ชูวารี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนากุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม