

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการละการท่องเที่ยว
เรื่อง การเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าห้องอาหารสวีท แฟกทอรี

ความเป็นมา

ตามที่รายวิชา Food & Beverage Business Operations and Management (๘๒๑-๔๐๔) จะสิ้นสุดสัญญาเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ นี้ และทางสาขาการจัดการการบริการไม่ประสงค์จะใช้งานห้องอาหารสวีท แฟกทอรีต่อ เนื่องจากไม่สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งแต่ละครั้งจะใช้เวลาแค่ประมาณ 2 เดือนขึ้นอยู่กับการเรียนการสอน และการจัดสรรเวลาการเปิดให้บริการของนักศึกษา บางวันไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตลอดทั้งวันเพราะนักศึกษามีเรียนไม่พร้อมกัน ทางรายวิชาจึงอาจจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของ take a break เป็น Special Event โดยใช้ห้องอาหารเดอะ แคมปัส ในการบริหารจัดการแทนห้องอาหารสวีท แฟกทอรี จึงเห็นว่าควรเปิดให้บุคคลภายนอกมาดำเนินกิจการเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรีต่อไป โดยกำหนดอัตราค่าเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี สำหรับบุคคลภายนอก เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลภายนอกตามเอกสารอนุมัติในหลักการอัตราค่าเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา กาลเนาวกุล | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ได้พูดคุยกับประธานสาขาการจัดการการบริการ เรื่องการใช้ห้องอาหารสวีท แฟกทอรี หลังจากหมดสัญญา ซึ่งทางประธานสาขาได้แจ้งว่ารายวิชาไม่ประสงค์จะใช้งานร้านอาหารฯ ต่อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. สัญญาเช่าห้องอาหารสวีท แฟกทอรีของผู้เช่ารายเก่า
๒. เอกสารขออนุมัติในหลักการอัตราค่าเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี

ประเด็นพิจารณา

๑. อัตราค่าเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ขอเปลี่ยนแปลงเป็น ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลภายนอก ดังนี้

๒.๑	คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ที่ปรึกษา
๒.๒	รักษาการผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์	ประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์	กรรมการ
๒.๔	ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์คณพศ กาลเนาวกุล	กรรมการ
๒.๖	นางสาวรติกานต์ เพชรสลับแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๓. กำหนดการเปิดให้เช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี

๓.๑	จัดทำหนังสืออนุมัติในหลักการการเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี	เมษายน ๒๕๖๒
๓.๒	ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครผู้สนใจเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี	พฤษภาคม ๒๕๖๒
๓.๓	ตรวจสอบเอกสารการสมัครและแผนธุรกิจ	มิถุนายน ๒๕๖๒
๓.๔	สัมภาษณ์ผู้สมัครเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี	มิถุนายน ๒๕๖๒
๓.๕	ประกาศผลการสัมภาษณ์และลงนามสัญญาเช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี	มิถุนายน ๒๕๖๒
๓.๖	ร้านอาหารเปิดให้บริการ	กรกฎาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ 800/ 3945

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการอัตราค่าเช่าร้านอาหาร สวิท แฟกทอรี พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน ผู้จัดการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

เนื่องด้วยโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ มีความประสงค์จะเปิดให้เช่าร้านอาหาร สวิท แฟกทอรี โดยมีสัญญาเช่ารายปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2561 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเดือนละ 15,000 บาท ค่าน้ำเหมาจ่ายเดือนละ 500 บาท ค่าไฟคิดตามการใช้จริงจากมิเตอร์ไฟฟ้า (ตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้หากมีผู้สนใจเช่าร้านอาหาร สวิท แฟกทอรี ผู้สนใจจะต้องทำแผนธุรกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการในวันสัมมนา

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือกและสัมภาษณ์ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา กาลเนากุล | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | กรรมการ |
| 4. ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา | กรรมการ |
| 6. นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

Solm

(นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว)

นักวิชาการศึกษา

นายว. 8 พ.ย. 60

Solm

8 พ.ย. 60



**สัญญาเช่าสถานที่ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต**

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2561 ระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ วิสุทธิเมธากร ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0956/2558 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2558 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวชุตินันท์ รักนะ ที่อยู่เลขที่ 4 หมู่ 3 ตำบลสะกอม อำเภอกะทู้ จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ ร้านอาหาร สวีท แพททรี ซึ่งตั้งอยู่ คณะ การบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งประกอบด้วย อาคารที่ประกอบการ เฟอ์ริเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ต้นไม้ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ร้านอาหาร และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีทรัพย์สินแนบท้ายสัญญานี้ และให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. ระยะเวลาการเช่า

คู่สัญญาตกลงทำสัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ 2561 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ในอัตราค่าเช่า เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 3. ค่าเช่าและการชำระค่าเช่า

ค่าเช่าในเดือนมกราคม 2561 เริ่มเช่าตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2561 จะคิดค่าเช่าเป็นเงิน 4,839 บาท (สี่พันแปดร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) โดยชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2561

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระค่าเช่าภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป ณ ฝ่ายต้อนรับ โรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ในวันทำสัญญาผู้เช่าได้ชำระเงินค่าเช่าล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้เช่าแล้ว

และผู้เช่าได้ชำระเงินค่าประกันวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ผู้เช่าแล้ว โดยผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเงินค่าเช่าล่วงหน้าและค่าประกันวัสดุครุภัณฑ์ได้หากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่า/ผู้ให้เช่าพบความเสียหายใดๆ ทั้งนี้ หากครบกำหนดหรือสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินยอมคืนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

ข้อ 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการเช่า

4.1 ค่าไฟฟ้า ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจริง ตามอัตราค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4.2 ค่าน้ำ ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายรายเดือน เดือนละ 500 บาท

ข้อ 5. การส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า

ในวันทำสัญญา ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า พร้อมกุญแจร้านอาหาร สวีท แพททรี จำนวน 1 ดอก และผู้เช่าได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่าพร้อมกุญแจไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้เช่าไม่อนุญาตให้ผู้เช่าทำกุญแจสำรองโดยเด็ดขาด หากกุญแจดังกล่าวเกิดชำรุด/เสียหาย/สูญหาย ให้ผู้เช่าดำเนินการแจ้งผู้ให้เช่าทันที

/ข้อ 6. หน้า 2





ข้อ 6. การใช้ชื่อประกอบกิจการ

คู่สัญญาตกลงว่า ผู้เช่าจะใช้ชื่อและสัญลักษณ์เดิมต่างๆ ของผู้ให้เช่าตลอดอายุการเช่าตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้เช่าจะไม่ใช้ชื่อและสัญลักษณ์เดิมต่างๆ ของผู้ให้เช่าในกิจการอื่นได้อีก

ข้อ 7. หน้าที่ของผู้เช่า

7.1 ผู้เช่าจะใช้ร้านอาหารที่เช่าสำหรับประกอบกิจการร้านอาหารเท่านั้น และจะต้องไม่กระทำหรือยินยอมให้กระทำการใด ๆ ในร้านอาหาร ซึ่งเป็นการค้าที่ผิดกฎหมายหรือเป็นที่น่ารังเกียจ หรือเป็นอันตราย

7.2 ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำของคณะกรรมการร้านอาหารและสวัสดิการโดยเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ที่ได้กำหนด ควบคุม หรือสั่งการ เกี่ยวกับร้านอาหารและเครื่องมือภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่แนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้งคำสั่ง หรือประกาศ ที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าคำสั่ง คำแนะนำ และประกาศดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7.3 ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอกอันเป็นผลเนื่องมาจากการประกอบกิจการร้านอาหารโดยผู้เช่า

7.4 ผู้เช่าจะต้องดูแลและบำรุงรักษาร้านอาหารและทรัพย์สินทั้งหมดที่เช่าให้อยู่ในสภาพดีตามปกติ และส่งมอบทรัพย์สินคืนในสภาพดังกล่าวเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า

กรณีเกิดความเสียหายแก่ร้านอาหารและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้เช่าหรือเป็นการชำรุดเสียหายโดยสภาพของการใช้งานตามปกติ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าของราคาที่เกิดขึ้นที่ระบุในบัญชีทรัพย์สินที่แนบท้ายสัญญานี้ หรือผู้เช่าจะจัดหาทรัพย์สินมาชดเชยให้มีลักษณะตามรูปแบบเดิม หรือซ่อมแซมมีสภาพที่ใช้งานได้ตามเดิม โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

7.5 ผู้เช่าจะไม่ดัดแปลงต่อเติมร้านอาหาร และตกแต่งภายในร้านที่เช่าโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

7.6 ผู้เช่าจะต้องไม่เคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่เช่าใด ๆ ออกจากสถานที่เช่าโดยเด็ดขาด กรณีหากนำโต๊ะ เก้าอี้ไปจัดวางนอกร้านอาหารในระหว่างเวลาเปิดให้บริการ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาโต๊ะ เก้าอี้ดังกล่าว หากเกิดการเสียหายหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และไม่จัดวางให้เกิดการกีดขวางประตูเข้า-ออก ของร้านอาหาร The Campus

7.7 ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนผู้ให้เช่าสามารถเข้าตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าได้ตลอดเวลาที่เช่า และในการเข้าตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าผู้ให้เช่าจะมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้เช่าทราบทุกครั้ง

7.8 ผู้เช่าต้องดูแลและรักษาความสะอาดทั้งภายในร้านอาหาร บริเวณที่ให้บริการภายนอก และตำแหน่งพื้นที่ส่วนครัวชั่วคราวทุกวัน รวมทั้ง จัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และเฟอร์นิเจอร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูสะอาดและสวยงาม

7.9 ผู้เช่าต้องดูแล ล้าง และทำความสะอาดของถังดับไข่มันบริเวณใต้อ่างล้างภายในร้านอาหารทุกวัน เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำสกปรกจากถังดับไข่มันล้นออกมาภายนอก

7.10 ผู้เช่าต้องดูแลภูมิทัศน์ภายในร้านอาหาร เช่น รดน้ำต้นไม้กระถางภายในร้านอาหาร และรดน้ำต้นไม้บริเวณที่ให้บริการภายนอก ฯลฯ

7.11 ห้ามมิให้ผู้เช่าล้าอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหารประเภททอด ในบริเวณอ่างล้างภายในร้านอาหาร โดยเด็ดขาด

7.12 ผู้เช่าจะต้องซักล้าง วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหารประเภทต่างๆ ในบริเวณที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้เท่านั้น และผู้เช่าจะต้องดูแลความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสวยงาม

7.13 ผู้เช่าจะต้องดูแลการทิ้งขยะโดยใส่ถุงดำให้มิดชิด และนำไปวางในที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ของทุกวัน

7.14 ผู้ให้เช่าไม่อนุญาตให้ผู้เช่านำร้านอาหารไปแข่งกิจการหรือให้บุคคลอื่นเช่าช่วงกิจการต่อ หากผู้เช่าฝ่าฝืนผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้เช่า

/ข้อ 8. หน้า 3





ข้อ 8. การบอกเลิกสัญญา

หากคู่สัญญาประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่เช่าตามสัญญานี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นดำเนินการบอกกล่าวไปยังอีกฝ่ายหนึ่งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 9. กรณีผู้เช่าผิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- 9.1 บอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และ/หรือ
- (2) เรียกค่าเสียหาย และ/หรือ
- (3) บอกเลิกสัญญา

ในการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้เช่าอาจใช้สิทธิดังกล่าวแยกกันหรือรวมกันก็ได้

ข้อ 10. กรณีสัญญาเลิกกัน

10.1 ผู้เช่าต้องขนย้ายบิรารและทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เช่าออกจากทรัพย์สินที่เช่า และส่งคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายในเวลา 10 วัน นับแต่วันที่สัญญาเลิกกัน

10.2 ในกรณีครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 10.1 แล้ว ผู้เช่ายังไม่ส่งคืนทรัพย์สินที่เช่าหรือยังไม่ได้นำบิรารหรือทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เช่าออกจากทรัพย์สินที่เช่า หรือไม่ได้ชดใช้ค่าเสียหาย/ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองทรัพย์สินที่เช่าได้ และให้ผู้ให้เช่าดำเนินการย้ายบิรารหรือทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เช่าได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....(ผู้ให้เช่า)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิธ วิสุทธิ์เมธางกูร)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ลงชื่อ.....(ผู้เช่า)

(นางสาวชุตินมณฑน์ รักนะ)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายจรรยา เกื้อชู)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....(พยาน)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา กาลเนาวกุล)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว





ฉบับที่ 1

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกทรัพย์สิน

รายการเครื่องใช้ไฟฟ้า

ลำดับ ที่	รายการ		จำนวน	ราคา/หน่วย	เสีย/ชำรุดซ่อม ได้	หมายเหตุ
1	เครื่องทำกาแฟ	✓	1 เครื่อง	166,920 บาท	บิลตามจริง	OK
2	เครื่องบดเมล็ดกาแฟ	✓	1 เครื่อง	27,820 บาท	บิลตามจริง	OK
3	ไมโครเวฟ	✓	1 เครื่อง	5,000 บาท	บิลตามจริง	OK
4	ตู้เค้ก	✓	1 ตัว	51,400 บาท	บิลตามจริง	พิกัด 5-100
5	พัดลม (เก่า) สัน	✓	2 ตัว 1	1,500 บาท	บิลตามจริง	
6	ตู้เย็นในร้าน (เก่า) สัน	/	1 ตัว	5,000 บาท	บิลตามจริง	
7	เตาอบ	✓	1	6,500 บาท	6,500 บาท	OK

ด้าน ขงกณณ์ ทรบ

(น.ด. ชัยวัฒน์ รัตน:) ผู้เช่า
28 ธ.ค 61

จิณห์วิทย์ สอน

นายพร.

นายพร.

ไพฑูริย์ นนทสิทธิ์

28 / 12 / 18





ฉบับที่ 2

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกทรัพย์สิน

รายการวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เสีย/ชำรุดซ่อม ได้	หมายเหตุ
1	ป้ายเชือกร้านสวีท แพกทอรี่ ✓	1 ป้าย	500 บาท	500 บาท	OK
2	ถาดเสิร์ฟ ก็น	1 ถาด	1,000 บาท	1,000 บาท	
3	โต๊ะเหลี่ยมมีล้อ ✓	1 ตัว	1,000 บาท	บิลตามจริง	OK
4	ถังน้ำแข็งพร้อมซ้อนตัก ✓	1 ชุด	21,828 บาท	บิลตามจริง	OK
5	นาฬิกาจับเวลา คิน	1 เครื่อง	390 บาท	480 บาท	
6	เหยือกตีฟองนมสแตนเลส ✓	1 เหยือก	350 บาท	350 บาท	OK
7	ถ้วยตวง 8 ออนซ์ ✓	1 ถ้วย	480 บาท	480 บาท	OK
8	เทอร์โมมิเตอร์ สว่าน	1 ชิ้น	390 บาท	390 บาท	
9	หัวกรู๊ป Single Shot ด้ามขง ✓	1 ชิ้น	3,226 บาท	3,226 บาท	OK
10	หัวกรู๊ป Double Shot ด้ามขง ✓	1 ชิ้น	4,483 บาท	4,483 บาท	OK
11	บัตเก๊ต Double Shot ✓	1 ชิ้น	396 บาท	396 บาท	OK
12	บัตเก๊ต Single Shot ✓	1 ชิ้น	396 บาท	396 บาท	OK
13	บัตเก๊ตดาบอด ✓	1 ชิ้น	193 บาท	193 บาท	OK
14	ไซควงเบอร์ 8 ✓	1 ชิ้น	48 บาท	48 บาท	OK
15	แปรงขัดผงกาแฟ	1 ชิ้น	35 บาท	35 บาท	OK
16	แปรงล้างหัวกรู๊ป	1 ชิ้น	375 บาท	375 บาท	OK
17	แผ่นยางรองที่กดกาแฟชนิดกลม /	1 แผ่น	100 บาท	100 บาท	OK
18	ที่กดกาแฟ ✓	1 ชิ้น	1,500 บาท	1,500 บาท	OK
19	แก้วเอสเปรสโซ่ พร้อมจานรอง ✓	5	120 บาท	120 บาท	OK
20	แก้วคาปูชิโน พร้อมจานรอง ✓	5	350 บาท	350 บาท	OK
21	แก้วลาเต้ พร้อมจานรอง ✓	5	350 บาท	350 บาท	OK
22	แก้วอเมริกาโน่ พร้อมจานรอง ✓	5	150 บาท	150 บาท	OK

23 ชิ้นกลมขาดลงนาม

6

วันที่ 20/07/19 OK

คณบดีคณะศิลป

(น.ส. ชุติมาภรณ์ รักน.) ผู้รับ

28 ธ.ค. 61

วันที่ 28/12/19

รศ.ดร. นพพร

28/12/19

นางสาว

นางสาว





~ 6 ~

ฉบับที่ 3

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกทรัพย์สิน

รายการเฟอร์นิเจอร์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เสีย/ชำรุดซ่อมได้	หมายเหตุ	
1	เก้าอี้บาร์ สีส้ม	7 ตัว	2,000.- บาท	บิลตามจริง	ชำรุด 3 ตัว เหลือ 4 ตัว	OK
2	เก้าอี้บาร์ สีดำ	7 ตัว	2,000.- บาท	บิลตามจริง	ชำรุด 3 ตัว เหลือ 4 ตัว	OK
3	เก้าอี้บาร์ The Campus	7 ตัว			แทนเก้าอี้บาร์ สีส้ม, สีดำ	OK
4	เก้าอี้ทรงเตี้ย สีดำ	15 ตัว	3,000.- บาท	บิลตามจริง		
5	โต๊ะเหลี่ยม สีดำ	7 ตัว	5,000.- บาท	บิลตามจริง		
6	เก้าอี้ทรงเตี้ย สีน้ำตาล	15 ตัว	1,800.- บาท	-		OK
7	โต๊ะเหลี่ยม สีน้ำตาล	7 ตัว	3,000.- บาท	-		OK
8	โต๊ะ กลม	4 ตัว		OK		
9	เก้าอี้ ไขว่ขาว	16 ตัว		OK		

ศิริชลภรณ์ ครอบ

Signature

(น.ส.สุธามณฑา รักน.)

ผู้เช่า

28 ธ.ค 61.

นางสาว

วิมลวิมล น.น.น.

Signature

นางสาว น.น.น.

นางสาว

28/12/16

