

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นายกฤตภาส ขวัญยืน) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ตติยาพร จารุณณิรัตน์) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ) | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว
(นายกฤษณ์ สินเจริญกุล) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันต์ ไชยเสน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุรรัชช์ วิชชุปัญญากุล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | กรรมการ |
| ๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(นายคณพศ กาลเนาวกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ที่ปรึกษาคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร. ประรณนา กาลเนาวกุล) | ที่ปรึกษาคณบดี |
|--|----------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทัญญารัตน์ รัญจุล
๒. นางสาวสุภาภรณ์ ช่อแก้ว

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุม

๒.๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม รอบพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รอบพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. ความคืบหน้าการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓
๒. ความคืบหน้าการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ใหม่ให้แก่อาจารย์และบุคลากรของคณะฯ
๓. ความคืบหน้าการก่อสร้างบันไดหนีไฟและการติดตั้งระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้
๔. ความคืบหน้าการปรับปรุงห้อง ๒๔๐๒ เป็นห้อง Innovation room
๕. แนวทางการจ้างบุคลากรในคณะให้เริ่มใช้อีเมลล์ของมหาวิทยาลัยแทน Gmail

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษาได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. ความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของคณะฯ
๒. ความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนแบบ module
๓. จำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS แล้ว
๒. ความคืบหน้าการจัดการสอนเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. แนวทางกระตุ้นการสอบ TOEIC ของนักศึกษา
๔. การจัดอัตราค่าจ้างอาจารย์สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายงานการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. การคัดเลือกและมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. ความคืบหน้าการจัดอบรมทดแทนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาภาคการศึกษาที่
๓. ๒/๒๕๖๓ และ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๔. ความคืบหน้าการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อของผู้สมัครรับทุนทั้ง ๒ ท่าน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยคณะฯ แล้ว และทางฝ่ายวิจัยจะดำเนินการจัดทำประกาศกองทุนวิจัยและลงนามสัญญารับทุนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ร่างแผนดำเนินงานศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าแผนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว ที่ได้ปรับตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ปรับรายละเอียดดังนี้

๑. ให้เพิ่ม หมายเหตุ เบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน หลังตารางงบประมาณ
๒. ปรับจำนวนทุนสำหรับการจัดทำหลักสูตรในงบประมาณข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ โดยข้อ ๒.๒ ให้ปรับเป็นทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท และ ข้อ ๒.๓ ให้ปรับเป็นทุนละ ๕,๐๐๐ บาท
๓. ให้หารือกับฝ่ายการเงินเรื่องงบประมาณเพิ่มเติม เกี่ยวกับกระบวนการในการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละประเภทว่าสามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และจะต้องดำเนินการอย่างไร
๔. ให้ปรับรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ โดยให้ตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว เป็นประธาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ ศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์ ครั้งที่ ๒

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ ศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์ ครั้งที่ ๒

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย รายนายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์ ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ เนื่องจากได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ราย ครั้งที่ ๑

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ราย ครั้งที่ ๑

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ทั้ง ๕ ราย ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เนื่องจากได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และขอให้หัวหน้างานแจ้งผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน แก่พนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวทราบ

๕.๓. พิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปจาก Ginkgo College

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของ นักศึกษาระดับอนุปริญาจาก Ginkgo College ที่จะมาศึกษาต่อที่คณะ ฯ เป็นระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา เพื่อ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการ การขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปจาก Ginkgo College ทั้งหมด กับหมวดศึกษาทั่วไปใหม่ตามโครงสร้างหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ของวิทยาเขต ภูเก็ต ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ และสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๕.๔. พิจารณาทุนการศึกษาสนับสนุนค่าที่พักแก่นักศึกษาใหม่ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องพิจารณาทุนการศึกษา สนับสนุนค่าที่พักแก่นักศึกษาใหม่ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามความ ละเอียดทราบแล้วนั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ปรับแก้ดังนี้

๑. ให้ตัดข้อ ๓.๒ ในหัวข้อคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุนออก
๒. ปรับข้อ ๓.๑ เป็น เป็นนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเป็นผู้ที่กำลังประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งต้องมีการ แสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกทุน

๓. ปรับข้อ ๘.๖ เป็น หลักฐานที่ระบุว่านักศึกษาและครอบครัวได้รับผลกระทบจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ เช่น หลักฐานการถูกพักงานหรือเลิกจ้าง เป็นต้น (ในกรณีที่ไม่มีหลักฐาน นักศึกษาสามารถให้ผู้ปกครองเขียนจดหมายรับรองเรื่องผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว)
๔. ขอให้ตรวจสอบและแก้ไขคำผิดในร่างประกาศทุนการศึกษาดังกล่าวอีกครั้ง

๕.๕. การติดตามการจัดทำรายงาน EdPEx และกำหนดวันส่งรายงานการประเมินตนเอง

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบถึงผลการประเมิน EdPEx ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมทั้งชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้คะแนน EdPEx ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการเขียนรายงาน EdPEx ในแต่ละหมวด ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบในการเขียนรายงาน EdPEx ในแต่ละหมวด ดำเนินการเขียนรายงาน EdPEx ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่เพิ่มเติมตามแนวทางที่เสนอ และขอให้ส่งไปยังคุณสุภาภรณ์ ช่อแก้ว เจ้าหน้าที่งานนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน ภายในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม