

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2563 ซึ่งให้คณะฯ แบ่งโครงสร้างภายในคณะ โดยที่กลุ่มงานบริหารคณะ ประกอบด้วยสำนักงานบริหารคณะ ซึ่งมีตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะฯ 1 ตำแหน่ง ตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนั้น ทางคณะฯ ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทวิชาการ พ.ศ. 2563 ข้อ 11) การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่เห็นเหมาะสมต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง และ ข้อ 12) หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 5 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

อนึ่ง ในการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะนี้ ทางคณะฯ ได้กำหนดภาระหน้าที่ไว้ดังนี้

- กำกับดูแลการดำเนินงานของสายอำนวยการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและกำกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของคณะฯ
- พัฒนางานและกำกับดูแลงานสวัสดิการและกรรมการสวัสดิการและความมั่นคงของคณะฯ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ไม่มี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทวิชาการ พ.ศ. 2563 (ประกาศ มอ) – หน้า 3
2. การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2563 (ประกาศ มอ) – หน้า 11
3. CV ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาผู้เหมาะสมตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ส่วนงานประเภทวิชาการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์วิจัย สถาบันวิจัย สถานีวิจัย สถานีวิจัย ศูนย์บริการ ฝ่าย โรงเรียน โรงพยาบาล สำนักงานบริหารส่วนงาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหา ข้อสงสัย หรือต้องยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเหลือน้อยกว่าสองเดือน ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น ๆ จากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาที่จะต้องมีการสรรหา หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาอื่น จำนวน ๑ คน
 - (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชาซึ่งเสนอโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสาขาวิชานั้น ๆ จากคณาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน ๒ คน
 - (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน
- ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเลขานุการ และจะให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ทำการสอนในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๒) เป็นคณาจารย์ประจำในส่วนงานหรือนอกส่วนงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์บริหารเป็นที่ยอมรับ
- (๓) มีเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้นำสาขาวิชา เพื่อพัฒนาสาขาวิชา และบุคลากรในสาขาวิชา ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงาน
- (๔) มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการประสานกับบุคลากรในส่วนงานและมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะเพียงพอ และได้รับการยอมรับนับถือจากบุคลากรในส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (๕) มีคุณลักษณะอื่นๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ และพันธกิจของส่วนงาน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา จัดให้สาขาวิชานั้น ๆ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา จำนวนสองถึงห้าชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสาขาวิชา สำหรับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติสำหรับการดำเนินการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา ให้คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำหนด โดยให้รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรของสาขาวิชา รวมทั้งข้อมูลอื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาถนัดกรองผู้เห็นเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา และคัดเลือกให้เหลือหนึ่งชื่อ เสนอคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง

ข้อ ๘ การแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์วิจัย สถาบันวิจัย สถานวิจัย สถานีวิจัยหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในส่วนงานประเภทวิชาการ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่เห็นเหมาะสมต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์บริการ ฝ่าย โรงเรียน โรงพยาบาล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในส่วนงานประเภทวิชาการ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่เห็นเหมาะสมต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในส่วนงานประเภทวิชาการ ให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่เห็นเหมาะสมต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๓ การลาออกจากตำแหน่งและการให้พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานให้คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ในวาระแรกของการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชา การแต่งตั้งกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขาวิชาตามข้อ ๕(๒) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอชื่อกรรมการจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาจากส่วนงานอื่นได้

ประกาศ ณ วันที่ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับการเป็นสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยี อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ โดยมีการปฏิบัติงานการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๗/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การกำหนดวิทยาเขตและการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร

๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและการประชุม
- (๒) งานสรรหา ติดตามและประเมินผลการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๓) สำนักงานตรวจสอบภายใน

๒) สำนักงานอธิการบดี แบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ดังนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน
- (๔) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๕) พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา ๕๐ พรรษา สยามบรมราชกุมารี และศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. ภาคใต้

ส่วนงานประเภทวิชาการของวิทยาเขตภูเก็ต

๑) คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว แบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารคณะ ประกอบด้วย

(๑) สำนักงานบริหารคณะ

กลุ่มงานวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

(๒) สาขาวิชาการจัดการการบริการ

กลุ่มงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

(๑) ศูนย์ข้อมูลอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อการวิจัยและพัฒนา

(๒) ศูนย์วิจัยการท่องเที่ยวเชิงอาหาร

(๓) ศูนย์สารสนเทศศาสตร์บริการและท่องเที่ยวอัจฉริยะอันดามัน

กลุ่มงานพันธกิจเพื่อสังคม ประกอบด้วย

(๑) ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์

(๒) ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว

๒) คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม แบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารคณะ ประกอบด้วย

(๑) สำนักงานบริหารคณะ

กลุ่มงานวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรนานาชาติ)

(๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรนานาชาติ)

(๕) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม

(๖) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการ
ชายฝั่ง

(๗) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระบบโลก (หลักสูตร
นานาชาติ)

(๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ระบบโลก (หลักสูตร
นานาชาติ)



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นนา
วัน เดือน ปีเกิด 17 กรกฎาคม 2531
อายุ 35 ปี
สัญชาติ ไทย
ภูมิลำเนา สงขลา

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2549 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ปี พ.ศ. 2553 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บธ.บ. การจัดการการบริการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. 2553 บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ดูแลงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ปี พ.ศ. 2554 - ปี พ.ศ. 2557 ดูแลงานศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์
ปี พ.ศ. 2557 - ปี พ.ศ. 2562 บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา (ระดับปฏิบัติการ) ดูแลงานศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์
ปี พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน ผู้จัดการศูนย์:ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยู ลอดจ์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว (รักษาการ)

ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถพิเศษด้านภาษา สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้
- ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างคล่องแคล่ว Microsoft Office ต่างๆ Word, Excel, PowerPoint และงานด้านกราฟฟิก Adobe Photoshop, Canva
- ความสามารถด้านการดำเนินการทำโครงการปรับปรุงก่อสร้าง การวางแผนงาน การออกแบบ และการประสานงาน
- ความสามารถพิเศษในการจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงผลักดันในการทำงาน รู้จักวางแผน และการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม
- ความสามารถพิเศษ เกี่ยวกับ งานบริการลูกค้า สร้างความประทับใจให้กับลูกค้า การตอบคำถามปัญหา ข้อสงสัย ของลูกค้าเข้าหาง่ายและเต็มใจในการบริการอย่างเต็มที่

-ความสามารถพิเศษในการเขียนอย่างเป็นทางการ เช่น การเขียนอีเมล การเขียนตอบกลับลูกค้า การเขียนโฆษณา

งานวิจัยสถาบัน

วิจัยสถาบัน เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการโรงแรมพีเอสยูลอดจ์ของลูกค้าชาวไทย

งานอบรม

ปี 2555

การอบรมหลักสูตร "การสื่อสารกลยุทธ์เชิงบูรณาการเพื่อองค์การแห่งชัยชนะ" รุ่นที่ 1"
การอบรมหลักสูตร การพูดในที่ชุมชนให้ประทับใจยุคใหม่"

ปี 2556

การอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การตลาด และการสร้างภาพลักษณ์สำหรับโรงแรมประเภทบูติก"
การอบรม อบรมเทคนิคการเป็นผู้นำเกมและกิจกรรม

ปี 2557

การอบรมหลักสูตร หลักสูตร "Social Media Marketing"
รับเชิญเป็นวิทยากรพิเศษบรรยาย รายวิชา 819-202 Convention and Event Management ใน
หัวข้อ Course revision Managing incentive and exhibitions วันที่ 8 เมษายน 2557

ปี 2558

เข้าร่วมงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการจัดประชุมและนิทรรศการ "Coach the Coaches
Program for MICE industry"

ปี 2559

การอบรมหลักสูตร Customer Delight by CRM&CEM
เข้าร่วมงานงานประชุมสัมมนาและนิทรรศการ Zero Carbon Resort Conference

ปี 2560

เข้าร่วมโครงการการพัฒนาบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงานในอาคารประเภทโรงแรม ปี 2560
เข้าร่วมโครงการ Synergy สานพลังปัญญาสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ปี 2561

การอบรมหลักสูตร SUPER COACH SUPER GROWTH

ปี 2562

การอบรมหลักสูตร Design Thinking for Tourism Business
โครงการเสวนาหัวข้อ สารพัดปัญหาการเบิกจ่าย (เน้นการเสวนาถามตอบประเด็นปัญหาในการ
เบิกจ่าย)

ปี 2564

รับเชิญเป็นวิทยากรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านธุรกิจโรงแรมและอาหาร

ปี 2565

การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ปี 2566

การอบรมหลักสูตร ดูแลและตรวจสอบข้อมูลเพื่อความปลอดภัยตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การอบรมเชิงปฏิบัติการ "R&D Fundraising Techniques and Resources in the ICT and Social Science Sectors

คณะกรรมการ/ทำงาน ต่างๆ

ปี 2557 - ปี 2566

- คณะทำงานออกแบบและพัฒนาห้องปฏิบัติการ คณะบริการและการท่องเที่ยว
- คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านซอฟต์แวร์เพื่อป้อนสู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในภาคใต้
- คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านซอฟต์แวร์เพื่อป้อนสู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในภาคใต้
- คณะกรรมการการประเมินสมรรถนะบุคลากรวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยวอาเซียน
- คณะทำงานวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) จังหวัดภูเก็ต
- คณะทำงานโครงการ ASTRA Erasmus+ คณะบริการและการท่องเที่ยว
- คณะกรรมการประจำคณะ
- คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมด้านสวัสดิการขวัญและกำลังใจ
- คณะทำงานป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน คณะบริการและการท่องเที่ยว
- คณะทำงานด้านจัดการพลังงานวิทยาเขตภูเก็ต
- คณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงห้อง Chillaxing Co – Working Space และ ห้องสโมสรมักศึกษา คณะบริการและการท่องเที่ยว
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสาขา คณะบริการและการท่องเที่ยว
- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 2565
- คณะกรรมการสวัสดิการและความมั่นคง คณะบริการและการท่องเที่ยว

การติดต่อ

เบอร์ติดต่อภายใน 076-276033

โทรศัพท์ 084-8899455

อีเมล amornrat.s@phuket.psu.ac.th