

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม	
๑. คณบดีคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ)	ประธานกรรการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ)	กรรการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน (นายปฐวิ อินทร์สุวรรณโณ)	กรรการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (นายกฤตภาส ขวัญยืน)	กรรการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ)	กรรการ
๖. หัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจกรรการบริการและการท่องเที่ยว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ สินเจริญกุล)	กรรการ
๗. ดร.พิสิทธิ์ ต้นดีพิสิฐกุล	กรรการ
๘. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒนวนา	กรรการ
๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณพศ กาลเนาวกุล)	กรรการและเลขานุการ
๑๐. นางวันวิสาข์ ชูวารี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม	
๑. ที่ปรึกษาคณบดีคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา กาลเนาวกุล)	ที่ปรึกษาคณบดี
๒. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการกรรการบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมนรัตน์)	กรรการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันต์ ไชยเสน	กรรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.
เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ คณบดี
คณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และขอให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

๑. ข้อ ๓.๒ แก้ไขข้อความเป็น การมอบเกียรติบัตร/โล่ให้นักวิจัย
๒. ข้อ ๓.๔ แก้ไขข้อความจากเปลี่ยนข้อมูล เป็นเปลี่ยนชื่อเป้าประสงค์
๓. ข้อ ๕.๖ ข้อย่อยที่ ๒ ขอให้มีการปรับปรุงพื้นที่ห้องพร้อมกับการปรับปรุงห้อง Common Room และขอให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา Electronic Bidding (E-Bidding)

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ เรื่องรายงานสรุปผลการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบเรื่องรายงานสรุปผลการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากร จำนวน ๓๔ คน และนักศึกษา จำนวน ๑๐๒ คน รายละเอียดตามเอกสารวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานสรุปผลการซ้อมอพยพหนีไฟ ครั้งที่ ๒
๒. ในการปฐมนิเทศนักศึกษาควรเพิ่มหัวข้อ “ความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับ นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติ”

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องสืบเนื่อง** - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๕.๑ การพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องเสนอชื่อผู้สมควรจะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ไม่เสนอชื่อผู้สมควรจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

๕.๒ การพิจารณาโครงการจ้างตามภารกิจราย Professor Dr. Myung Ja Kim

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการจ้างตามภารกิจราย Professor Dr. Myung Ja Kim จาก Kyung University, Korea โดยใช้แหล่งเงินในการจ้างจากเงินกองทุนวิจัย

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการจ้างตามภารกิจราย Professor Dr. Myung Ja Kim

๕.๓ การพิจารณาเงินสนับสนุนและค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมทางวิชาการนานาชาติ The 20th Asia Pacific Forum for Graduate Students Research in Tourism 2024

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเงินสนับสนุนและค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมทางวิชาการนานาชาติ The 20th Asia Pacific Forum for Graduate Students Research in Tourism 2024 (APF2024) ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงจิตต์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต รายละเอียดตามเอกสารวาระการประชุม

- [๑] รายรับจากเงินสนับสนุนต่าง ๆ เป็นจำนวนเงิน ๕๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้
- | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------|
| เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย | จำนวนเงิน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| เงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัยวิทยาเขต | จำนวนเงิน | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| เงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะฯ | จำนวนเงิน | ๓๑๕,๐๐๐ บาท |
| เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก | จำนวนเงิน | ๔๕,๐๐๐ บาท |
- [๒] ค่าใช้จ่ายจัดงานประชุม เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๖๑,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเงินสนับสนุนและค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมทางวิชาการนานาชาติ The 20th Asia Pacific Forum for Graduate Students Research in Tourism 2024 (APF2024)

๕.๔ การพิจารณาทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track Plus)

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทุนเก็บข้อมูลวิจัยแบบเร่งด่วน Data Collection Grant (Fast Track Plus) รายละเอียดตามเอกสารวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ข้อที่ ๕. ประเภทและวงเงินวิจัย เปลี่ยนและเพิ่มข้อมูลในข้อย่อยที่ ๕.๑.๑. ดังต่อไปนี้

- [๑] Quantitative Primary Data Survey (n≥1,000 with legitimate research justification) หรือ
- [๒] Large Scale Qualitative Research หรือ
- [๓] Multi-Area Primary Data Study (Scope of study cover more than one distinctive geographical province or equivalent) หรือ
- [๔] Multiple Studies, Mixed Method Study [Quantitative (n≥400) and Qualitative approach] หรือ
- [๕] Meta Secondary Data (Size of Data is subjected to Committee approval)

๒. ข้อย่อยที่ ๕.๑.๔.

[๑] ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในการเก็บข้อมูล ไม่เกินจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง (ทั้งนี้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน)

[๒] กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสูงกว่าจำนวนเงินในข้อที่[๑] ขอให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือคณะกรรมการวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

๕.๕ เรื่องการพิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ ๓๐ ปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานครบรอบ ๓๐ ปี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรามาดา พลาซ่า บาเย วินด์แฮม เจ้าฟ้า (Ramada Plaza by Wyndham Chao Fah Phuket) รายละเอียดตามเอกสารวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รายชื่อคณะกรรมการขอให้เรียงลำดับตามตำแหน่งทางวิชาการ
๒. การจัดนิทรรศการสำหรับบุคคลกลาง ควรนำเสนอผลงานและรางวัลต่าง ๆ ที่คณะได้รับ รวมถึงโครงการสำคัญของคณะ เช่น โครงการ Erasmus+, โครงการ Gastronomy, การตีพิมพ์งานวิจัย เป็นต้น
๓. ขอให้หน่วยงานประมาณค่าใช้จ่ายการจัดงานและรูปแบบกิจกรรมทั้งหมด นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

๕.๖ การพิจารณาการลาพักการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการลาพักการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ราย Mrs. Irina Venediktova รหัสนักศึกษา ๖๔๓๐๑๒๑๐๐๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ เนื่องจากการลาพักการศึกษาดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓ - ข้อ ๓๖ และระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๘.๑ - ข้อ ๕๘.๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การแต่งกายในการเข้าสอบของนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เนื่องจากมีนักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือไม่ใส่ชุดนักศึกษาในการเข้าสอบของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบหมายรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ตรวจสอบระเบียบเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา และปรึกษาผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่เหมือนกันทั้งวิทยาเขตภูเก็ต
๒. ควรจัดกิจกรรมรณรงค์การแต่งกายของนักศึกษาตามหลัก KAS
๓. มอบรางวัลสำหรับนักศึกษาที่แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

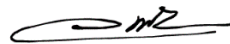
๖.๒ การสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC ของนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ในปัจจุบันคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดให้นักศึกษาสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร โดยคณะฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ TOEIC ให้นักศึกษาภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท ในปัจจุบันนักศึกษาได้สมัครสอบแต่ไม่ได้เข้าสอบวัดระดับ ทำให้คณะฯ ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน หรือเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว
๒. ให้ทีมบริหารพบตัวแทนนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางวันวิสาข์ ชูวารี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณพศ กาลเนากุล)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม