

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 1/2568

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568 นั้น บัดนี้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว คณบดีจึงขอให้ นำรายงานการจัดโครงการฯ ดังกล่าวแจ้งแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ดำเนินการจัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 1/2568

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 1/2568

ประเด็นพิจารณา

แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ



รายงานผลการดำเนินงาน

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568**

ระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม ถึง 13 ธันวาคม 2568

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตภูเก็ต

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2568

1. คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2568

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
4. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	คณะทำงาน
5. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	คณะทำงาน
6. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	คณะทำงาน
7. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	คณะทำงาน
8. นางสาวณัฐนิชา จันทร์ทอง	คณะทำงาน
9. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์	คณะทำงาน
10. นายลักษณ์ ภิญโญชนม์	คณะทำงาน
11. นายกรวิช ดาวงษ์	คณะทำงาน
12. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	คณะทำงานและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ
3. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
4. ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
5. จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเลี้ยงอำล่านักศึกษา
6. ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาของโครงการ ระหว่างวันที่ 6 สิงหาคม ถึง 13 ธันวาคม 2568

3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 39 คน ตามสัญชาติต่าง ๆ ดังนี้

สัญชาติ	จำนวนนักศึกษา (คน)
Finnish	2
German	23
Austrian	3
Japanese	1
Kazakh	2
Korean	3
Indonesian	2
Malaysian	3
รวมทั้งสิ้น	39

4. การปฐมนิเทศ

DAY ONE: ORIENTATION DAY (WEDNESDAY 6TH AUGUST 2025)

08:45 – 09:00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Office Building (building 7). The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09:00 – 09:10 hrs.	Registration for the Orientation Day at FHT Innovation Room, 4 th floor, FHT Building
09:10 – 09:20 hrs.	Welcome Speech by <i>Dean of Faculty of Hospitality and Tourism</i>
09:20 – 10:00 hrs.	Introduction to the programme and academic information (Policies, expectations and procedures) by <i>Deputy Dean for Academic and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:00 – 10:45 hrs.	Social and cultural activities by <i>Assistant to the Dean for International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:45 – 11:00 hrs.	Refreshment break
11:00 – 11:45 hrs.	Introduction to PSU and Immigration Information by <i>representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus</i>
11:45 – 12:00 hrs.	Q&A
12:00 – 13:00 hrs.	Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant
13:00 – 16:00 hrs.	Campus Tour and purchase student uniform and accessories

DAY TWO: FHT INTRANET AND IT COMMUNICATIONS, COURSE REGISTRATION AND BASICS THAI LANGUAGE (THURSDAY 7TH AUGUST 2025)

08:45 – 09:00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Office Building (building 7) The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09:00 – 12:00 hrs.	Basics Thai Language
12:00 – 13:30 hrs.	Lunch
13:30 – 15:00 hrs.	FHT intranet and IT communications orientation
15:00 – 16:30 hrs.	● Upload insurance to the system (IAC) ● Course registration (FHT Academic)

DAY THREE: ASIA CENTER FOUNDATION VISIT (FRIDAY 8TH AUGUST 2025)

08.45 – 11.30 hrs.	■ Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Office Building (building 7). The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542 ■ Asia Center Foundation Visit
--------------------	--

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

No.	Course Name	No. of students
1	801-215 Intercultural Communication (section 2)	9
2	801-108 Economics for Business (section 1)	4
3	801-108 Economics for Business (section 2)	0
4	803-209 Innovation Marketing for Tourism (section 1)	3
5	801-304 Tourist Behavior (section 1)	2
6	819-340 Creative Tourism for Wellness (section 1)	7
7	819-341 Sport Tourism Management (section 1)	5
8	819-430 Niche Tourism Design in Global Dynamics (section 1)	0
9	819-431 Tourism Service Business Innovation and Development (section 1)	0
10	819-432 Visitor Attraction Business Management (section 1)	6
11	802-204 Hospitality Marketing in Digital Age (section 1)	11
12	802-404 Strategic Management for Hospitality Industry (section 1)	14
13	801-401 Research and Innovation for Hospitality and Tourism (section 1)	6
14	801-301 Leadership and People Management (section 1)	27
15	801-302 Business Finance (section 1)	5
16	801-203 Principles of Accounting (section 1)	5
17	818-320 Hotel Revenue Management (section 1)	3
18	818-321 Alternative Lodging and Property Management (section 1)	5
19	818-341 Event Creativity (section 1)	11
20	802-408 International Economics (section 1)	6
21	810-011 Guiding Statistics (section 1)	0
22	810-011 Guiding Statistics (section 2)	0
23	810-114 Thai Arts and Culture (section 1)	14
24	810-002G8 Social Psychology (section 1)	1
25	801-106 Introduction to Business Innovation (section 1)	3
26	801-213 Business Sustainability (section 1)	12
27	801-316 Supply Chain Management (section 1)	5
28	802-113 Thai Hospitality (section 1)	0

29	802-113 Thai Hospitality (section 2)	6
30	802-406 International Finance (section 1)	2
31	802-407 International Business (section 1)	18
32	812-151 Basic Thai Communication I (section 1)	11

6. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ

Topic	Evaluation result (Average)	Evaluation result (SD)
Overall quality of information provided prior to your arrival in Thailand	4.00	0.98
Quality of Thai visa information	3.97	0.94
Quality of lecture scheduling information	3.79	1.07
Clarity & effectiveness of speaking communication by lecturers	3.64	1.18
Clarity & effectiveness of writing communication by lecturers	3.58	1.23
Quality of lecturers and classes	3.67	1.06
Assignments clearly and efficiently set and communicated	3.45	1.21
Amount of assigned work	3.58	1.07
LMS and the intranet	3.79	0.91
Satisfaction of facilities / environment on campus	3.88	0.95
Satisfaction with academic office	3.94	0.92
Satisfaction with international affairs office	4.03	0.97
Overall satisfaction with the academic study experience	3.94	1.04
Overall experience in Phuket	3.97	1.06
Overall satisfaction with your study abroad program	4.00	1.02

- Define your experience at FHT in one word or one sentence

Best time ever
 Bangin
 New Experience
 chill
 Wonderful
 Excellent
 Amazing! Would always do it again! Highly recommend it
 Colin
 once in a life time experience
 Very cool experience
 Heartwarming
 Fun.
 Amazing
 Perfect
 Amazing
 Interesting
 Thankful
 Amazing
 Had a great time!
 Gonna miss this alot
 Great Uni for an exchange semester
 learning experience
 Great location for an adventurous exchange semester
 Perfect
 Memorable and best experience that I?€™m not gonna forget
 It was a blessing
 Best experience ever
 Academically it wasn't too challenging or educating compared to my home Uni but besides that it was greeaat
 We noticed that everyone gave their very best for us, thank you so much!
 Wonderful
 Special
 the best experiences
 Unique

- What are you satisfied with the most regarding your study abroad experience at PSU?

Colin

All the nice people and the staff of the IAC and Colin

Making friends from other countries

The whole organization and help before and during the semester

with the lecturer they are very helpful and easy to understand

atmosphere at psu , interaction with students and teachers

Colin did a Great Job

information

How nice people are

the people here

Workload

To have gone out of my comfort zone

Organisation

Lot of new Friends and memories

Convenience

Something that teachers understand and explain very well

It was positive that I was able to participate in the activity.

I was most satisfied with how supportive the lecturers and staff were. They always guided us patiently, and the learning environment felt very welcoming. The classes were engaging, the facilities were helpful, and I really appreciated how FHT encouraged us to explore new perspectives

Information regarding everything i needed on

Professionalism

Organization and taking care of international students

Trip programs

Friends mde along the way

The people, everybody was so lovley and did there best to make the same great

Everything

friends and the people around me

- **What do you want to see improved the most?**

Communication of some lecturer

ENG

dormitory rules

academic depth and quality of classes and information about classes prior to start of semester for choosing the correct class

Nothing

some teacher communication

How some teacher communicate and act with internationals

LMS and some teachers didn't always articulate their assignments well enough.

I would love to see more interactive learning activities, like field trips or industry visits, to help us understand real-world practices better.

My English

increase the prize for buddy program, maybe motivated more buddy to do their best

- **Comment(s)/Suggestion(s)**

I love PSU

give more information about the content of classes before students choose their classes

I love you Colin Abi

Everything is good!!!

Nothing

Thank you for creating such a warm and supportive environment for us. I truly enjoyed my time at FHT.

I love you Colin Abi

Just Great

Keep up the good job, keep bringing more international students, open their eyes

สรุปกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2568

Orientation



Buddy Program



Asia Center Foundation Visit



Thai Cooking Class



Farewell dinner



Other activities



สรุปรายรับ - รายจ่ายปิดโครงการ

โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2568

รายรับ	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจาก Asia Exchange จำนวน 9 คน คนละ 37,000 บาท	จำนวนเงิน	333,000	บาท
	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจาก Nagoya City University จำนวน 1 คน คนละ 48,000 บาท	จำนวนเงิน	48,000	บาท
	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ Study Abroad จำนวน 2 คน คนละ 48,000 บาท	จำนวนเงิน	96,000	บาท
	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 3 คน อัตราคนละ 48,000 บาท	จำนวนเงิน	144,000	บาท
หัก	ค่าธรรมเนียมธนาคารเรียกเก็บ (Asia Exchange)	จำนวนเงิน	1,332	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น			619,668	บาท
จัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ		จำนวนเงิน	80,826.26	บาท
รายจ่าย	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน	จำนวนเงิน	86,800	บาท
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวนเงิน	38,000	บาท
	ค่าตอบแทน Best Buddy (1 คน)	จำนวนเงิน	1,000	บาท
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (36 คน)	จำนวนเงิน	18,000	บาท
	ค่าอาหารกลางวันกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	5,400	บาท
	ค่าอาหารว่างกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	1,575	บาท
	ค่าอาหารว่างกิจกรรม Buddy	จำนวนเงิน	2,500	บาท
	ค่าอาหารเย็นกิจกรรมเลี้ยงอำลา	จำนวนเงิน	35,750	บาท
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทำกิจกรรมนอกสถานที่	จำนวนเงิน	4,200	บาท
	เงินบริจาค Asia Center Foundation	จำนวนเงิน	5,000	บาท
	ค่าจัดทำสื่อ	จำนวนเงิน	12,412	บาท
	ค่าวัสดุกิจกรรม Thai Cooking Class	จำนวนเงิน	9,136.91	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			219,773.91	บาท

สรุปรายรับรายจ่าย

รายรับ	จำนวน	619,668.00	บาท
จัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ	จำนวน	80,826.26	บาท
รายจ่าย	จำนวน	219,773.91	บาท
คงเหลือ	จำนวน	319,067.83	บาท