

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ 7/2562
เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมบ้านเย็น คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นายกฤตภาส ขวัญยืน) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโน) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
(ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ) | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(นายคณพศ กาลเนาวกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางวันวิสาข์ ชูวาริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| 1. ที่ปรึกษาคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารถนา กาลเนาวกุล) | ที่ปรึกษาคณบดี |
| 2. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาการจัดการการบริการ
(นางสาวปทุมมาลัย พัดโร) | กรรมการ |
| 3. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาการจัดการการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ) | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| 1. ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์
(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา) |
|---|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

หัวข้อการประเมิน	หลักฐานใช้ประเมิน
4. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย 4.1. ทำหน้าที่คุมสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มาสายและไม่ขาด 4.2. เข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ของการตลาดของคณะ หรือเป็นวิทยากรให้กับฝ่ายการตลาด/งานมอ.วิชาการ/ศูนย์ Language Support Centre อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หมายเหตุ ข้อนี้ไม่คิดคะแนนประเมินในรอบที่ 1 ให้คิดคะแนนประเมินในรอบที่ 2 4.3. เข้าร่วมประชุมของสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 80% (หากลาประชุมต้องล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และมีเหตุผลอันควรจะไม่ถือว่าขาดประชุม) 4.4. ส่งรายงาน มคอ.3 และ มคอ.5 ที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด และแก้ไขทันทีหากมีมติ/คำสั่งให้แก้ไข 4.5. ส่งข้อสอบที่มีคุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ส่งตามเวลาที่กำหนด และต้องแก้ไขทันทีเมื่อกรรมการมีมติให้แก้ไข 4.6. เข้าร่วมโครงการอบรม/กิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการเรียน การสอนหรือวิจัยที่คณะฯ/วิทยาเขตภูเก็ตจัด อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ (รอบละ 1 โครงการ)	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายวิจัย

4.2 การขอความอนุเคราะห์ห้องสำหรับศูนย์ TOURIST Competence centres

ดร.อิทธิมัย พรหมจรรยา ผู้ประสานงานโครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project ส่งเอกสารรายละเอียดโครงการ การใช้ห้องสำหรับศูนย์ TOURIST Competence Centres for the development of sustainable tourism ณ วิทยาเขตภูเก็ต โดยขอใช้ห้องเล็กติดกับห้อง 2502 เป็นห้องสำหรับการทำงานของศูนย์ฯ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

- เนื่องจากห้องเล็กติดกับห้อง 2502 นั้นไม่เหมาะสมในการทำงาน เพราะห้องดังกล่าวอยู่ชั้นที่ 5 ซึ่งเป็นพื้นที่ลึบสลายตา จะทำให้การติดต่องานไม่สะดวกสำหรับผู้รับบริการ และอาจเกิดความไม่ปลอดภัยกับนักศึกษาปฏิบัติงานประจำโครงการในการทำงานช่วงเวลากลางคืนได้
- คณะฯ มีโครงการที่จะปรับปรุงห้องน้ำทุกชั้น และห้องคอมพิวเตอร์ ซึ่งในระหว่างการปรับปรุงอาจก่อให้เกิดเสียงดังและมลภาวะทางอากาศ (ฝุ่นละออง) อันอาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานประจำห้องดังกล่าว
- ทางคณะฯ มีความยินดีให้โครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project ใช้ห้องร่วมกับศูนย์ LSC ตามมติครั้งที่ 6/2562 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562 (แต่ไม่อนุญาตให้เก็บอุปกรณ์ ของใช้เพื่อป้องกันการสูญหาย)
- หากโครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project มีความประสงค์ใช้ห้องประชุม หรือห้องเรียน นอกเหนือจากศูนย์ LSC เช่น กรณีโครงการฯ จัดกิจกรรม 10 Counselling Sessions (ตามเอกสารประกอบการพิจารณา) ทางคณะฯ ยินดีสนับสนุนและขอให้โครงการฯ แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรในการขอใช้ห้องเป็นกรณีไป

4.3 การปรับแผนการศึกษา (เพิ่มเติม) ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริการ

ฝ่ายวิชาการ ได้ขอปรับแผนการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริการ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 61XXXXXXX ชั้นปีที่ 2 ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1/2562 เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามเนื้อหาของการเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาใหม่ ตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเอกสารขอปรับแผนการศึกษาตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 โครงการค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัย Publication Star

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอโครงการค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัย Publication Star โดยกำหนดขึ้นเป็นรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในคณะฯ ในการผลิตงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ และสามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพในปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ข้อ 2.4. สนับสนุนรางวัลให้งานวิจัยที่ประสบความสำเร็จ ของประกาศกองทุนวิจัยของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและขอให้แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. หัวข้อหลักการและเหตุผล แก้ไขคำว่า “วารสารวิชาการ” เป็นคำว่า “วารสารวิชาการ”
2. หัวข้อคุณสมบัติของผู้รับค่าตอบแทนพิเศษ
 - แก้ไขข้อ 2. ผลงานต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนปริญญาของผู้เขียน
 - แก้ไขข้อ 4. นับการตีพิมพ์ตามปีปฏิทินเฉพาะผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์สมบูรณ์อย่างเป็นทางการ โดยต้องกรอกข้อมูลในระบบ MIS-DSS อย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
3. หัวข้อผลที่คาดว่าจะได้รับ ในตารางแก้ไขคำว่า “TIC” เป็นคำว่า “TCI”

5.2 โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศศาสตร์บริการและท่องเที่ยวอัจฉริยะอันดามัน

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศศาสตร์บริการและท่องเที่ยวอัจฉริยะอันดามัน (Andaman Intelligence Tourism and Service Informatics Center) โดยร่วมกับวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ในระหว่างปี 2562 - ปี 2564

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบดังนี้

1. หัวข้อผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ขอให้เพิ่มอาจารย์คณพศ กาลเนาวกุล เป็นคณะกรรมการของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
2. หัวข้อผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน
 - 2.1. แก้ไขคำว่า “ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย” เป็น “ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย”
 - 2.2. ขอให้เพิ่มคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้
 - อาจารย์คณพศ กาลเนาวกุล กรรมการ
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณารัตนา วีระกิจ กรรมการ

3. ขอให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว แจ้งคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งตัวแทนอาจารย์จากวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

5.3 การขอจัดซื้อโปรแกรม REVsim และโปรแกรม Revenue Management Application

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอเรื่องการจัดซื้อโปรแกรม REVsim และโปรแกรม Revenue Management Application ซึ่งเป็นโปรแกรมจำลองที่จะช่วยให้นักศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการคิดวิเคราะห์ ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการเงิน การวิเคราะห์แผนการตลาด และสามารถนำโปรแกรมดังกล่าวมาบูรณาการกับรายวิชาของทุกสาขา โดยโปรแกรม REVsim มีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ USD 1,500 ต่อปีและไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ ส่วนโปรแกรม Revenue Management Application มีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ USD 1,000 ต่อปีและไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบการจัดซื้อ โปรแกรม REVsim และโปรแกรม Revenue Management และขอให้ฝ่ายการตลาดหรือฝ่ายบริการวิชาการ นำโปรแกรกดังกล่าวไปใช้ร่วมกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะฯ โดยจัดการแข่งขันให้นักเรียน ซึ่งทำให้เกิดความรู้และความสนุกในการแข่งขันมากยิ่งขึ้น

5.4 การขอเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาญี่ปุ่นในโครงการ JCFL 1+3 Programs สำหรับปีการศึกษา 2562 - 2563

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาญี่ปุ่นในโครงการ JCFL 1+3 programs สำหรับ ปีการศึกษา 2562 – 2563 โดยในปีการศึกษาที่ 1/2562 คณะฯ ได้รับนักศึกษาต่างชาติชาวญี่ปุ่นเข้าร่วมโครงการ JCFL 1+3 Programs in Airline Management จำนวน 3 คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเอกสารขอเทียบโอนที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางวันวิสาข์ ชูวาริ)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม