

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจํากรรมการคณะกรรมการบริการละการท่องเที่ยว
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน (เกณฑ์ใหม่) ประจำปี 2563

ความเป็นมา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 มีมติเห็นชอบกับการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนและให้นำมาปรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบประเมินปี 2563 โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยขอให้คณะจัดทำเกณฑ์การประเมินด้านปริมาณ, ด้านคุณภาพ และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด และแจ้งบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบก่อนการทำข้อตกลงภาระงานในวันที่ 16 – 30 กันยายน 2562

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2562 ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์สัดส่วนสำหรับผลงานประจำ, ผลงานพัฒนา และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
- กำหนดเกณฑ์การประเมินหัวข้อผลงานเชิงพัฒนา
- กำหนดเกณฑ์การประเมินหัวข้อภาระงานที่ส่วนงานกำหนด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ตารางสัดส่วนภาระงานของผลสัมฤทธิ์งาน
- ตารางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด

ประเด็นพิจารณา

หลักเกณฑ์สัดส่วนสำหรับภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนและหัวข้อวัดการประเมินผลงานเชิงพัฒนา และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด

สัดส่วนภาระงานของผลสัมฤทธิ์งาน

ประจำปี 2563

ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563

สัดส่วนเต็ม	สัดส่วนแต่ละภาระงาน		
	ผลงานประจำ	ผลงานพัฒนา	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด
100 %	70 %	10 %	20 %
80 คะแนน	64 คะแนน		16 คะแนน

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผลงานเชิงพัฒนา (สัดส่วน 10% = 6.4 คะแนน)

ปีละ 1 ชิ้นงาน สามารถเลือกลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. งานวิเคราะห์ระบบข้อมูลจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล นำข้อมูลมาวิเคราะห์ มีข้อเสนอแนะพร้อมนำเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปีการประเมินละ 1 เรื่อง ประกอบด้วย
 - 2.1.คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 2.2.งานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)
 - 2.3.แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4.ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (สัดส่วน 20% = 16 คะแนน)

ปีละ 1 ชิ้นงาน รายงานผลทุก 6 เดือน (1 รอบการประเมิน = 8 คะแนน)

สามารถเลือกลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้บุคลากรในคณะ ปีการประเมินละ 1 หัวข้อ โดยต้องไม่ซ้ำกับหัวข้อเดิม มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1. ใช้เวลาอบรมอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
 - 1.2. แสดงผลการประเมินการอบรม
 - 1.3. ผู้เข้าอบรมเกิดการพัฒนา
 - 1.4. จำนวนผู้เข้าอบรม
2. จัดทำงานวิจัยสถาบัน โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50% งานวิจัยต้องผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการวิจัย และไม่อยู่ในระหว่างการขอขยายเวลา
3. โครงการ Quality Control Circle (QCC) คือ กิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่มเพื่อให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงขึ้น โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหา และทำการแก้ไขสาเหตุเหล่านี้ เช่น โครงการลดการใช้พลังงาน, โครงการการลดจำนวนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด เป็นต้น ซึ่งแต่ละโครงการต้องประกอบด้วย PDCA

การวางแผน (Plan : P) การปฏิบัติ (Do : D) การตรวจสอบ (Check : C) การแก้ไขปรับปรุง (Action : A)

3.1.ผู้รับผิดชอบโครงการ โครงการละไม่เกิน 4 คน (โดยมีสัดส่วนคะแนนเท่ากัน)

4. โครงการอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมอบหมาย

(คะแนน 3 คะแนน)

5. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ส่วนงานกำหนด
6. เข้าร่วมประชุมของส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ
7. ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ภายในคณะฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

[illegible]