

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ผ่านช่องทางออนไลน์

ผู้มาประชุม

๑. คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมคิระพัลลภ)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ)	กรรมการ
๓. รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน (นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ)	กรรมการ
๔. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (นายกฤตภาส ขวัญยืน)	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์)	กรรมการ
๖. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ)	กรรมการ
๗. หัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว (นายกฤษณ์ สิ้นเจริญกุล)	กรรมการ
๘. นางสาวสุรรัชช์ วิชชุปัญญากุล	กรรมการ
๙. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา	กรรมการ
๑๐. รองคณะบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ (นายคณพศ กาลเนาวกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ที่ปรึกษาคณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร. ปรรธนา กาลเนาวกุล)	ที่ปรึกษาคณะบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันต์ ไชยเสน	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมคิระพัลลภ คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยขอให้แก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุวรรณ ทับเที่ยง ให้ถูกต้อง

๒.๒ การพิจารณารับรองรายงานการประชุม รอบพิเศษครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รอบพิเศษครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การจัดทำแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการจัดโครงการ

ฝ่ายบริการวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบถึงการจัดทำแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการจัดโครงการ เพื่อให้การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ของคณะฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบและเห็นชอบการจัดทำแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการจัดโครงการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ขอให้ปรับตราคณะฯ เป็นตรามหาวิทยาลัย
๒. ขอให้แบบฟอร์มข้อที่ ๕ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ขอให้แต่ละส่วนงานจัดเก็บแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการจัดโครงการไว้ที่ส่วนงานผู้รับผิดชอบ และจัดเก็บสำเนาไว้สำหรับการประเมินTEDQUAL ด้วย
๔. หากโครงการที่จัดมีโครงการย่อย สามารถใช้แบบฟอร์มดังกล่าวในการสรุปผลการจัดโครงการย่อยได้
๕. ขอให้ทุกฝ่ายรายงานการจัดโครงการต่าง ๆ ทั้งโครงการภายในและภายนอก ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุก ๖ เดือน
๖. ขอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการนัดหมายบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อชี้แจงแนวทางการใช้แบบฟอร์มดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฝ่ายวิจัย ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบการปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย โดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของอาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ และ อาจารย์กฤตภาส ขวัญยืน โดยไม่กระทบวงเงินในภาพรวม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินต่างประเทศและระยะเวลาพำนัก ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบและเห็นชอบการปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของอาจารย์รายดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑. พิจารณาเบิกค่าสอบ Duolingo ของนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเบิกค่าสอบ Duolingo ของนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เนื่องจากศูนย์สอบ TOEIC มีการยกเลิกการจัดสอบและมีการแจ้งปิดทำการในช่วงที่มีการแพร่ระบาดที่รุนแรง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อนักศึกษาของคณะฯ โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฝ่ายวิชาการจึงขออนุมัติให้นักศึกษาทำการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรม Duolingo แทน

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการให้นักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว สามารถเบิกค่าสอบภาษาอังกฤษ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ได้ดังนี้

๑. การสอบภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม Duolingo จะเบิกจ่ายตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ระหว่างประเทศ ณ วันที่นักศึกษาทำการสอบ

๒. การสอบ TOEIC นอกศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จะเบิกจ่ายตามค่าสมัครสอบจริง

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งใบเสร็จรับเงินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ฝ่ายการเงิน คณะฯ และนักศึกษาสามารถใช้สิทธิการสอบและเบิกค่าสอบภาษาอังกฤษได้แค่ ๑ ช่องทางเท่านั้นและต้องไม่เป็นการเบิกที่ซ้ำซ้อนกัน พร้อมทั้งขอให้ฝ่ายวิชาการหาข้อมูลการสอบ PSU English Test เพื่อเป็นตัวเลือกในการสอบภาษาอังกฤษให้นักศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง

๕.๒. พิจารณาการขอแก้ไขระดับชั้น

ฝ่ายฝึกปฏิบัติงาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอแก้ไขระดับชั้นของนักศึกษา รายวิชา ๘๑๘-๕๐๑ Practical Training I ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3/2563 เนื่องจากเกิดความผิดพลาดจากการให้ระดับชั้น จำนวน ๑ ราย

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้แก้ไขระดับชั้นของนักศึกษารายดังกล่าว พร้อมทั้งขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพิ่มความระมัดระวังในการให้ระดับชั้น

๕.๓. พิจารณาอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบร่างประกาศอัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามเสนอ

๕.๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ ตำแหน่งเลขที่ ๐๗๙๙ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบผลการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างชาติ ตำแหน่งเลขที่ ๐๗๙๙ จำนวน ๑ อัตรา ตามเสนอ

๒. เห็นชอบไม่ต้องดำเนินการตรวจทางจิตวิทยา เนื่องจากบุคลากรรายดังกล่าวได้ปฏิบัติงานที่คณะฯ มาระยะหนึ่งแล้วและตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่มีพฤติกรรมสื่อถึงความผิดปกติทางจิต

๕.๕. พิจารณากำหนดชื่อผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินเพิ่มเติมชั่วคราวระหว่างการลาศึกษาต่อของผู้มีอำนาจลงนามเดิม

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชื่อผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินเพิ่มเติมชั่วคราวระหว่างการลาศึกษาต่อของผู้มีอำนาจลงนามเดิมจำนวน ๒ ท่าน สำหรับบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน ๒ บัญชี

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบรายชื่อผู้มีอำนาจในการส่งจ่ายเงินเพิ่มเติมชั่วคราวระหว่างการลาศึกษาต่อของผู้มีอำนาจลงนามเดิม ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์

๒. นายกฤษณ์ สิ้นเจริญกุล

**๕.๖. พิจารณาอัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คณะกรรมการ
และการท่องเที่ยว**

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คณะกรรมการและการท่องเที่ยว

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. หัวข้อค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เสนอให้ตัดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ออก โดยให้เจ้าหน้าที่สามารถเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังแทน หรือ เปลี่ยนค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เป็นอัตราค่าบริการนอกเวลาแทน

๒. เสนอให้เพิ่มหัวข้ออาหารว่างและค่าของที่ระลึกในประกาศ

๓. เสนอให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าหากมีการขออนุเคราะห์การใช้ห้องประชุมหรือห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ หรือผ่านการพิจารณาจากคณบดี

ขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับอัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามข้อเสนอจากที่ประชุม และนำวาระเข้าพิจารณาอีกครั้งในการประชุมรอบถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริหารและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริหารและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม