

ขอเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

เรื่อง พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา

ความเป็นมา

ด้วย ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้มีหลักสูตรการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา เพื่อบูรณาการความรู้เชิงวิชาการผ่านกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริการและการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจที่ตรงกัน และเนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับหลักสูตรในปัจจุบัน ฝ่ายฯ จึงออกประกาศเกี่ยวกับระเบียบและข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาฉบับใหม่ เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติตาม

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการฝึกปฏิบัติงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- เอกสารประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เรื่อง ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา ตามลิงค์นี้ https://drive.google.com/file/d/15BJXR0nYGLHVvNJbrehUnF3ui9_XiND1/view?usp=sharing

ประเด็นพิจารณา

- พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา



**ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา**

.....

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาของนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ในทุกสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในประกาศนี้

“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“คณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“สถานประกอบการ”	หมายถึง	องค์กร บริษัท ห้าง ร้าน โรงแรม ที่นักศึกษา ออกฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา

1. หมวดทั่วไป

- 1.1. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 1.2. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา หรือเข้าร่วมรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาตามที่ คณะกรรมการฯ และ/หรือ ที่หลักสูตรกำหนด หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลในส่วนนี้ ซึ่งคะแนนดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา
- 1.3. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์การฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา เว้นแต่ได้มีการแจ้งและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ แล้ว
- 1.4. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- 1.5. นักศึกษาไม่สามารถใช้สิทธิลาหยุดต่าง ๆ ในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ หรือสถานประกอบการ สำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดประจำปีให้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถานประกอบการนั้น ๆ
- 1.6. กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล หรือ เฟสบุ๊คเพจ FHT Internship เป็นต้น

2. หมวดสถานประกอบการ

- 2.1. นักศึกษาต้องศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ ทั้งในเรื่องของลักษณะงาน การเข้างาน ความสะดวกในการเดินทาง สวัสดิการ และอื่น ๆ ก่อนตัดสินใจเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่สามารถหาสถานประกอบการได้ นักศึกษาต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อพิจารณา หากพ้นเวลาดังกล่าวนักศึกษาจะไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้
- 2.2. ในกรณีที่หลักสูตรของนักศึกษามีการกำหนดการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ในการฝึกปฏิบัติงานครั้งที่ 1 นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ ในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาครั้งที่ 2 นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและการท่องเที่ยว แต่จะต้องเป็นตำแหน่งที่นักศึกษานำความรู้ที่มีไปใช้ได้จริง และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ
- 2.3. ในกรณีที่หลักสูตรของนักศึกษามีการกำหนดการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา จำนวน 1 ครั้ง นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ
- 2.4. การยื่นขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาผ่านระบบฝึกงานของคณะฯ เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนวันที่ยื่นสมัครต่อสถานประกอบการ

- 2.5. นักศึกษาที่ได้รับการตอบรับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการใหม่ได้ เว้นแต่สถานประกอบการแจ้งยกเลิกการรับนักศึกษาหรือนักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ
- 2.6. ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา นักศึกษาไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการได้ เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ
- 2.7. ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา หากนักศึกษาต้องการลาออกขอให้แจ้งหัวหน้างานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการทราบล่วงหน้า
- 2.8. นักศึกษาที่ต้องการลาป่วยให้แจ้งหัวหน้างานหรือฝ่ายฝึกอบรมทราบทันทีและเขียนใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ส่งสถานประกอบการทันทีที่กลับมาปฏิบัติงาน หรือให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบการลาหยุดของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- 2.9. หากนักศึกษาประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาต่อได้ นักศึกษาต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ และสถานประกอบการทราบโดยทันที
- 2.10. หากนักศึกษาเกิดปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์นิเทศหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกปฏิบัติงานคณะฯ โดยทันที เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

3. หมวดการลงทะเบียน

- 3.1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบ Student Information System (SIS) ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่กำหนดไว้
- 3.2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนแต่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาจนครบตามกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาผลการเรียน และถือว่าการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาเป็นโมฆะ

4. หมวดระยะเวลาและการนับชั่วโมงฝึกงาน

- 4.1. คณะฯ จะนับชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาให้นักศึกษาโดยรวมชั่วโมงพักระหว่างวัน และจะนับชั่วโมงปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาสูงสุดต่อวันไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง
- 4.2. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาให้เริ่มต้นและสิ้นสุดตามระยะเวลาที่ทางคณะกรรมการฯ ได้ตกลงกับสถานประกอบการไว้ เท่านั้น ห้ามนักศึกษายุติการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาก่อนวันที่คณะกรรมการฯ กำหนด

5. หมวดการนิเทศนักศึกษา

- 5.1. กรณีที่อาจารย์ไปนิเทศการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา อาจารย์จะติดต่อนักศึกษาหรือสถานประกอบการล่วงหน้า นักศึกษาต้องพบอาจารย์ผู้ไปนิเทศทุกครั้ง และนักศึกษาจะต้องทำแบบฟอร์มการนิเทศ (CWIE/Internship Visit form) มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนการประเมินผลในส่วนของการนิเทศ
- 5.2. กรณีนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในต่างประเทศหรือในประเทศที่อาจารย์ไม่สามารถเดินทางไปนิเทศได้ อาจารย์จะติดต่อนักศึกษาหรือหัวหน้างานโดยนิเทศรูปแบบออนไลน์แทนการนิเทศ ณ สถานประกอบการ

6. หมวดการประเมินผล

- 6.1. กรณีที่คณะ ฯ จัดให้มีการสัมมนาประเมินผลหลังการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบเดี่ยว หรือแบบกลุ่ม นักศึกษาต้องเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาจะไม่ได้รับผลการประเมินในส่วนนี้ ดังนั้นการพิจารณาประเมินผลการเรียนจะคิดจากคะแนนส่วนที่เหลือเท่านั้น และหากมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา จะต้องมียุติผลอันสมควรและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ เท่านั้น
- 6.2. หลังการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนของการประเมินผลจากสถานประกอบการ หรือได้รับระดับชั้นล่าช้า
- 6.3. ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาหรือหลังจากนักศึกษารับทราบผลการประเมินแล้ว หากนักศึกษาแสดงออกด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ของสถานประกอบการ คณะฯ และมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาตามขั้นตอนและตามความเหมาะสม
- 6.4. นักศึกษาที่ได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการเป็นที่เรียบร้อยแล้วหากนักศึกษาไม่ไปรายงานตัวตามวันที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ คณะกรรมการฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนผลการประเมินและปรับผลการเรียนเป็นระดับชั้น E
- 6.5. หากนักศึกษายุติการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาหรือถอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ นักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับชั้น E
- 6.6. หากคณะกรรมการฯ ได้รับการร้องเรียนจากสถานประกอบการไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือสถานประกอบการส่งตัวนักศึกษากลับระหว่างฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา และคณะกรรมการฯ สอบสวนและพิจารณาแล้วพบว่านักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมจริง คณะกรรมการฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนผลการประเมินและปรับผลการเรียนเป็นระดับชั้น E

7. หมวดอื่น ๆ

- 7.1. กรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ทางคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป
- 7.2. หากนักศึกษาประพฤติตนขัดกับประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาตามบทลงโทษที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2566

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชผล)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว