

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจํากรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรื่อง ทบทวนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนภาษาอังกฤษและพิจารณาแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 ตามหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566
ให้แก่บุคลากรสายอํานวยการหรือวิชาชีพของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมา

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนภาษาอังกฤษและพิจารณาแนวปฏิบัติค่าตอบแทนพิเศษ
พนักงานเงินรายได้ สอดคล้องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ไปในทิศทางเดียวกันในปัจจุบันของคณะฯ และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงขอทบทวนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ และดำเนินการกำหนดแนว
ปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566
เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม ต่อไป

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ร่างบันทึกข้อความแนวปฏิบัติ
2. ส่งร่างบันทึกข้อความแนวปฏิบัติให้งานกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
3. ส่งร่างบันทึกข้อความแนวปฏิบัติให้งานการเงินตรวจสอบ
4. ส่งร่างบันทึกข้อความแนวปฏิบัติให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพตรวจสอบ
5. ส่งร่างบันทึกข้อความแนวปฏิบัติให้ฝ่ายบุคคล วิทยาเขต ตรวจสอบ
6. ปรับแก้ไขข้อความ และนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจําคณะฯ

ข้อมูลประกอบ

1. บันทึกข้อความแนวปฏิบัติขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรชาวไทย
สายสนับสนุน คณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตภูเก็ต
2. บันทึกข้อความแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรชาวไทย
สายอํานวยการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ปัจจุบัน
3. ขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

ประเด็นพิจารณา

1. ทบทวนแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนภาษาอังกฤษปัจจุบัน
2. (ร่าง) แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ให้แก่บุคลากรสายอํานวยการหรือวิชาชีพ
ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



(ร่าง)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6301

ที่ มอ 302.1/67-

วันที่

สิงหาคม 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ให้แก่บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุมครั้งที่ xx/2567 วันที่ xx สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ให้แก่บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

ข้อที่ 1 แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

1.1 คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

- 1) ต้องเป็นบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
- 2) ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบปีการประเมินภาพรวม 80% ขึ้นไป ของรอบประเมินที่ผ่านมา
- 3) สำหรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานรายใหม่เนื่องจากยังไม่มีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงให้ใช้การประเมินผลการทดลองงานเป็นระยะเวลาหกเดือน และมีผลการประเมินในตำแหน่งที่บรรจุไม่ต่ำกว่า 80% แล้วให้มีผลการจ่ายค่าตอบแทนย้อนหลังตั้งแต่วันบรรจุ

1.2 การจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ จะพิจารณาข้อมูลจากการลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วันต่อเดือน

1.3 การลาในระบบให้นับตั้งแต่วันที่บุคลากรคีย์ข้อมูลในระบบ MIS-DSS

ข้อที่ 2 แนวปฏิบัติการจ่ายเบิกค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

2.1 คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

- 1) ต้องเป็นบุคลากรตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย และสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
- 2) บุคลากรต้องมีผลประเมินการปฏิบัติตามรอบปีการประเมินของมหาวิทยาลัย ในอัตราการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทน

2.2 การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานเงินรายได้สายอำนวยการ ชาวไทย จะพิจารณาข้อมูลจากการลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วันต่อเดือน

2.3 หากเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว

2.4 การลาในระบบให้นับตั้งแต่วันที่บุคลากรคีย์ข้อมูลในระบบ MIS-DSS

2.5 มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ทุก 1 ปี

ข้อที่ 3 ไม่พิจารณาหนังสือการขออนุญาตเข้าสาย ยกเว้นกรณีเกิดเหตุขัดข้องกับระบบการลงเวลาการปฏิบัติงานและกรณีที่ไม่ปฏิบัติงานก่อนเวลาโดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อที่ 4 ให้งานการเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลการลา ขาด สายของบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ แจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อดำเนินการทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และแจ้งเพื่อทราบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ และหัวหน้าสำนักงานบริหารคณะฯ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อที่ 5 การเบิกจ่ายตามเงื่อนไขดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ข้อที่ 6 กรณีฝากให้บุคลากรอื่นลงเวลาเข้าออกการปฏิบัติงานแทนผ่านระบบ

<https://work.psu.ac.th> ถือเป็นการกระทำผิดวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยและให้มีผลบังคับและพึงได้รับโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ์ พรหมศิวัชพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว

โทร 6804

ที่ มอ 302/67-0193

วันที่ 25 มกราคม 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรชาวไทย
สายอำนาจการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน บุคลากรสายอำนาจการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์
เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2566 โดยมีประกาศจ่ายค่าตอบแทน
ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรชาวไทยสายอำนาจการที่สังกัดคณะในหน่วยงานวิทยาเขตภูเก็ต
นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายสอดคล้องกับประกาศฯ จ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ข้อ 3 และ ข้อ 4
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 24
มกราคม 2567 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ
ให้แก่บุคลากรชาวไทย สายอำนาจการ คณะการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

1. ตามประกาศข้อ 3 ผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ต้องผ่านการประเมินผล
การปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคะแนน TOR
ในภาพรวม 80% ขึ้นไป (รอบการประเมินที่ผ่านมา)
2. ตามประกาศข้อ 4 การจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ จะพิจารณาจากข้อมูลการลา
ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วัน/เดือน
“สาย” หมายถึง เวลาเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.31 น. เป็นต้นไป ตามเวลาในระบบลงเวลา
ปฏิบัติงาน และจะอนุมัติพิจารณาหนังสือขออนุญาตการเข้าสาย กรณีแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้
หัวหน้างานทราบล่วงหน้า และกรณีที่ไปปฏิบัติราชการก่อนเวลาโดยมีเอกสารแนบประกอบ การ
พิจารณา
3. การลาในระบบให้นับตั้งแต่วันที่บุคลากรคีย์ข้อมูลในระบบ MIS-DSS
4. การเบิกจ่ายตามเงื่อนไขดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
5. ห้ามมิให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานแทนกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

Digitally signed: 2024.01.25 14:08:20 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต โทร. 6083, 6075

ที่ มอ 980/ ๕๙๙

วันที่ ๒๒ สิงหาคม 2560

เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ให้แก่บุคลากรชาวไทย
สายสนับสนุน คณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตภูเก็ต

เรียน คณะ/หน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรชาวไทยสายสนับสนุน วิทยาเขตภูเก็ต โดยใช้เงินรายได้คณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตภูเก็ต นั้น

ดังนั้นจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ให้แก่บุคลากรชาวไทยสายสนับสนุน วิทยาเขตภูเก็ต ดังนี้

บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต

1. ให้บุคลากรในสังกัด/ หน่วยงาน ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายพร้อมแนบหลักฐานประกอบ ยื่นที่งานบริการกลาง(บุคคล)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1.1 ใบแสดงผลการปฏิบัติงานตามผลคะแนน TOR ในภาพรวม 80 % ขึ้นไป

1.2 ใบแสดงประวัติการลาจากระบบ MIS-DSS

1.3 ใบสำคัญรับเงิน

1.4 ใบแสดงผล TOEIC

2. มอบงานบริการกลาง(บุคคล) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตามลำดับดังนี้

2.1 ตามประกาศข้อที่ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลคะแนน TOR ในภาพรวม 80 % ขึ้นไป (รอบการประเมิน 2/2560)

2.2 ตามประกาศข้อที่ 6 การจ่ายค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ จะพิจารณาจากข้อมูลการลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วัน/เดือน

“สาย” หมายถึง เวลาเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.45 น. เป็นต้นไปตามเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และไม่พิจารณาหนังสือขออนุญาตการเข้าสาย ยกเว้นกรณีที่ไปปฏิบัติราชการก่อนเวลาโดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

2.3 การลาในระบบให้นับตั้งแต่วันที่บุคลากรมีข้อมูลในระบบ MIS-DSS

2.4 ตามประกาศ ข้อที่ 12 ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินรายได้คณะ/หน่วยงาน วิทยาเขตภูเก็ต เริ่มตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 1/2561 เป็นต้นไป

รอบประเมิน 1/2561 หมายถึง รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะ

ให้ยึดตามแนวปฏิบัติของคณะที่บุคลากรนั้นสังกัด

1. เจ้าหน้าที่คณะทำการตรวจสอบหลักฐานในการขออนุมัติเบิกจ่าย
2. ส่งเอกสารขออนุมัติการเบิกจ่ายไปทำงานการเงินและพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิธ วิสุทธิ์เมธางกูร)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2044

ที่ มอ 003.4.3/67-79 วันที่ 8 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 กันยายน 2566 “ข้อ 7 หากส่วนงานประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป” และบันทึกที่ มอ 302/66-1953 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ขอกำหนดค่าตอบแทนบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขออนุมัติกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนบัญชี 2 การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรตามที่ส่วนงานกำหนดของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป
2. ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการชาวไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผลเป็นประการใดเห็นสมควรแจ้งกองคลัง วิทยาเขตภูเก็ต และคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

Digitally signed: 2024.01.09 4:57:49 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชน์พินทุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

อนุมัติ

Digitally signed: 2024.01.09 14:06:51 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แบบรายงานการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรโดยใช้รายได้ของส่วนงาน

ประเภทค่าตอบแทน	หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทน	อัตราเดิม		อัตราใหม่		หมายเหตุ
		รายเดือน	รายครั้งคราว	รายเดือน	รายครั้งคราว	
ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 1.1. บุคลากรสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ 2.1. พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามภาระงาน ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 2.2. โครงการที่รับผิดชอบเป็นภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการงานประจำ โดยโครงการต้องมีขอบเขตงานดังนี้ 2.2.1.โครงการที่สนับสนุนการเรียนการสอนหรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ 2.2.2.โครงการที่พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ หรือสายอำนวยการ 2.2.3.โครงการที่สนับสนุนภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะหรือมหาวิทยาลัย 2.2.4.โครงการต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	-	-	ไม่เกิน 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย	1.คุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 1.1. บุคลากรตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย และสังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว 1.2. มีผลประเมินการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินของมหาวิทยาลัย 2.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพิเศษ 2.1.พิจารณาการจ่ายอัตราค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลประเมินการปฏิบัติงานดังนี้ ระดับดี คะแนน 70% - 79.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 1,000 บาท ระดับดีมาก คะแนน 80% - 89.99% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 2,000 บาท ระดับดีเด่น คะแนน 90% - 100% จ่ายค่าตอบแทนเดือนละ 3,000 บาท 2.2.การปฏิบัติงานต้องไม่ลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วันต่อเดือน 2.3.หากเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว 2.4.มีการทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนทุก 1 ปี	-	-	1,000 บาท 2,000 บาท 3,000 บาท	-	มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ลำดับ	ส่วนงาน	ประเภทค่าตอบแทน	หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน	รายเดือน	รายครั้งคราว	หมายเหตุ
		6. ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการ รายวิชา 001-102 ศาสตร์พระราชา กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	6.1 ตำแหน่ง: บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน 6.2 คุณสมบัติ: ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ 6.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข : (1) ปฏิบัติการสอนของคณะ/อาจารย์ ที่ดูแลรับผิดชอบการจัดการเรียน การสอนรายวิชาศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 4 คณะดังนี้ - คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม - คณะการบริหารและการท่องเที่ยว - คณะวิทยาศาสตร์ - วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ (2) หรือเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนวิชาการ ที่ดูแลรับผิดชอบประสานงาน การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน (1) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน - หลักสูตรภาษาไทย - หลักสูตรนานาชาติ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้วิทยาเขตภูเก็ตตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป		3,000 บาท /ภาคการศึกษา 150 บาท/น.ศ. 225 บาท/น.ศ.	
		7. ค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ	7.1 คุณสมบัติ : บุคลากรชาวไทยสายสนับสนุนที่สังกัดคณะ หน่วยงานวิทยาเขตภูเก็ต 7.2 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข : (1) ผ่านการทดสอบด้านภาษาอังกฤษในระดับขั้นคะแนนโดยมี ผลคะแนน TOEIC ตามเกณฑ์ ดังนี้ (1.1) ระดับ 480 คะแนนขึ้นไป (1.2) ระดับ 585 คะแนนขึ้นไป (1.3) ระดับ 685 คะแนนขึ้นไป (1.4) ระดับ 785 คะแนนขึ้นไป (1.5) ระดับมากกว่า หรือเท่ากับ 885 คะแนน (2) สำหรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานรายใหม่เนื่องจากยังไม่มีผลคะแนน การประเมิน TOR จึงให้ใช้การประเมินผลการทดลองงานเป็นระยะเวลา หกเดือนและมีผลการประเมินในตำแหน่งที่บรรจุไม่ต่ำกว่า 80% แล้วให้มีผลการจ่ายค่าตอบแทนย้อนหลังตั้งแต่วันบรรจุ (3) เมื่อมีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามรอบการประเมินแล้ว และได้ผลการประเมินผ่าน 80% ขึ้นไป จะได้รับค่าตอบแทนทาง ภาษาอังกฤษในรอบการปฏิบัติงานถัดไป หากได้ผลคะแนนไม่ถึง 80% ในรอบการปฏิบัติงานถัดไปจะไม่ได้รับค่าตอบแทนทางภาษาอังกฤษ (4) การปฏิบัติงานต้องไม่ลา ขาด สาย ซึ่งรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4 วัน/ เดือน (5) คะแนน TOEIC มีอายุ 2 ปี การจ่ายค่าตอบแทนภาษาอังกฤษจะจ่าย เฉพาะคะแนนที่ยังมีอายุเท่านั้น และหากผลการสอบครั้งถัดไปมีคะแนน TOEIC สูงกว่าครั้งก่อน สามารถยื่นเพื่อขอรับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงขึ้น ทดแทนอัตราเดิมได้ (6) การพิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทนความสามารถทางภาษาอังกฤษ ให้รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต มีอำนาจในการพิจารณาตามเกณฑ์ที่ กำหนดในประกาศฉบับนี้ (7) การจ่ายค่าตอบแทนนี้จะยกเลิก เมื่อวิทยาเขตภูเก็ตเห็นว่าไม่มีความ จำเป็นอีกต่อไปภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต	3,500 บาท 1,500 บาท 2,000 บาท 2,500 บาท 3,000 บาท 3,500 บาท		