

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ)	ประธานกรรมการ
๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ)	กรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.กฤตภาส ขวัญยืน)	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน (ดร.ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ)	กรรมการ
๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ สีนเจริญกุล)	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ (นางสาวอมรรรัตน์ สหพัฒน์วนา)	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ ภักดีอักษร	กรรมการ
๗. ดร.พิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล	กรรมการ
๘. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณพศ กาลเนาวกุล)	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางวันวิสาข์ ชูวารี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ที่ปรึกษาคณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา กาลเนาวกุล)	ที่ปรึกษาคณบดี
๒. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์)	กรรมการ
๓. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (รองศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ)	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ คณบดี
คณะการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑. พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมีมติดังนี้

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑. รายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Google Sheets: จากพื้นฐานสู่การใช้งานจริง”

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบรายงานสรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Google Sheets: จากพื้นฐานสู่การใช้งานจริง” ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๑ คน มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบ

๓.๒. รายงานสรุปผลการจัดโครงการสัมมนาพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (UN Tourism.TedQual) อย่างยั่งยืน

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบโครงการสัมมนาพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (UN Tourism.TedQual) อย่างยั่งยืน ในวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓๓ คน มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๕๘๘.๔๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบ

๓.๓. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมรับทราบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับทราบและขอให้ผู้บริหารกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนภายในสิ้นเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑. ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี ๒๕๗๐

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ประจำปี ๒๕๗๐ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติขอให้สรุปข้อมูลราคาห้องพักรายเดือน ภายในและบริเวณรอบนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาการคิดอัตราค่าเช่าแบบรายเดือนให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน และการบริหารงานของศูนย์ฝึกฯ โดยขอให้นำข้อมูลเข้ามาประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๒. การขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ร้าน Sweet Factory สำหรับรายวิชา ๘๑๘-๔๓๐ Restaurant Business Operation Project ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ร้าน Sweet Factory สำหรับรายวิชา ๘๑๘-๔๓๐ Restaurant Business Operation Project ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันต์ ไชยเสน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ขอยกเว้นอัตราค่าบำรุงห้องอาหาร Sweet Factory อัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่แนบประกอบในวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเว้นอัตราค่าบำรุงห้องอาหาร Sweet Factory อัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และขอให้นักศึกษาในรายวิชาดังกล่าว รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้าตามหน่วยการใช้จริง ค่าแก๊ส และค่าเสียหายของอุปกรณ์ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน
๒. มอบหมายคณะกรรมการวิชาการ พิจารณาทบทวนหลักการสำหรับเงินสนับสนุนในรายวิชาดังกล่าวให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน

๕.๓. การทบทวนเกณฑ์การผ่อนผันเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการทบทวนเกณฑ์การผ่อนผันเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา ในหลักการ TOEIC ที่ระดับ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือแบบทดสอบมาตรฐานอื่นในระดับเดียวกัน (Duolingo 85 PSU Test 61 PSU-EST 56 คะแนน) หรือผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษโดยวิธีสอบปากเปล่าที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่ม ๑ รายวิชา ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี คือ รายวิชา ๘๑๒-๕๐๒ การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B ตามรายละเอียดที่แนบประกอบในวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๖๗ และหลักสูตร ๖๘ เห็นชอบให้ใช้เกณฑ์ TOEIC ที่ระดับ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ แบบทดสอบมาตรฐานอื่นในระดับเดียวกัน (Duolingo 75 PSU Test 55 PSU-EST 51) และลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่ม ๒ รายวิชา ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี คือ รายวิชา ๘๐๒ - ๕๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ และการท่องเที่ยวชั้นกลาง และรายวิชา ๘๐๒ - ๕๐๒ การสนทนาภาษาอังกฤษชั้นสูง โดยผลการเรียนของทั้ง ๒ รายวิชา จะต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และทำแบบทดสอบ PSU-EST ให้ได้ ๕๖ คะแนนขึ้นไป
๒. สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๖๙ เป็นต้นไป ให้ยกเบี่ยงเกณฑ์เทียบ TOEIC ที่ระดับ ๕๐๐ คะแนน และบังคับใช้เกณฑ์เทียบ TOEIC ที่ระดับ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือแบบทดสอบมาตรฐานอื่นในระดับเดียวกัน (Duolingo 85 PSU Test 61 PSU-EST 56) หรือผ่านการทดสอบภาษา อังกฤษโดยวิธีสอบปากเปล่าที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่ม ๑ รายวิชา คือ วิชา ๘๐๒-๕๐๑ การสนทนาภาษาอังกฤษชั้นสูง โดยได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

๕.๔. การขอเทียบโอนรายวิชาจากความร่วมมือทางวิชาการจาก Japan College of Foreign Languages (JCFL)

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาจากความร่วมมือทางวิชาการจาก Japan College of Foreign Languages (JCFL) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาจำนวน ๖ ราย ในรูปแบบ 2+2 Programs in Hospitality Management Programs จำนวน ๑ ราย และรูปแบบ 2+2 Programs in Tourism Management Programs จำนวน ๕ ราย โดยเทียบโอนมายัง ๒ หลักสูตร ได้แก่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ รายชื่อนักศึกษาดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	รหัสนักศึกษา	สาขาวิชาที่เทียบโอน
๑.	Mr. Ruka Koseki	๖๔๓๐๑๑๑๐๐๑	สาขาวิชาการจัดการการบริการ
๒.	Miss Hinano Chiku	๖๔๓๐๑๑๑๒๐๐๑	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
๓.	Miss Kanon Moriya	๖๔๓๐๑๑๑๒๐๐๒	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
๔.	Miss Konaka Yokoyama	๖๔๓๐๑๑๑๒๐๐๓	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
๕.	Miss Mona Hakozaki	๖๔๓๐๑๑๑๒๐๐๔	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
๖.	Miss Riru Koseki	๖๔๓๐๑๑๑๒๐๐๕	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการเทียบโอนรายวิชาจากความร่วมมือทางวิชาการจาก Japan College of Foreign Languages (JCFL) ของนักศึกษาจำนวน ๖ ราย

**๔.๕. การขอเทียบการขอเทียบโอนรายวิชาผ่านการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย รายวิชา ๘๑๒-๔๘๑ German for Business Communication และรายวิชา ๘๑๒-๒๔๑ Basic
Japanese Communication II**

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องเกณฑ์การขอเทียบโอนรายวิชาผ่านการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เนื่องจากนักศึกษาจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวเพชรรัตน์ สัมพันธ์ รหัสนักศึกษา ๖๖๓๐๑๑๑๐๑๒ และ Miss Ximing Huang รหัสนักศึกษา ๖๖๓๐๑๑๑๐๓๗ ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๒๓ โดยนักศึกษาจะต้องผ่านหลักสูตรออนไลน์ที่ได้รับการรับรองและผ่านการอบรมจนได้รับประกาศนียบัตรครบทุกหลักสูตร และบันทึกระดับชั้นเป็น CT (Credits from Training) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๑. นางสาวเพชรรัตน์ สัมพันธ์ รหัสนักศึกษา ๖๖๓๐๑๑๑๐๑๒ ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมจำนวน ๔๖ ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรออนไลน์	จำนวนชั่วโมง
๑.	Advanced German Vocabulary and Grammar	๑๓.๕ ชั่วโมง
๒.	Learn German Language: Best German B2 Course [Advanced 2]	๕.๕ ชั่วโมง
๓.	German Language Intensive Course B1 Intermediate	๕.๕ ชั่วโมง
๔.	German Language B2 - Upper Intermediate German	๘.๕ ชั่วโมง
๕.	Learn German Language: German Course - Upper Intermediate	๗ ชั่วโมง
๖.	German for You B2: Upper Intermediate	๖ ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง		๔๖ ชั่วโมง

๒. Miss Ximing Huang รหัสนักศึกษา ๖๖๓๐๑๑๑๐๓๗ ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมจำนวน ๕๔ ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรออนไลน์	จำนวนชั่วโมง
๑.	Complete Japanese Course: Learn Japanese for Beginners	๕๔ ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง		๕๔ ชั่วโมง

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบในหลักการ การเทียบโอนรายวิชา ๘๑๒-๔๘๑ German for Business Communication หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) โดยให้มีการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรออนไลน์ จำนวน ๔๖ หน่วยกิต และการเทียบโอนรายวิชา ๘๑๒-๒๔๑ Basic Japanese Communication II หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕) โดยให้มีการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรออนไลน์ จำนวน ๕๔ หน่วยกิต และผลการเทียบโอนจะบันทึกระดับชั้นเป็น CT (Credits from Training)

๕.๖. ค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจในโครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร IMBA รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการทดลองการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร IMBA รูปแบบ Executive Intensive Block Course Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งกำหนดให้มีผู้ประสานงานเฉพาะกิจโครงการฯ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวอรชร สมเกียรติกุล และนางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ โดยกำหนดจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจในโครงการฯ อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน ระยะเวลาเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่นางสาวอรชร สมเกียรติกุล และนางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานเฉพาะกิจ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน ระหว่างเดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔

๕.๗. การลาพักการศึกษาของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ราย Miss Yuquan Huang

การลาพักการศึกษาของนักศึกษา ราย Miss Yuquan Huang รหัสนักศึกษา ๖๘๓๐๑๒๑๐๒๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้ Miss Yuquan Huang รหัสนักศึกษา ๖๘๓๐๑๒๑๐๒๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ลาพักการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๘. การขอเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีคุณสมบัติของอาจารย์เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ ราย คือ

[๑] รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารถนา กาลเนาวกุล

[๒] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณพศ กาลเนาวกุล

[๓] ดร.กฤตภาส ขวัญยืน

๒. ขอให้แก้ไขคู่มือการศึกษาระดับปริญญาโทของ ดร.ณิชาพัชร สังข์แก้ว เป็น บธ.ม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ๒๕๖๑

๕.๙. การพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา(ร่าง) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง)หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. ขอให้ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาโดยไม่ต่ำกว่าจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑๐. คำตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งผู้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘๙

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาคำตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ โดยเสนอชื่อ นางสาวมนัสนันท์ บาบิส และนางสาวณัฐธิดา จันทร์ทอง ในตำแหน่งผู้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ภายใต้ศูนย์ Language Support Centre (LSC) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบประกอบในวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งผู้ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ราย นางสาวมนัสนันท์ บาบิส และนางสาวณัฐธิดา จันทร์ทอง ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเริ่มจ่ายค่าตอบแทนระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ - กรกฎาคม ๒๕๗๐

๕.๑๑. แผนพัฒนาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะฯ และใช้ประกอบในการพิจารณาสรรหาคนบติ

แผนพัฒนาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยด้วย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งคณบดี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนพัฒนาในประเด็นที่สำคัญที่ต้องการขับเคลื่อนใน ๔ ปีข้างหน้า เพื่อมหาวิทยาลัยจะนำไปใช้ในการสรรหาคณบดีในขั้นตอนต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว โดยคณบดีขอข้อมูลเพิ่มเติมแผนพัฒนาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ไปปรับแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจะนำแผนพัฒนาฯ มาประกอบการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางวันวิสาข์ ชูวารีย์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมพศ์ กาลเนากุล)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม