

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

-

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2053-4

ที่ มอ 026/ว 477

วันที่ ๕๐ พฤศจิกายน 2562

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563

เรียน ตามรายนามแนบท้าย

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

เพื่อให้การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ทั้ง 4 กลุ่ม จำนวน 6 คน ประจำปี 2563 ในระดับคณะ/หน่วยงาน ทั้งนี้คณะ/หน่วยงานสามารถเสนอชื่อผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเมื่อปีที่ผ่านมา ๆ มาซ้ำได้ พร้อมจัดทำแบบกรอกประวัติ แบบที่ 2 และผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เป็นไฟล์ PDF ส่งมายัง pharadee.w@phuket.psu.ac.th งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

2. คณะ/หน่วยงาน จะต้องตรวจสอบประวัติให้ชัดเจนก่อนส่ง มีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถชี้แจงได้ และจะต้องไม่พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีประวัติการกระทำผิดทางวินัยมาก่อน

หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2563 สำหรับแบบฟอร์มแบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2563 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.personnel.psu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ศิษย์ ดอนน้อย

เพื่อโปรดพิจารณา

ผอ.อ.

27 พ.ย. 62

นางสาววิมลรัตน์

ก.ก. ดอนน้อย

ผอ.อ.

28 พ.ย. 62

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

แนบมา: 5 mmo e-doc

สำเนาเดียวกันเรียน

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- ☐ อธิการบดี
- ☐ รองฯ ฝ่ายบริหารและการเงิน
- ☐ รองฯ ฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ
- ☐ รองฯ ฝ่ายวิชาการ
- ☐ รองฯ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
- ☐ รองฯ ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ รองฯ ฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ
- ☐ รองฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ☐ รองฯ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ☐ รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายระบบโครงสร้างวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายระบบขับเคลื่อนวิจัยและนวัตกรรม
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายคุณภาพหลักสูตร
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายพัฒนาสหกิจศึกษา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายอาชีวศึกษา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายการรับนักศึกษา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายกฎหมาย
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายบริการวิชาการ
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายส่งเสริมจิตสาธารณะและการพัฒนา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์และการกีฬา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายการโยธา
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายยุทธศาสตร์กายภาพ
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูล
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายระบบทรัพยากรบุคคล
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายส่งเสริมกิจการต่างประเทศ
- ☐ ผช.อธ. ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

วิทยาเขตหาดใหญ่

- ☒ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะแพทยศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
- ☒ คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ
- ☒ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- ☒ คณบดีคณะการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ☒ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- ☒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- ☒ คณบดีคณะนิติศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะการแพทย์แผนไทย
- ☒ คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
- ☒ คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ☒ ผู้อำนวยการสถาบันสันติศึกษา
- ☒ ผอ.สำนักทรัพยากรการเรียนรู้หอสมุดคุณหญิงหลงฯ
- ☒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
- ☒ ผู้อำนวยการสถาบันฮาลาล
- ☒ ผู้อำนวยการหอประวัติฯ
- ☐ ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

- ☒ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยสหวิทยาการฯ
- ☐ ผู้อำนวยการกองกลาง
- ☐ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ☐ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ☐ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ☐ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
- ☐ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
- ☐ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
- ☐ ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
- ☒ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
- ☒ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ☒ ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
- ☒ ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง
- ☐ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
- ☒ ผู้อำนวยการสถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์
- ☒ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☐ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ☐ หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ
- ☐ ประธานสภาอาจารย์ วิทยาเขตหาดใหญ่
- ☒ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
- ☒ ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
- ☒ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
- ☒ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาสุขภาพภาคใต้
- ☒ ผู้อำนวยการสถาบันเครือข่าย สงข.ภาคใต้

วิทยาเขตปัตตานี

- ☒ รองฯ วิทยาเขตปัตตานี
- ☒ คณบดีคณะรัฐศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☒ คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร
- ☒ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
- ☒ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

- ☒ ผอ.สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
- ☒ ผอ.สำนักวิทยบริการ
- ☒ คณบดีวิทยาลัยอิสลามศึกษา
- ☒ ผอ.สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
- ☐ ผอ.กองบริการการศึกษา
- ☐ ผอ.กองธุรการ
- ☐ ผอ.กองกิจการนักศึกษา
- ☐ ผอ.กองแผนงาน
- ☐ ผอ.กองอาคารสถานที่

วิทยาเขตภูเก็ต

- ☒ รองฯ วิทยาเขตภูเก็ต
- ☐ ผอ.กองกลาง
- ☐ ผอ.กองวิชาการ
- ☐ ผอ.กองกิจการนักศึกษา

- ☒ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
- ☒ ผอ.วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต
- ☒ คณบดีคณะบริการและการท่องเที่ยว
- ☒ คณบดีคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- ☒ คณบดีคณะวิเทศศึกษา

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- ☒ รองฯ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
- ☒ ผอ.วิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี

- ☐ ผอ.กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์
- ☐ ผอ.กองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา
- ☒ คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
- ☒ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วิทยาเขตตรัง

- ☒ รองฯ วิทยาเขตตรัง
- ☒ วิทยาลัยนวัตกรรมการ

- ☒ คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
- ☒ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563

ตามที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยให้แต่ละคณะ/หน่วยงานเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบฟอร์มและเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กลุ่มบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 4 กลุ่ม จำนวน 6 คน คือ

กลุ่มที่ 1 สายวิชาการ

- 1.1 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- 1.2 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งอาจารย์

กลุ่มที่ 2 สายสนับสนุน

- 2.1 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ
- 2.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ 3 ลูกจ้างประจำ

กลุ่มที่ 4 พนักงานเงินรายได้

2. จำนวนของบุคลากรดีเด่น

มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 4 กลุ่ม จำนวน 6 คน ซึ่งบางปีจำนวนบุคลากรอาจไม่ครบทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นของคณะ/หน่วยงานและดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563

3. รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยในแต่ละกลุ่ม จะได้รับเข็มกลัดทองคำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (มีมูลค่า 20,000 บาท) และเงินรางวัล คนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในวันสงขลานครินทร์ และโล่ประกาศเกียรติคุณในวันสถาปนามหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่คณะ/หน่วยงานเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นทุกคนจะได้รับโล่จากมหาวิทยาลัยในวันสถาปนามหาวิทยาลัย

4. การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น

- 4.1 ให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของคณะ/หน่วยงาน ทั้ง 4 กลุ่ม จำนวน 6 คน โดยมีแนวทางดังนี้
- (1) ในการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นคณะ/หน่วยงาน สามารถเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นได้กลุ่มละ 1 ราย
 - (2) กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 เป็นข้าราชการ ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ และ พนักงานมหาวิทยาลัยเดิม
 - (3) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันสิ้นสุดการเสนอชื่อ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน
 - (4) กรณีพนักงานเงินรายได้ที่เปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในตำแหน่งเดิม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (5) ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นไม่จำเป็นที่คณะ/หน่วยงานจะต้องมีบุคลากรดีเด่นครบทุกกลุ่ม หากกลุ่มใดยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมคณะ/หน่วยงานอาจไม่เสนอบุคลากรดีเด่นในกลุ่มนั้น
 - (6) ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย แต่ละคณะ/หน่วยงานมีสิทธิที่จะเสนอชื่อซ้ำได้
 - (7) คณะ/หน่วยงานจะต้องตรวจสอบประวัติให้ชัดเจนก่อนส่ง มีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถชี้แจงได้ และจะต้องไม่พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีประวัติการกระทำผิดทางวินัยมาก่อน
 - (8) เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
 - (9) เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง
 - (10) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างเด่นชัด

(11) เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

4.2 การเสนอชื่อบุคลากร ผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้เป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ประจำปี 2563 ในแต่ละกลุ่ม ให้คณะ/หน่วยงาน กรอกแบบฟอร์มแบบที่ 2 (แบบประวัติ บุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563)

4.3 คณะ/หน่วยงานรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น (แบบฟอร์มแบบที่ 2) รวมทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่คณะเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ส่งโดยตรงไปยัง ประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

5. คะแนนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

การพิจารณาคะแนนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2563 ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

การครองตน	10	คะแนน
การครองคน	20	คะแนน
การครองงาน	20	คะแนน
ผลงานดีเด่น	30	คะแนน
การยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1	20	คะแนน

สำหรับการครองตนและการครองคน ถือเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้และเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องให้คณะ/หน่วยงานตรวจสอบมา ถ้าหากมีข้อโต้แย้งทางคณะกรรมการการคัดเลือกจะไม่รับพิจารณา

6. แนวทางการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 ให้มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่คณะ/หน่วยงานเสนอชื่อมา แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

7. ปฏิทินดำเนินการ

- 19 พฤศจิกายน 2562 แจ้งเวียนประกาศการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563 ให้ทุกคณะ/หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก
- 18 กุมภาพันธ์ 2563 วันสุดท้ายของการเสนอบุคลากรดีเด่นจากคณะ/หน่วยงานไปยังประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง บุคลากรดีเด่นฯ
- 22 มิถุนายน 2563 คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย
- 20 กรกฎาคม 2563 ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2563

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พ.ย. 2562

(ลงชื่อ)

นิวัติ แก้วประดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

๙๓๖

(นางภารดี แทนทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ภารดี/ร่าง/พิมพ์/ทาน

บุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี พ.ศ. 2563

- ☐ กลุ่มที่ 1.1 ☐ กลุ่มที่ 2.1 ☐ กลุ่มที่ 3 ☐ กลุ่มที่ 4
☐ กลุ่มที่ 1.2 ☐ กลุ่มที่ 2.2

E-mail address.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563).....ปี.....เดือน.....วัน

4. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน ผลงานดีเด่นและการยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1 (โพรตรับ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน ผลงานดีเด่น และการยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับ หน่วยงานชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครองตน (10 คะแนน)	
การครองคน (20 คะแนน)	

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน ผลงานดีเด่น และการยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับ หน่วยงานชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
การครองงาน (20 คะแนน) 	
ผลงานดีเด่น (30 คะแนน) 	
การยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1 (20 คะแนน) 	

5. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

6. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....

.....

.....

.....

7. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการโปรดระบุไม่เกิน 2
ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษเอ 4
ผลงานชิ้น/เรื่องที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือก ไม่ต้องส่งมหาวิทยาลัย

(แบบ 3)

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี พ.ศ. 2563

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน

คำชี้แจง แบบประเมินฯ นี้ ประกอบด้วย 5 หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตนการครองคนการครองงาน ผลงานดีเด่นและการยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1 มีคะแนนรวมสุทธิ 100 คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (10 คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา 1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา 2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย 3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (20 คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา 1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ 2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ 3. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ 4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น 5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (20 คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา 1. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน 2. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 3. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน 4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน 5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. ผลงานดีเด่น (30 คะแนน)			
<u>ประเด็นพิจารณา</u> 1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม 3. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ 4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. การยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1 (20 คะแนน)			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน 5 หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

1. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - 1.1 ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - 1.2 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - 1.3 ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - 1.4 เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
2. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - 2.1 รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - 2.2 ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - 2.3 เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - 2.4 ตรงต่อเวลา
3. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.1 ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - 3.2 ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.3 ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
 - 3.4 ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 - 3.5 ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 - 1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 1.3 กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - 1.4 มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
2. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
 - 2.1 ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - 2.2 มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.3 ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - 2.4 สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - 2.5 สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - 2.5 เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

3. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - 3.1 สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - 3.2 ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - 3.3 ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - 3.4 มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - 4.1 ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - 4.2 ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - 5.1 ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - 5.2 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - 5.3 ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - 1.1 มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - 1.2 สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - 1.3 สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - 1.4 รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - 2.1 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - 2.2 ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - 2.3 สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - 2.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.6 ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
3. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - 3.1 กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - 3.2 ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - 3.3 ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - 3.4 ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - 4.1 สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - 4.2 สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - 4.3 สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- 5.1 เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 5.2 เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
- 5.3 เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
- 5.4 เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติ หน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.1 เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - 1.2 งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - 1.3 ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - 2.1 เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - 2.2 ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - 2.3 ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
3. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - 3.1 ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - 3.2 เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - 3.3 บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
4. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 4.1 มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - 4.2 นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 4.3 ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - 5.1 ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - 5.2 อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - 5.3 มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

จ. การยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่ 1