

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐ
ประชาชนจีน พร้อมขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินเดิม
ของ นายกฤตภาส ขวัญยืน

ความเป็นมา

ด้วย นายกฤตภาส ขวัญยืน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ อัตรา เลขที่ 0477 ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสาขาวิชา Hotel and Tourism Management ณ The Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ทุนประเภท 1ก) มีกำหนด 3 ปี โดยการศึกษาเป็นช่วงระยะเวลา คราวละ 1 – 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2564 ตามบันทึกข้อความที่ มอ 301.9.2/64-500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 โดยระยะแรก 4 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เดิมแผนการขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (เป็นช่วงระยะเวลา) ตามบันทึกที่ มอ. 302.1/64-2001 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564 ในปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2 มีกำหนดลาศึกษาต่อ ตั้งแต่ มกราคม 2565 - มีนาคม 2565 เป็นระยะเวลา 3 เดือน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีผลให้หลักสูตรดังกล่าว กำหนดให้จัดการเรียนการสอนแบบในห้องเรียน นอกจากนี้ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกงยังมีมาตรการกักตัวสำหรับผู้เดินทางมาจากประเทศไทยเป็นระยะเวลา 21 วัน ดังนั้น นายกฤตภาส ขวัญยืน จึงมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 เป็นระยะเวลา 5 เดือน พร้อมขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินเดิม

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายวิจัยพิจารณาในส่วนของการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินเดิม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกที่ ม.อ. 302.1/64-3994 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาขออนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 ของ นายกฤตภาส ขวัญยืน



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เลขที่..... 350
วันที่..... 24 พ.ย. 64
เวลา..... 14.30

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร. 6840

ที่ ม.อ. 302.1/64-3994

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน พร้อมขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินเดิม

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่กระผม ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสาขาวิชา Hotel and Tourism Management ณ The Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ทุนประเภท 1ก) มีกำหนด 3 ปี โดยลาศึกษาเป็นช่วงระยะเวลาคราวละ 1 - 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2564 ตามบันทึกข้อความที่ มอ 301.9.2/64-500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 โดยระยะแรก 4 เดือน สิ้นสุดวันที่ 1 ธันวาคม 2564 นั้น

เดิมแผนการขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (เป็นช่วงระยะเวลา) ตามบันทึกที่ มอ. 302.1/64-2001 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564 ในปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2 มีกำหนดลาศึกษาต่อ ตั้งแต่ มกราคม 2565 - มีนาคม 2565 เป็นระยะเวลา 3 เดือน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีผลให้หลักสูตรดังกล่าวกำหนดให้จัดการเรียนการสอนแบบในห้องเรียน นอกจากนี้ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกงยังมีมาตรการกักตัวสำหรับผู้เดินทางมาจากประเทศไทยเป็นระยะเวลา 21 วัน ดังนั้น กระผมจึงมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ณ เขตการปกครองพิเศษฮ่องกง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 เป็นระยะเวลา 5 เดือน พร้อมขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา ทรขอขยายระยะ

เวลาศึกษาต่อ 100 0.กฏเกณฑ์ ตัวใดวันที่ 15 ธ.ค. - 30 เม.ย. 65
ทรขออนุมัติ ไม่เปลี่ยนแปลงรายการสนับสนุนค่า โดยไม่ เปลี่ยนแปลง
วงเงินเดิม

เห็นควร

1. นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา ทรขออนุมัติ
รองคณบดีกมตอ

2. แจ้ง ฝ่ายวิจัย เพื่อ นำเข้าพิจารณาใน กก.กมตอ 15 ธ.ค. 65
สนับสนุน ทรขอ.

25 พ.ย. 64

(นายกฤตภาส ขวัญยืน)
อาจารย์

25 พ.ย. 64

อธิการบดีมหาวิทยาลัย
ลงชื่อ 1 และ
ชื่อ 2

25 พ.ย. 64



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต โทร. ๖๙๖๐

ที่ มอ ๓๐๑.๙.๒/๖๔-๕๐๐

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เสนอขออนุมัติให้ นายกฤตภาส ขวัญยืน พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๙๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๘,๖๗๐ บาท ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชา Hotel and Tourism Management ณ The Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (ทุนประเภท ๑ก) มีกำหนด ๓ ปี โดยลาศึกษาเป็นช่วงระยะเวลา คราวละ ๑ เดือน ถึง ๔ เดือน รวมระยะเวลาที่ลาศึกษาทั้งสิ้น ๒๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยได้รับ ค่าจ้างระหว่างการลาไปศึกษาต่อ ซึ่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การไปศึกษาต่อตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ☒ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- ☒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ☒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่าง

ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาอนุมัติ และ

- สำเนาแจ้งงานคลังและทรัพย์สิน งานนโยบายยุทธศาสตร์และแผน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทราบ
- สำเนาแจ้งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อแจ้งวันเริ่มหยุดปฏิบัติงาน ไปศึกษาต่อ


(นางสาวภคอร ชูศักดิ์)

นิติกร

อนุมัติ

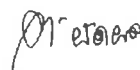


(รองศาสตราจารย์พันธ์ ทองชุมนุญ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่...๒๕...มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


๒๒ มิย ๖๔



งานบริการกลาง (บุคคล)
สำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
วันที่ 395
ที่ 24.ส.ย. 2564
14.06น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302/64- ๐๖41

วันที่ 29 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำสัญญาการศึกษาต่อ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ตามที่ กฤตภาส ขวัญยืน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์
ตำแหน่งเลขที่ 0477 ได้รับการสนับสนุนทุนจากโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัย
ระดับปริญญาเอก จากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในหลักสูตร
Doctor of Hotel and Tourism Management (D.HTM) ณ School of Hotel and Tourism
Management ณ The Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐ
ประชาชนจีน เป็นเวลา 3 ปี โดยการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นการเรียนออนไลน์ และบางช่วง
ระยะเวลาจำเป็นต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ณ School of Hotel and Tourism Management ณ The
Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน นั้น ซึ่ง
นายกฤตภาส ขวัญยืน ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ (เป็นช่วงระยะเวลา) แล้ว รายละเอียดตามบันทึก
ข้อความที่ ม.อ. 302.1/-2001 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2564

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติโครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตภูเก็ต ดำเนินการจัดทำสัญญาการศึกษาต่อ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6840

ที่ มอ 302.1/64- 2001

วันที่ 17 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (เป็นช่วงระยะเวลา)

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่กระผม นายกฤตภาส ขวัญยืน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราเลขที่ 0477 ได้รับทุนสนับสนุนจากโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยโดยการศึกษาและวิจัยระดับปริญญาเอก จากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในหลักสูตร Doctor of Hotel and Tourism Management (D.HTM) ณ School of Hotel and Tourism Management ณ The Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเวลา 3 ปี เพราะตรงตามสายงานที่ปฏิบัติอยู่และตรงตามความต้องการของคณะฯ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้การศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นการเรียนออนไลน์ และบางช่วงระยะเวลาจำเป็นต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ณ School of Hotel and Tourism Management ณ The Hong Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการนี้ กระผม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (เป็นช่วงระยะเวลา) โดยมีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 22 เดือน ตลอดหลักสูตร รายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

ปี - ภาคการศึกษา	ตั้งแต่	รวมระยะเวลา
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	สิงหาคม 2564 - พฤศจิกายน 2564	4 เดือน
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	มกราคม 2565 - มีนาคม 2565	3 เดือน
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3	สิงหาคม 2565	1 เดือน
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	กันยายน 2565 - พฤศจิกายน 2565	3 เดือน
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	มกราคม 2566 - มีนาคม 2566	3 เดือน
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3	สิงหาคม 2566	1 เดือน
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	กันยายน 2566 - พฤศจิกายน 2566	3 เดือน
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	มกราคม 2567 - มีนาคม 2567	3 เดือน
ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3	สิงหาคม 2567	1 เดือน

พร้อมนี้กระผมได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
ณ ต่างประเทศ (เป็นช่วงระยะเวลา) ดังนี้

1. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในหลักสูตร Doctor of Hotel and
Tourism Management (D.HTM) ณ School of Hotel and Tourism Management ณ The Hong
Kong Polytechnic University เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
2. รายละเอียดการเรียนหลักสูตร Doctor of Hotel and Tourism Management
(D.HTM)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกฤตภาส ขวัญยืน)

อาจารย์

เรียน คณบดี ท่าน ผู้อำนวยการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

มี ๑๖
16 มี.ค. 64

มี ๑๖
16 มี.ค. 64

มี ๑๗

มี ๑๗

17 มี.ค. 64

RE: Arrangements for Learning, Teaching and Assessment (LTA) for Semester Two, 2021/22

From: AR Notice noreply@polyu.edu.hk

To: KHWANYUEN, Kevin [Student] kevin.khwanyuen@connect.polyu.hk

Date: Wed, 27 Oct 2564 BE, 17:47

From: VP(EDU)

To: All Students

Cc: All Staff

Date: 27 October 2021

Subject: Arrangements for Learning, Teaching and Assessment (LTA) for Semester Two, 2021/22

Dear Students,

The University has resumed face-to-face (f2f) learning and teaching activities in Semester One, which is welcomed by students and staff members. Now that the pandemic situation has further stabilized in Hong Kong, the University has decided, supported by our vaccination and testing arrangements, that (a) general learning and teaching activities will be conducted f2f on campus in Semester Two; and (b) essential learning and teaching activities taking the form of practicum, clinical skills training, hands-on laboratory sessions, placements, trainings, studio sessions, field studies and the like will continue to be conducted f2f as in Semester One.

(A) Teaching, Learning and Assessment Arrangements

1. Full resumption of f2f learning, teaching and assessment activities

Students in Hong Kong

Students shall attend general learning and teaching activities (e.g. lectures, seminars and tutorials) in person on campus. Teaching activities will be video-recorded and uploaded to the Learning Management System (LMS) to facilitate students' learning and revision.

Students who are outside Hong Kong

If you are currently outside Hong Kong, you are required to come back to Hong Kong to continue with your studies before the start of Semester Two. In case of genuine difficulties because of travel restrictions, e.g. no flights from your home country to Hong Kong, students could apply for special approval from the head of the programme hosting department to study outside Hong Kong, with supporting documents and a list of not more than 7 subjects that students plan to register, by 15 November 2021.

Departments will endeavour to make alternative arrangements on learning and teaching activities as appropriate for this group of students who are granted special approval. If you wish to register for essential activities that require mandatory f2f participation (e.g. practicums, placement), please check if alternative arrangements could be provided before subject registration and consult your academic advisor and subject offering department if you have any questions. Students are advised in advance not to register for subjects with these activities if arrangements to fully achieve the learning outcomes cannot be made. Students who cannot return to Hong Kong to study f2f due to other reasons (e.g. serious illness) may apply for deferment of study, but their time for graduation may be affected.

2. Advice on travel to Hong Kong

When you plan your trip back, please make advance arrangements to meet the HKSAR Government's boarding and quarantine requirements (e.g. travel and accommodation arrangements). The Non-local Student Services Team under the Student Affairs Office will be providing you support on issues which you need to know or follow when entering Hong Kong. You may contact the Team by phone: (852) 2766 5408 or by email: nls.services@polyu.edu.hk

3. Subject registration

Subject teachers will provide LTA information about the subjects e.g., whether the subjects require essential learning and teaching activities (e.g. practicum) that require mandatory f2f participation, and the assessment arrangements to be adopted. The information will also be available from the Academic Registry (a separate email will be issued before the subject registration exercise begins). Students must attend to the subject registration information carefully, and contact the subject teachers concerned thereafter if you have any questions.

4. Assessment arrangements

In principle, continuous assessments (e.g. mid-term tests) and final examinations will be conducted on campus in Semester Two, 2021/22 following the pre-pandemic norm. And, students are required to attend these assessment activities on-campus, except for those who have obtained prior approval to study outside Hong Kong, as stipulated in point 1.

A list of Questions and Answers on LTA arrangements for Semester Two, 2021/22 (including those for Service-Learning subjects) will be posted on the Academic Registry's homepage for students' information. The list will also be updated from time to time.

Students should also take note that f2f activities may be reviewed with reference to the latest

health and travel advice as issued by the HKSAR if the COVID-19 pandemic situation worsen significantly.

(B) Enquiries

If you have any questions, please contact:

LTA Arrangements

Academic Registry [hotline: (852) 2333 0600 or email: ar.dept@polyu.edu.hk]

Please also consult your academic advisor, subject teacher or programme leader if you have any problems with your studies for the coming Semester.

Medical Related Enquiries

University Health Service (UHS) via email at uhshelp@polyu.edu.hk

Technical Issues Related to COVID-19 Self-Report Portal

IT HelpCentre of the Information Technology Services Office (ITS) at 2766 5900

In-house COVID-19 PCR Test Enquiries

Department of Applied Biology and Chemical Technology (ABCT) via email at covid.survey@polyu.edu.hk

Please stay vigilant and well. We look forward to your continued success in your studies in Semester Two.

With best regards,

Prof. K.Y. Wong
Vice President (Education)

From: KHWANYUEN, Kevin [Student] kevin.khwanyuen@connect.polyu.hk

January 2022



Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14 HTM6010 Innovations in Hos. MGT Soln. (14:00- 17:00 hrs.)	15 HTM6010 Innovations in Hos. MGT Soln. (09:30- 12:30, 14:00-17:00)
16 HTM6010 Innovations in Hos. MGT Soln. (09:30- 12:30, 14:00-17:00)	17 HTM6006 Quanti. Research Methods (09:30-12:30, 14:00- 17:00 hrs.)	18 HTM6006 Quanti. Research Methods (09:30-12:30, 14:00- 17:00 hrs.)	19 HTM6006 Quanti. Research Methods (09:30-12:30 hrs.)	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	Notes				

February 2022



Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11 HTM6003 H&T MGT Edu. (14:00-17:00 hrs.)	12 HTM6003 H&T MGT Edu. (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)
13 HTM6003 H&T MGT Edu. (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)	14 HTM6008 H&T MGT Research Sem. (09:30-12:30, 14:00- 17:00 hrs.)	15 HTM6008 H&T MGT Research Sem. (09:30-12:30, 14:00- 17:00 hrs.)	16 HTM6008 H&T MGT Research Sem. (09:30-12:30 hrs.)	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	Notes				

March 2022



Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
27	28	1	2	3	4 HTM6006 Quant. Research Methods (14:00-17:00 hrs.)	5 HTM6006 Quant. Research Methods (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)
6 HTM6006 Quant. Research Methods (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)	7 HTM6010 Innovations in Hos. MGT Soln. (09:30-12:30, 14:00-17:00)	8 HTM6010 Innovations in Hos. MGT Soln. (09:30-12:30, 14:00-17:00)	9 HTM6010 Innovations in Hos. MGT Soln. (09:30-12:30 hrs.)	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25 HTM6008 H&T MGT Research Sem. (14:00-17:00 hrs.)	26 HTM6008 H&T MGT Research Sem. (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)
27 HTM6008 H&T MGT Research Sem. (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)	28 HTM6003 H&T MGT Edu. (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)	29 HTM6003 H&T MGT Edu. (09:30-12:30, 14:00-17:00 hrs.)	30 HTM6003 H&T MGT Edu. (09:30-12:30 hrs.)	31	1	2
3	4	Notes				

[Local Situation Dashboard](#) |
 [Latest News](#) |
 [News Videos](#) |
 [What is COVID-19](#) |
 [Clarifications](#) |
 [Useful Information](#) |
 [Updates on Infection Situation](#) |
 [Health Tips](#) |
 [Resource Centre](#) |
 [Community Involvement](#)

compulsory quarantine requirements:

Group A

Group A specified places (High-risk)

Bangladesh, Brazil, Cambodia, France, Greece, India, Indonesia, Iran, Ireland, Malaysia, Nepal, the Netherlands, Pakistan, the Philippines, Russia, South Africa, Spain, Sri Lanka, Switzerland, Tanzania, Thailand, Turkey, the United Arab Emirates, the United Kingdom and the United States of America

Persons applicable:

Hong Kong residents who have stayed in Group A specified place(s) during the relevant period (the day of boarding for/arrival at Hong Kong or during the 21 days before that day) and who -

Have been fully vaccinated and hold recognised vaccination record

Boarding requirement:

- Present recognised vaccination record;
- Negative result proof of a PCR-based nucleic acid test for COVID-19 within 72 hours (including documentary proofs that the lab is ISO15189 accredited or Government recognised); and
- Confirmation of room reservation in a DQH for not less than 21 nights

Quarantine requirement:

- Undergo compulsory quarantine for 21 days in a designated quarantine hotel;
- Undergo 6 tests during compulsory quarantine (professional swab sampling);
- Self-monitoring** in the subsequent 7 days; and
- Compulsory testing on the 26th day of arrival at Hong Kong at any **Community Testing Centre (CTC)**

Group B

Group B specified

Required Budget for Studying the Doctorate in Hotel and Tourism Management
School of Hotel and Tourism Management, The Hong Kong Polytechnic University
Mr. Krittabhas Khwanyuen

Period: Year 2021-2023 (Expenses per person) - updated: 05 Nov 2021

Semester	Expenses	HKD	THB (1 HKD = 4.5 THB)	ค่าใช้จ่าย
Year 1				
Semester 1*				
	Tuition Fee (3 subjects x 3 credits x HKD 8,000)	72,000	255,603.00	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	Residential Workshop	6,600	26,789.00	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเรียน
	Overseas Study Tour	26,500	107,562.00	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเรียน
	Caution money	400	1,624.00	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเรียน
	Return flight ticket fees (THB 20,000 x 1 time)		3,660.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Land transportation fees		1,500.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Monthly allowance (HKD 12,650 (Lump sum) x 4 months)	50600	216,568.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Study materials (HKD 4,000 (Lump sum) x 1 year)	4,000	7,416.22	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเรียน
	Insurance	1,000	4,300.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Bank Fees		480.80	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Sub-total		625,503.02	
Semester 2				
	Tuition Fee (4 subjects x 3 credits x HKD 8,000)	96,000	432,000.00	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	Returning flight ticket fees (THB 20,000 x 1 way)		20,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Monthly allowance (HKD 12,650 (Lumpsum) x 5 months (Dec 2021 - Apr 2022))	63250	284,625.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Land transportation		1,500.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Study materials (remaining from semester 1)	2334	10,503.00	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเรียน
	Bank Fees		800.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Uniform	1,500	6,750.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Sub-total		756,178.00	

Semester	Expenses	HKD	THB (1 HKD = 4.5 THB)	ค่าใช้จ่าย
Summer	Tuition Fee (2 subjects x 3 credits x HKD 8,000)	48,000	216,000.00	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	Flight ticket fees (THB 20,000 x 2 ways)		40,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Land transportation fees		3,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Accommodation (THB 3,000 x 9 nights)		27,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Stipend (THB 2,400 x 9 days)		21,600.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Bank Fees		800.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Sub-total		308,400.00	
	Total (Year 1)		1,690,081.02	
Year 2				
Semester 1	Tuition Fee (1 subject x 12 credits x HKD 8,000)	96,000	432,000.00	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	Flight ticket fees (THB 15,000 x 2 ways)		30,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Land transportation fees		3,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Accommodation (THB 3,000 x 5 nights)		15,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Stipend (THB 2,400 x 5 days)		12,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Study materials		4,700.00	ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการเรียน
	Bank Fees		600.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Sub-total		497,300.00	
Semester 2	Flight ticket fees (THB 20,000 x 2 ways)		40,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Land transportation fees		3,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Accommodation (THB 3,000 x 5 nights)		15,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Stipend (THB 2,400 x 5 days)		12,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Sub-total		70,000.00	
	Total (Year 2)		567,300.00	

Semester	Expenses	HKD	THB (1 HKD = 4.5 THB)	ค่าใช้จ่าย
Year 3				
Semester 1	Tuition Fee (1 subject x 12 credits x HKD 8,000)	96,000	432,000.00	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
	Flight ticket fees (THB 15,000 x 2 ways)		30,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Land transportation fees		3,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Accommodation (THB 3,000 x 5 nights)		15,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Stipend (THB 2,400 x 5 days)		12,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Study materials		4,500.00	ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการเรียน
	Research data collection		100,000.00	ค่าใช้จ่ายในการทำงานวิจัย
	Bank Fees		598.98	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Sub-total		597,098.98	
Semester 2	Flight ticket fees (THB 20,000 x 2 ways)		40,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Land transportation fees		3,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Accommodation (THB 3,000 x 5 nights)		15,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Stipend (THB 2,400 x 5 days)		12,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Conference attending, presenting and travel cost		50,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Publication fee		15,000.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Graduation fee		10,000.00	ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการเรียน
	Bank Fees		520.00	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
	Sub-total		145,520.00	
	Total (Year 3)		742,618.98	
	Grand Total		3,000,000.00	-

Remark: Projected cost is estimate for each category and the total cost maybe shared.

* รายการค่าใช้จ่ายในภาคการศึกษาที่ 1 ของ ปี 1 ได้ทำการเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,767,603.00
ค่าใช้จ่ายในการทำงานวิจัย	100,000.00
ค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวกับการเรียน	173,094.22
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	959,302.78
รวมค่าใช้จ่าย	3,000,000.00