

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณาร่างประกาศการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ความเป็นมา

เนื่องจากฝ่ายฝึกปฏิบัติงานได้รับความเห็นจากสถานประกอบการเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษาในระหว่างการออกฝึกปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบและการปฏิบัติตนของนักศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ทางฝ่ายจึงร่างประกาศการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาทุกสาขาวิชา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- ผ่านการเห็นชอบร่างประกาศจากคณะกรรมการอำนวยการฝึกปฏิบัติงาน
- ผ่านที่ประชุมกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ร่างประกาศร่างประกาศการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
- มติจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 12/2564

ประเด็นพิจารณา

พิจารณา ร่างประกาศการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหาร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ ๓๐๒.๑/๖๔- ๕๓๔๔

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมเรื่อง พิจารณาร่างประกาศการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เรียน รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณาร่างประกาศการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ตามเอกสารแนบ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แก้ไขร่างประกาศการออกฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ตามเอกสารแนบ และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผศ.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์)

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการ

รักษาการ ประธานกรรมการวิชาการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

(ร่าง)



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา

.....

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาของนักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ในทุกสาขาวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศข้อปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในประกาศนี้

“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“คณะฯ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
“คณะกรรมการฯ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
“สถานประกอบการ”	หมายถึง	องค์กร บริษัท ห้าง ร้าน โรงแรม ที่นักศึกษา ออกฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา

1. หมวดทั่วไป

- 1.1. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของทางคณะฯ และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 1.2. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน และสหกิจศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลในส่วนนี้ซึ่งคะแนนดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา
- 1.3. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา หากไม่เข้าร่วม คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์การฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา เว้นแต่ได้มีการแจ้งและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ แล้ว
- 1.4. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- 1.5. นักศึกษาไม่สามารถใช้สิทธิลาหยุดต่าง ๆ ในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ สำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดประจำปีให้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถานประกอบการนั้น ๆ
- 1.6. กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ e-mail หรือ Social Network (FHT Internship Facebook) เป็นต้น

2. หมวดสถานประกอบการ

- 2.1. นักศึกษาต้องศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ ทั้งในเรื่องของลักษณะงาน การเข้างาน การเดินทาง และอื่น ๆ ก่อนตัดสินใจเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่สามารถหาสถานประกอบการภายในระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยเร็วที่สุด หากพ้นเวลาดังกล่าวนักศึกษาจะไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้
- 2.2. หากในหลักสูตรของนักศึกษามีการกำหนดการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาครั้งที่ 1 นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ และหากในหลักสูตรของนักศึกษามีการกำหนดการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา จำนวน 1 ครั้ง นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ
- 2.3. ในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาครั้งที่ 2 นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและการท่องเที่ยว แต่จะต้องเป็นตำแหน่งที่นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่มีไปใช้ได้จริง
- 2.4. การยื่นขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาผ่านระบบฝึกงานของคณะฯ เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันที่ยื่นสมัครต่อสถานประกอบการ
- 2.5. นักศึกษาที่ได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการใหม่ได้ เว้นแต่สถานประกอบการแจ้งยกเลิกการรับนักศึกษาหรือนักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ

- 2.6. ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษานักศึกษาไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการได้ เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- 2.7. นักศึกษาที่ต้องการลากระหว่างระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา ให้แจ้งหัวหน้างานล่วงหน้า
- 2.8. นักศึกษาที่ต้องการลาป่วยให้แจ้งหัวหน้างานหรือฝ่ายฝึกอบรมทราบทันทีและเขียนใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ส่งสถานประกอบการทันทีที่กลับมาปฏิบัติงาน หรือให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบการลาหยุดของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- 2.9. หากนักศึกษาประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาต่อได้ นักศึกษาต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ และสถานประกอบการทราบโดยทันที

3. หมวดการลงทะเบียน

- 3.1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านระบบ Student Information System (SIS) ให้ถูกต้องตามรหัสวิชาที่กำหนดไว้
- 3.2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนแต่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาจนครบตามกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาผลการเรียน และถือว่าการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาเป็นโมฆะ

4. หมวดระยะเวลาและการนับชั่วโมงฝึกงาน

- 4.1. คณะฯ จะนับชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาให้นักศึกษาโดยรวมชั่วโมงพักระหว่างวัน และจะนับชั่วโมงปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาสูงสุดต่อวันไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง
- 4.2. ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาให้เริ่มต้นและสิ้นสุดตามระยะเวลาที่ทางคณะกรรมการฯ ได้ตกลงกับสถานประกอบการไว้ เท่านั้น ห้ามนักศึกษายุติการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาก่อนวันที่คณะกรรมการฯ กำหนด แม้ว่าจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาจะครบตามที่กำหนดไว้แล้ว
- 4.3. กรณีที่นักศึกษามีจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาไม่ครบตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดและต้องการขยายระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำเอกสารแจ้งไปยังสถานประกอบการเพื่อขยายเวลาในการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อหาทางออกร่วมกัน

5. หมวดการนิเทศนักศึกษา

- 5.1. ในกรณีที่อาจารย์ไปนิเทศการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องอยู่รอพบอาจารย์ผู้ไปนิเทศทุกครั้งและนักศึกษาจะต้องส่งเอกสาร Internship Visit Form ให้อาจารย์เพื่อลงลายมือชื่อ มิฉะนั้น นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนการประเมินผลในส่วนของการนิเทศ
- 5.2. กรณีนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในต่างประเทศหรือในประเทศที่อาจารย์ไม่สามารถเดินทางไปนิเทศได้ อาจารย์จะติดต่อนักศึกษาหรือหัวหน้างานโดยนิเทศรูปแบบออนไลน์แทนการนิเทศที่ ณ สถานประกอบการ

6. หมวดการประเมินผล

- 6.1. กรณีที่คณะ ฯ จัดให้มีการสัมมนาประเมินผลหลังการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบเดี่ยว หรือกลุ่ม นักศึกษาต้องเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว หากไม่เข้าร่วมนักศึกษาจะไม่ได้รับผลการประเมินในส่วนนี้ ดังนั้นการพิจารณาประเมินผลการเรียนจะคิดจากคะแนนส่วนที่เหลือเท่านั้น และหากมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา จะต้องมามีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ เท่านั้น
- 6.2. หลังการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องติดตามเอกสารการประเมินผลจากสถานประกอบการ และส่งแบบประเมินผลพร้อมเอกสารลงเวลาจากสถานประกอบการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนของการประเมินผลจากสถานประกอบการ
- 6.3. ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาหรือหลังจากนักศึกษารับทราบผลการประเมินแล้ว หากนักศึกษาแสดงออกด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ของสถานประกอบการ คณะฯ และมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ จะขอพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาตามความเหมาะสม
- 6.4. นักศึกษาที่ได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการเป็นที่เรียบร้อยแล้วหากนักศึกษาไม่ไปรายงานตัวตามวันที่กำหนด โดยไม่แจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ คณะกรรมการฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาบทวนผลการประเมินและปรับผลการเรียนเป็นระดับชั้น E
- 6.5. หากนักศึกษายุติการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาหรือถอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ นักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นระดับชั้น E
- 6.6. หากคณะกรรมการฯ ได้รับการร้องเรียนจากสถานประกอบการไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือสถานประกอบการส่งตัวนักศึกษากลับระหว่างการฝึกปฏิบัติงานและสหกิจศึกษา และคณะกรรมการฯ สอบสวนแล้วพบว่านักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมจริง คณะกรรมการฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาบทวนผลการประเมินและปรับผลการประเมินเป็นระดับชั้น E

7. หมวดอื่น ๆ

- 7.1. กรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ทางคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป
- 7.2. หากนักศึกษาประพฤติตนขัดกับประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาตามบทลงโทษที่กำหนดไว้
- 7.3. คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว