

## แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

### คณะกรรมการประจำคณะฯ

#### เรื่อง การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2565

##### ความเป็นมา

งานวิชาการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีประเด็นเพื่อพิจารณา การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2565 ของ MR. FRANCISCO ARAIZA รหัสนักศึกษา 6530100019 INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM เนื่องจากนางศึกษาแจ้งว่าประสบอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ในวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าวนั้น นักศึกษามีรายวิชาสอบ วิชา 802-105 Knowledge of Beverages เวลา 13.30 – 15.00 น. โดยมีอาจารย์ Daniel Eason เป็นอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ Colin Gallagher เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา แต่นักศึกษาไม่ได้โทรแจ้งฝ่ายวิชาการ หรืออาจารย์ประจำวิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่กำหนด และไม่มีเอกสารทางการแพทย์ซึ่งให้เหตุผลว่าไม่ได้รับบาดเจ็บจึงไม่ไปโรงพยาบาล และไม่มีเอกสารบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจซึ่งให้เหตุผลว่าไม่ได้ลงบันทึกประจำวันเนื่องจากจะเกิดความยากลำบากในการกลับประเทศ มีแค่รูปถ่าย ณ สถานีตำรวจ สภ.วิชัยและรูปถ่ายรถจักรยานยนต์ที่มีรอยเสียหายเป็นหลักฐานเท่านั้น ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้

##### ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาได้รับทราบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษารายดังกล่าว ตามเอกสารคำร้องขอเลื่อนสอบ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ได้รับทราบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาดังกล่าวนั้นแล้ว และเห็นควรให้เข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

##### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารคำร้องขอเลื่อนการสอบ
2. รูปถ่าย

##### ประเด็นพิจารณา

การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2565 ของนักศึกษารายดังกล่าว



## บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เลขที่ 315
วันที่ 12 ธ.ค. 65
เวลา 10.30

ส่วนงาน งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต โทร. 6025

ที่ มอ 147.1/65- 302

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติคำร้องขอเลื่อนการสอบปลายภาค 1/2565

เรียน คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

พร้อมนี้ งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ขอส่งคำร้องขอเลื่อนการสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 ของ Mr. FRANCISCO ARAIZA รหัสนักศึกษา 6530100019 INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAM รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยประการใดแล้ว งานทะเบียนและประมวลผล จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ขอขอบพระคุณยิ่ง

*(Signature)*

(นางอมรรัตน์ ปานขาว)

นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศฯ

เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นด้วยตามคำร้อง

คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

Mr. Francisco Araiza รหัสนักศึกษา 6530100019

นักศึกษาได้ขอขอยกเลิก และได้โทรแจ้งอาจารย์ประจำวิชาฯ

แต่ข.น. ไม่ส่งเอกสารใบขอยกเลิก และเอกสารบันทึกแจ้งให้ฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการที่โรงเรียนฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

*(Signature)*

18/12/65

นางสาวพิกุล น.ก. ประจำคณะฯ  
*(Signature)*  
15 ธ.ค. 65



## Registration Section

No. 2455

Date 13 Dec 2022

## Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

## Faculty of Hospitality and Tourism / Faculty of International Studies

Division of Student Admission &amp; Registrar, Prince of Songkla University, Phuket Campus

Re: ☐ Request to postpone the Midterm Examination☒ Request to postpone the Final Examination

To: Registrars

Name (Mr. / Miss) Francisco Javier Verde Student Code 65301120019 Academic Year .....

Faculty FHT Major ..... Advising Instructor .....

E-Mail Address pokemon.cgu.catch@gmail.com Mobile Number 442 79 659 79

I would like to postpone the regular examination for Semester ..... Academic Year ..... for the following subjects:

No.	Course Code	Subject	Exam Date / Time	Instructor
	802-105	Knowledge of beverages	Dec - 7 <sup>th</sup> 13.30	A, Daniel

Because Motorcycle accident

I have attached the documents

☐ Medical Certificate ☒ Others photo evidence

For your information and action accordingly

Yours sincerely,

Francisco Javier Verde

(Signature) Date 08/12/22

Student

---

**Advisor's Comments**

(Must meet the advising instructor along with supporting documents in the following days after the test day)

The student did not follow university policy.  
He messaged the lecturer @ 17.08 in the evening.

 (Requester's signature)

Date 9/12/2022

---

**Instructor's Comments**

(Must meet the instructor within 3 days after the test day)

1. Course Code 802-105 Course Name Knowledge of Beverage

Instructor's Comment.....

Instructor's Name Daniel Eason Signature D.E

Date.....

2. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date.....

3. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date.....

4. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date.....

**For Registrar**

To Assistant Dean of (Faculty) Hospitality and Tourism

1. (Mr./Mrs./Miss) Francisco Aratza Student Code 6530100079

would like to postpone ☐ Midterm (...../...../.....) ☒ Final (1 / 2022)

of the subject of 802-105 Knowledge of Beverage

2. Student Result -

3. I have checked the reason of the postpone and documents and found that

☐ Pass the criteria as announced

☒ Fail to pass the criteria as announced

For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of Hospitality and Tourism to consider the exam postponement request according to the university regulations Year 2563 Section 42(17)(2)



(Requester's signature)

Ms. Kantinan Nokbanjong

Date 13 Dec 2022

---

**For Assistant to the Dean of Academic Affairs**

Dean .....

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

---

**Order**

Dean of ..... (Faculty)

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

**For Faculty (Faculty that student is in)**

Order By the resolution of Faculty committee

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Approve      Not approve.....

..... (Requester's signature)

(.....)

Position ..... Date...../...../.....

---

**For Registrar**

Proceed      ☐ Inform instructor   ☐ Inform Advising Instructor   ☐ Inform student

---

**How to Postpone the exam**

1. Student can download the request form online from <http://www.phuket.psu.ac.th/registra>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly.
3. Contact advising instructor and instructor for approval
4. Students submit the request form along with supporting documents at Registrar.
5. Students follow the result of procedural process of postponing the exam about a week after the day of submission.

**Remark**

Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam according to university law No. 16.1.2

---

Division of Student Admission and Registrar

Academic Affair Phuket Campus, Office of the Rector, Prince of Songkhla University Tel. 0 7627 6023-28 Fax. 0 7687 6029

**Procedure to postpone the exam date**

1. Student receives the request form at Division of Student Admission and Registrar or can download at <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/html/form.htm>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
3. Student meets the advising instructor along with the request form and supporting documents.
4. Student meets the instructor along with the request form and supporting documents.
5. Send the request along with supporting documents including medical certificate at Division of Student Admission and Registrar within 3 days after the exam of each subject.
6. Submit the request paper and supporting documents at Division of Student Admission and Registrar Phuket Campus for consideration.
7. Division of Student Admission and Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
8. After the faculty approve, Division of Student Admission and Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
9. Student will sign for acknowledgement at Division of Student Admission and Registrar after registry officer inform within 1 week.

#### **Remark**

Student contacts to request the exam postponement by informing the faculty within 1 day after miss the test.

#### **Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2009)**

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

#### **Undergraduate Study for Hospitality and Tourism faculty Regulations of Prince Songkhla University (A.D. 2011)**

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make him/her unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and using letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.





11:56



< Javier Verde



Wed, 07/12



Hello! Good evening, I'm so sorry for missing the exam but on the way to the university someone crashed my bike and I had to come down to the police station and things got a bit complicated because I don't have an international driving license. Is there any possibility to redo the exam tomorrow morning before I leave to the airport? 🙄

17:08



17:09



Aa

