

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ) | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการบริการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ สิ้นเจริญกุล) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท ไชยเสน | กรรมการ |
| ๗. ดร.พิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(นายกณพศ กาลเนาวกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางวันวิสาข์ ชูวารี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ที่ปรึกษาคณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารถนา กาลเนาวกุล) | ที่ปรึกษาคณบดี |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นายกฤตภาส ขวัญยืน) | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว รองศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ คณบดี
คณะการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การรายงานการใช้ระบบพิมพ์ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ ที่ประชุมทราบเรื่องรายงานการใช้ระบบพิมพ์ของคณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงเงินในการพิมพ์ สำหรับบุคลากร จำนวน ๔ ราย ตามรายละเอียดประกอบวาระการประชุมดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------|-----------|
| ๑. นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร | ปรับปรุงเงิน | ๘,๐๐๐ บาท |
| ๒. นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา | ปรับปรุงเงิน | ๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์ | ปรับปรุงเงิน | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๔. นางสาวณัฐธิดา จันทร์ทอง | ปรับปรุงเงิน | ๔,๐๐๐ บาท |

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงเงินในการพิมพ์สำหรับบุคลากรตามที่นำเสนอ และเสนอให้มีการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการ ชาวไทย

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการชาวไทย โดยมีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพิเศษ ตามรายละเอียดในวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- เห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงานเงินรายได้ สายอำนวยการชาวไทย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่นำเสนอ
- ไม่เห็นชอบให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นควรให้จ่ายค่าตอบแทนตามวันที่ระบุในประกาศค่าตอบแทนพิเศษ ที่ได้รับการลงนามจากอธิการบดีเท่านั้น

๓. เห็นชอบให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตามแผนงานที่พนักงานเงินรายได้สังกัด
๔. เสนอให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานกลุ่มสายอำนาจการ ควรพิจารณาการให้คะแนนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๕.๒ การจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ตามรายละเอียดในวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ
๒. ปรับลดระยะเวลาโครงการไม่เกิน ๑ ปี
๓. เสนอให้แก้ไขขั้นตอนการนำเสนอโครงการ โดยขอให้หัวหน้างานพิจารณาโครงการที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงาน โดยนำไปปรึกษาคนบดีก่อนนำเสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
๔. เห็นชอบอัตราค่าตอบแทนภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๕.๓ การจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งผู้จัดการ Language Support Centre

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตามภาระงานเป็นกรณีพิเศษ ตำแหน่งผู้จัดการ Language Support Centre ตามรายละเอียดในวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เสนอให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็นหัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษของนักศึกษา
๒. ขอให้เพิ่มภาระงานในการเก็บข้อมูลสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ขอให้เพิ่มข้อมูลชั่วโมงกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ขอให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางวันวิสาข์ ชูวารี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายคณพศ กาลเนาวกุล)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม