

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการ

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 5 ด้าน โดยฝ่ายบริหารฯ รับผิดชอบดำเนินการในส่วนยุทธศาสตร์ที่ 5 ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยืดหยุ่น ธรรมชาติ ซึ่งได้ถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและเป้าประสงค์ต่าง ๆ ตามความที่ทราบแล้วนั้น หนึ่งในเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์นี้ คือการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการทำงานสู่ระดับสากล โดยมีกลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในคณะฯ เป็นหนึ่งในหลายกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว

ดังนั้น ทางฝ่ายบริหาร ฯ จึงจัดโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการ ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการหมุนเวียนบุคลากรสายอำนวยการและผู้บริหารในการพบปะกัน และมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มการสื่อสารภายในรูปแบบ 2 ทิศทางอีกช่องทางหนึ่ง และสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรสายอำนวยการกับผู้บริหาร อนึ่ง โครงการดังกล่าวจะสอดคล้องกับหนึ่งในข้อกำหนดพื้นฐานของหมวดที่ 5 คือด้านบุคลากร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ได้เป็นอย่างดี

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

- รายละเอียดของโครงการและการอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

ประเด็นเพื่อแจ้งเพื่อทราบ

-

โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรสายอำนวยการ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรที่มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรผู้ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความคิด การริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และความร่วมมือในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อันส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จ อนึ่ง การสร้างความผูกพันในองค์กรสามารถเริ่มต้นด้วยการสื่อสาร และความเข้าใจระหว่างกัน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีระบบการสื่อสารอย่างเป็นระบบผ่าน กระบวนการประชุมสำคัญ ๆ ตามรอบวาระ เช่นการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ การประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะฯ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดมติการประชุม ไปยังผู้ปฏิบัติงานตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีการประชุมภายในหน่วยงาน และการประชุมย่อยเฉพาะกลุ่มที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อการดำเนินงานเฉพาะนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม ไม่มีการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในเรื่องทั่ว ๆ ไปในรูปแบบการสื่อสารแบบ 2 ทิศทาง ซึ่งอาจช่วยให้เกิดเข้าใจและความผูกพันในองค์กรดียิ่งขึ้น และเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำงานได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น ฝ่ายบริหารคณะฯ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรม “สร้างความผูกพันในองค์กรผ่านการพบปะระหว่างผู้บริหารและบุคลากร” เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นในเรื่องทั่ว ๆ ไป ซึ่งจะช่วยให้เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและทำให้เกิด ความผูกพันต่อองค์กรและความสามัคคีในหมู่คณะต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรอีกทางหนึ่งของคณะระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกสายงาน
- 2.2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กร และความสามัคคีในหมู่คณะ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1. บุคลากรสายอำนวยการ จำนวน 28 คน
- 3.2. ผู้บริหาร จำนวน 11 คน

4. สถานที่ดำเนินงาน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 5.1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
- 5.2. หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

6. วิธีดำเนินการและระยะเวลา

- 6.1. การพบปะพูดคุยระหว่างผู้บริหารและบุคลากร โดยบุคลากรพบปะผู้บริหารคนละ 2 ครั้งต่อปี
6.2. ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน พร้อมตอบข้อซักถาม ระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

ครั้งที่	บุคลากรสายอำนวยการ	ผู้บริหาร	เดือนที่จัดกิจกรรม
1	จำนวน 14 คน	จำนวน 6 คน	มกราคม 2567
2	จำนวน 14 คน	จำนวน 6 คน	มีนาคม 2567
3	จำนวน 14 คน	จำนวน 6 คน	มิถุนายน 2567
4	จำนวน 14 คน	จำนวน 6 คน	สิงหาคม 2567

หมายเหตุ กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

7. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป
งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านบริหารและดำเนินการ รหัส
23.642EW310114.062

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 20 คน คนละ 120 บาท	9,600.-	
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	9,600. -	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายจำนวนคน



(นางวันวิสาข์ ชูวาริ)
เจ้าหน้าที่การเงิน



(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา)
ผู้ประสานงานโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. บุคลากรมีความเข้าใจ แนวทางการบริหาร การพัฒนา และมุ่งหวังของคณะฯ ในปัจจุบัน
และอนาคต
8.2. สร้างความผูกพันภายในองค์กรผ่านการสื่อสารแบบ 2 ทิศทางระหว่างผู้บริหารและ
บุคลากรสายอำนวยการ

9. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้การสอบถาม

10. กรรมการตรวจรับพัสดุ

นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา

ประธานกรรมการ

11. ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา

เบอร์ติดต่อ 084-8899455

อีเมล amornrat.s@phuket.psu.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร.6301

ที่ มอ 302.1/66-6228

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการผู้บริหารพบปะพูดคุยกับบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงาน

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมในสร้างความผูกพันขององค์กรผ่านการพบปะระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสายอำนวยการทุกสายงานของคณะฯ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กร อีกทางหนึ่งของคณะระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกสายงาน และการเสริมสร้างเจตคติที่ดีในการทำงาน เกิดความผูกพันต่อองค์กร และความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมมากขึ้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 9,600 บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567 แผนงาน บริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านบริหารและดำเนินการ รหัส 23.642EW310114.062 รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา)

หัวหน้าสำนักงานบริหารคณะฯ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ได้กรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาอนุมัติ

สายอำนวยการ ปีงบประมาณ 2567

จำนวนเงิน 9,600 บาท

28 พ.ย. 2566

28 พ.ย. 66

28 พ.ย. 66