

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง สรุปรายงานแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

ความเป็นมา

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการของบุคลากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในการดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรรวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกันที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางขององค์กร และความพึงพอใจของบุคลากรทุกท่าน แล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ขอรายงานแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ทราบถึงกิจกรรมและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วทั้งที่เป็นไปตามแผน และไม่เป็นไปตามแผน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. คณะกรรมการทุกท่าน รวบรวมข้อมูล
2. ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ ได้จัดทำรายงานแผนการดำเนินงานและงบประมาณ
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ
4. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ
5. นำเก็บเข้าแฟ้มรายงานประจำปี

ข้อมูลประกอบ

1. เอกสารสรุปรายงานแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566
2. รายงานสรุปผลการจัดโครงการแต่ละโครงการ



FACULTY OF HOSPITALITY
AND TOURISM
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

จัดทำโดย

ประธานคณะกรรมการ
สวัสดิการของบุคลากร
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

รายงานต่อ

คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการ
และการท่องเที่ยว
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566

สรุปรายงานแผนการ ดำเนินงานและงบประมาณ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566

แหล่งเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านกิจกรรมและสันักนการ ปีงบประมาณ 2566

รายละเอียด

- 01 แผนงบประมาณที่ขอ พร้อมโครงการอบรม/กิจกรรมที่กำหนดตามแผน
- 02 โครงการอบรม/กิจกรรม ที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน
- 03 โครงการอบรม/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผน
- 04 รายงานงบประมาณ



แผนงบประมาณที่ขอ

โครงการอบรม/กิจกรรม/สวัสดิการ



930,000 บาท



โครงการอบรม/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมต่อปี

- โครงการ บรท.รักการออม
- โครงการทำบุญคณะประจำปี
- โครงการการดูแลสุขภาพจิตในการทำงาน
- โครงการงานเลี้ยง Christmas & New Year Party
- โครงการแสดงความมุทิตาจิต



การจัดทบทวนศึกษาดูงานให้แก่บุคลากร จำนวน 1 ครั้งต่อปี

- เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร และกระชับความสัมพันธ์ภายในองค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น
- เพื่อส่งเสริมการบูรณาการกับการเรียนการสอนของคณะฯ



การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร รวมถึงการดูแลครอบครัวของบุคลากร

โครงการอบรม/กิจกรรม ที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน



6.71%
(ของงบประมาณทั้งหมด)

โครงการงานเลี้ยง Christmas & New Year Party

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565
เวลา 17.30 – 21.00 น

ห้องอาหารริมทะเล โรงแรมอมารี ภูเก็ต

ผู้เข้าร่วมโครงการ 48 คน 62,420.75 บาท

01
ดีมาก



1%
(ของงบประมาณทั้งหมด)

โครงการ บรท. รักการออม FHT Saving money project 2023

มกราคม – มิถุนายน 2566

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้เข้าร่วมโครงการ 27 คน 9,275.00 บาท

02
ดีมาก

โครงการอบรม/กิจกรรม ที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน



6.71%

(ของงบประมาณทั้งหมด)

โครงการการดูแลสุขภาพจิตในการ
ทำงาน

วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566
เวลา 08.30 – 20.00 น.

โรงแรมเฟิร์ล ภูเก็ต

ผู้เข้าร่วมโครงการ 32 คน 56,990.00 บาท

03



7.51%

(ของงบประมาณทั้งหมด)

โครงการ Appreciation of
Service Celebration

วันอังคารที่ 26 กันยายน 2566
เวลา 17.30 – 20.30 น.

ร้านอาหาร Cosmo Restaurant,
The Nai Harn Phuket

ผู้เข้าร่วมโครงการ 44 คน 69,847.50 บาท

04

โครงการอบรม/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผน



โครงการทำบุญคณะประจำปี

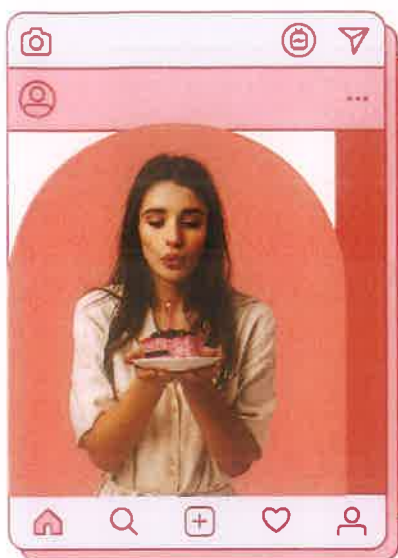
01



โครงการจัดทริปศึกษาดูงานให้
แก่บุคลากร (ภายในประเทศ)

02

การจัดสวัสดิการให้แก่ บุคลากร รวมถึงการดูแล ครอบครัวของบุคลากร



6.24%
(ของงบประมาณทั้งหมด)

สวัสดิการวันเกิด/ทุนเรียนดี

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
58,000 บาท

01



0.95%
(ของงบประมาณทั้งหมด)

สวัสดิการรักษาพยาบาล
สายตรง

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
8,800 บาท

02

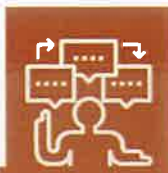
รายงานงบประมาณ

930,000.00



งบประมาณที่ขอ

265,333.25



งบประมาณที่ใช้

28.53% (ของงบประมาณที่ขอ)

แหล่งเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานด้านกิจกรรมและสันักนการ ปีงบประมาณ 2566

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	งานเลี้ยงคริสต์มาสและปีใหม่ / FHT Christmas and New Year Party 2023		
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time			
วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 17.30 – 21.00 น. / on Friday, 16 th December 2022 Time 17.30 – 21.00 hrs.			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location			
ห้องอาหารริมทะเล โรงแรมอมารี ภูเก็ต / Rim Talay Restaurant, Amari Phuket			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives			
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในคณะฯ เกิดความรู้ความเข้าใจใน พหุวัฒนธรรม	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
2. เพื่อให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้นผ่านการทำ กิจกรรม ส่งเสริมให้มีความรู้สึกผ่อนคลายในการทำงาน	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
3. เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ ตลอด ปี พ.ศ. 2565	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants			
จำนวนเป้าหมาย / Target <u>35</u> คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual <u>48</u> คน/ppl ร้อยละ/ <u>100%</u> (<u>137%</u>)			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ		
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant	48 คน / ppl	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator	30 คน / ppl	ร้อยละ/% 62.50%

ข้อมูลทั่วไป

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
เพศ		
ชาย	10	33.30
หญิง	18	60.00
ไม่ระบุ	2	06.70
รวม	30	100
ตำแหน่ง		
บุคลากรสายสนับสนุน	16	53.30
อาจารย์	14	46.70
รวม	30	100

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ

วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้ : 5 - 4 = ดีมาก, 3.99 - 3 = ดี, 2.99 - 2 = พอใช้, 1.99 - 0.00 = แย่มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม		
1. จำนวนเชื้อชาติของผู้เข้าร่วมงานส่งเสริมด้านพหุวัฒนธรรม	3.70	ดี
2. การแต่งกายส่งเสริมด้านพหุวัฒนธรรม	3.60	ดี
3. อาหารภายในงานส่งเสริมด้านพหุวัฒนธรรม	4.03	ดีมาก
4. กิจกรรมภายในงานส่งเสริมด้านพหุวัฒนธรรม	3.67	ดี
ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร		
5. กิจกรรมภายในงานส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	4.27	ดีมาก
6. กิจกรรมส่งเสริมความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของคณะ	4.43	ดีมาก
แสดงความขอบคุณบุคลากรและสร้างความผ่อนคลายในการทำงาน		
7. การจัดงานแสดงถึงความขอบคุณผู้ปฏิบัติงานในคณะ	4.53	ดีมาก
8. การจัดงานส่งเสริมการผ่อนคลายในการทำงาน	4.53	ดีมาก
ความพึงพอใจต่อการจัดงาน		
9. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม	4.07	ดีมาก
10. สถานที่จัดงานมีความเหมาะสม	4.37	ดีมาก
11. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.53	ดีมาก
12. กิจกรรมระหว่างการจัดงานสนุกสนานและเหมาะสม	4.20	ดีมาก
13. พิธีกรมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	3.93	ดี
14. คณะทำงานสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	ดีมาก

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget			
☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project		☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project	
รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue			
ค่าตอบแทน / Compensation	3,000 บาท	3,000.00 บาท	0 บาท
ค่าใช้จ่าย / Expenses	54,000 บาท	46,800.00 บาท	7,200 บาท
ค่าวัสดุ / Material cost	6,000 บาท	12,620.75 บาท	6,620.75 บาท
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	63,000 บาท	62,420.75 บาท	579.25 บาท
รายรับสุทธิ / Net operating income	-	-	-

หมายเหตุ / Remarks

8. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength บรรยากาศของงานจัดได้อย่างน่าประทับใจ, อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม, กิจกรรมภายในงานส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและส่งเสริมความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของคณะฯ
จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement ระยะเวลาการเดินทาง เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวมีการจัดงานเทศกาลเปิดหาดป่าตอง จึงทำให้การจราจรติดขัด และกำหนดการล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development - Well done - วันจัดงานตรงกับงานเปิดหาด เวลาการเดินทางออกจากมอ น่าจะออกให้เร็วกว่านี้หน่อย เพราะไปถึงพระอาทิตย์ตกแล้ว - ควรจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดีกว่านี้ เนื่องจากส่วนใหญ่พิธีกรสื่อสารภาษาไทย จึงทำให้อาจารย์ชาวต่างชาติไม่เข้าใจว่ากำลังจะทำกิจกรรมอะไร - บรรยากาศงานและงานจัดมาได้อย่างน่าประทับใจ แต่ในส่วนของคำถามหัวข้อ 1. ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม ได้แก่ จำนวนเชื้อชาติของผู้เข้าร่วมงานส่งเสริมด้านพหุวัฒนธรรม (ผู้เข้าร่วมงานอาจจะไม่ต้องตอบแต่ผู้จัดงานอาจจะทำสรุปอาจารย์ชาวต่างประเทศ) และการแต่งกายส่งเสริมด้านพหุวัฒนธรรม(ในงานกำหนดเสื้ออย่างชัดเจนแล้ว) ซึ่งอาจจะใช้แปลคำมาจากวัตถุดิบประสงค์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น อาจจะใช้คำง่าย ๆ ในแบบสำรวจดังกล่าว เพื่อให้ผู้ตอบหรือผู้เข้าร่วมงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้ โดยไม่ต้องมานั่งแปลความที่ซับซ้อน - การกำหนดเวลาในการจัดงานต้องตรวจสอบเรื่องสถานการณ์ในปัจจุบัน เรื่องการเดินทาง รถติด เพราะจะสิ้นเปลืองเวลา - ไม่สามารถตอบแบบสอบถามในข้อ 1 ได้ เนื่องจากก่อนการจัดงานมิได้แจ้งเรื่องเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม - ควรหาเกมใหม่ ๆ มาให้ผู้เข้าร่วมงานเล่น

๙. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants
- ☒ 2. ประมวลภาพกิจกรรม / Overall

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by



นางวันวิสาข์ ขวารี

(.....)

เลขานุการโครงการ / Project Secretary

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by



(.....)

หัวหน้าโครงการ / Project Head

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	โครงการ บรท. รักการออม
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time ในระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2566 / During January to June 2023 (6 months) ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location คณะการบริหารและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives	
1. เพื่อให้รู้วิธีการใช้เงินอย่างถูกต้อง เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการออมเงิน	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
2. เพื่อให้ทุกคนรู้จักการออมอย่างสม่ำเสมอ สร้างนิสัยรักการออมและใช้เงินอย่างประหยัด	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเลือกวิธีการออมได้อย่างเหมาะสม	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants จำนวนเป้าหมาย / Target <u>35</u> คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual <u>27</u> คน/ppl ร้อยละ/% <u>77.14%</u> ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☒ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason)...เนื่องจากจำนวนคนเข้าร่วมไม่ตามเป้าหมาย..... Gender เพศชาย / Male <u>8</u> คน/ppl ร้อยละ/% <u>29.63%</u> เพศหญิง/ Female <u>19</u> คน/ppl ร้อยละ/ % <u>70.37%</u> เพศอื่น ๆ / Others <u>-</u> คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify <u>-</u> คน/ppl ร้อยละ/ %..... Nationality ไทย/ Thai <u>27</u> คน/ppl ร้อยละ/%...100%... ต่างชาติ/Foreign <u>-</u> คน/ppl ร้อยละ/ %..... (ระบุ / specify, if applicable).....	

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant <u>27</u> คน / ppl	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator <u>8</u> คน / ppl ร้อยละ/% <u>29.63%</u>	

ข้อมูลทั่วไป

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
เพศ		
ชาย	2	25%
หญิง	6	75%
ไม่ระบุ		
รวม	8	100
ตำแหน่ง		
บุคลากรสายสนับสนุน	6	75%
อาจารย์	2	25%
รวม	8	100

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แบบคำถามประเมิน)

ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ

วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้ : 5 - 4 = ดีมาก, 3.99 - 3 = ดี, 2.99 - 2 = พอใช้, 1.99 - 0.00 = แย่มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
เพื่อให้รู้วิธีการใช้เงินอย่างถูกต้องและเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการออมเงิน		
1. ท่านสามารถเก็บออมเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 500 บาทต่อเดือน	4.50	ดีมาก
2. ท่านมีการวางแผนการใช้จ่าย เพื่อเก็บออมอย่างน้อย 500 บาทต่อเดือน	4.38	ดีมาก
3. ท่านได้ทราบถึงคุณค่าและประโยชน์ของการออมเงิน	4.13	ดีมาก
เพื่อให้ทุกคนรู้จักการออมอย่างสม่ำเสมอ สร้างนิสัยรักการออมและการใช้เงินอย่างประหยัด		
4. ท่านสามารถออมเงินต่อเนื่องในทุกเดือน จนครบระยะเวลา 6 เดือนตามที่กำหนด	4.50	ดีมาก
5. ท่านสามารถประหยัดการใช้จ่ายไปอย่างน้อย 500 บาทต่อเดือน	4.00	ดีมาก
6. ท่านมีความตระหนักถึงประโยชน์ของการออมเงิน	4.13	ดีมาก
เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเลือกวิธีการออมได้อย่างเหมาะสม		
7. ท่านเห็นด้วยกับวิธีการออมเงินในโครงการนี้	4.38	ดีมาก
8. วิธีการออมด้วยวิธีการฝากเงินในธนาคารต่าง ๆ และ/หรือสหกรณ์ของม.อ. มีความเสี่ยงต่ำ จึงมีความปลอดภัยของเงินต้นสูงกว่าวิธีการลงทุนแบบอื่น	4.13	ดีมาก
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการนี้		
9. ระยะเวลาในการออมเงิน (6 เดือน)	4.38	ดีมาก
10. เงื่อนไขในการออมเงิน	4.38	ดีมาก
11. การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลโครงการ	4.25	ดีมาก
12. การแจ้งเตือนในการฝากเงินแต่ละงวด	4.50	ดีมาก
13. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการนี้	4.25	ดีมาก

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget			
☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project ☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project			
รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue			
ค่าตอบแทน / Compensation	7,200.00 บาท	3,600.00 บาท	3,600.00 บาท

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget

☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project ☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project

รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
ค่าใช้จ่าย / Expenses	18,500.00 บาท	3,575.00 บาท	14,925.00 บาท
ค่าวัสดุ / Material cost	15,000.00 บาท	2,100.00 บาท	12,900.00 บาท
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)			
รวมรายจ่าย / Net expenditure	40,700.00 บาท	9,275.00 บาท	31,425.00 บาท
รายรับสุทธิ / Net operating income			

หมายเหตุ / Remarks

-

8. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength

- สามารถออมเงินได้เพิ่มอีกเดือนละ 500 บาท
- ขอบการแจ้งเตือนเพื่อนำเงินออมได้ไม่พลาดวันที่กำหนด
- การแจ้งเตือนให้ออมเงิน/ฝากเงินทุกเดือน บางครั้งเงินเดือนยังไม่ออกก็เตือนแล้วมันดีมากค่ะ ไม่จู้จี้จุกจิก
- ฟังพอใจมาก เนื่องจากการออมในวงเงิน 500 บาท/เดือน ไม่กระทบต่อการใช้จ่ายส่วนตัว แต่กลับมีเงินเหลือในระยะเวลา 6 เดือนถึง 3000 บาท หากไม่มีโครงการนี้ เงิน 3000 บาท ก็คงจะไม่เหลือในบัญชี
- การส่งอีเมลแจ้งเตือนให้ฝากเงินในแต่ละงวด ทำให้ไม่ลืมฝากเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement

- คือการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

- เป็นโครงการที่ดีควรจัดต่อไป
- หากมีการจัดโครงการ 2 ต้องเข้าร่วมแน่นอนครับ
- สนับสนุนให้จัดโครงการในระยะต่อไป และอาจเพิ่มรูปแบบการออม หรือการให้ความรู้เกี่ยวกับการออมเงินมากขึ้น

9. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

☒ 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants

☒ 2. ประมวลภาพกิจกรรม / Overall

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by



(.....นางวันวิสาข์ ชูวารี.....)

เลขานุการโครงการ / Project Secretary

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by



(.....นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา.....)

หัวหน้าโครงการ / Project Head

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	โครงการการดูแลสุขภาพจิตในการทำงาน
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time วันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 20.00 น. / on Friday, 19 th May 2023 Time 08.30 – 20.00 hrs. ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location โรงแรมเพิร์ล ภูเก็ต / Pearl Hotel Phuket ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives	
1. เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ ทราบแนวทางในการดูแลสุขภาพจิตในการทำงาน	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
2. เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้สึกผ่อนคลายในการทำงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
3. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในคณะฯ ได้สอบถามและปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญในด้านสุขภาพจิตโดยตรง	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants จำนวนเป้าหมาย / Target 35 คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual 32 คน/ppl ร้อยละ/% 91.43% ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☒ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason)...เนื่องจากจำนวนคนเข้าร่วมไม่ตามเป้าหมาย..... Gender เพศชาย / Male 6 คน/ppl ร้อยละ/% 18.75% เพศหญิง/ Female 26 คน/ppl ร้อยละ/% 81.25% เพศอื่น ๆ / Others 0 คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify 0 คน/ppl ร้อยละ/%..... Nationality ไทย/ Thai 32 คน/ppl ร้อยละ/% 100% ต่างชาติ/Foreign 0 คน/ppl ร้อยละ/% 0 (ระบุ / specify, if applicable).....	

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant 32 คน / ppl

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator 27 คน / ppl ร้อยละ/% 84.38%

ข้อมูลทั่วไป

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
เพศ		
ชาย	5	18.50
หญิง	22	81.50
ไม่ระบุ	-	-
รวม	27	100
ตำแหน่ง		
บุคลากรสายสนับสนุน	20	74.10
อาจารย์	7	25.90
รวม	27	100

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ

วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้ : 5 - 4 = ดีมาก, 3.99 - 3 = ดี, 2.99 - 2 = พอใช้, 1.99 - 0.00 = แย่มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
บุคลากรในคณะ ทราบแนวทางในการดูแลสุขภาพจิตในการทำงาน		
1. ท่านได้รับข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตในการทำงาน	4.44	ดีมาก
2. ท่านได้รับข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการปรับวิธีการคิดเพื่อความสุขในการทำงานและการใช้ชีวิต	4.52	ดีมาก
3. ท่านได้ทราบถึงเทคนิคการจัดการความเครียดและการฝึกผ่อนคลายกล้ามเนื้อ	4.37	ดีมาก
บุคลากรในคณะ มีความรู้สึกผ่อนคลายในการทำงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม		
4. ท่านมีความรู้สึกผ่อนคลายในการทำงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	4.44	ดีมาก
5. กิจกรรมนี้ส่งเสริมให้ท่านได้มีวิธีทำให้มีความรู้สึกผ่อนคลายในการทำงาน	4.41	ดีมาก
การเปิดโอกาสให้บุคลากรในคณะ ได้สอบถามและปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญในด้านสุขภาพจิตโดยตรง		
6. วิทยากรมีเทคนิค และวิธีการถ่ายทอดความรู้ ทำให้ท่านได้ทราบถึงแนวทางการดูแลสุขภาพจิตในการทำงาน	4.52	ดีมาก
7. วิทยากรได้เปิดโอกาสให้ท่านสอบถาม ปรึกษา และ/หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพจิต	4.70	ดีมาก
ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการนี้		
8. ระยะเวลาในการจัดอบรม	4.11	ดีมาก
9. สถานที่จัดอบรม	4.44	ดีมาก
10. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	3.89	ดี
11. กิจกรรมระหว่างการจัดอบรมมีความเหมาะสม	4.30	ดีมาก
12. การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการอบรม	4.37	ดีมาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
13. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อวิทยากรในการอบรม	4.56	ดีมาก
14. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดอบรมในครั้งนี้	4.56	ดีมาก

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget			
☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project ☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project			
รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue			
ค่าตอบแทน / Compensation	10,800.00 บาท	10,800.00 บาท	-
ค่าใช้จ่าย / Expenses	59,000.00 บาท	46,190.00 บาท	12,810.00 บาท
ค่าวัสดุ / Material cost	-	-	-
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	69,800.00 บาท	56,990.00 บาท	12,810.00 บาท
รายรับสุทธิ / Net operating income	-	-	-

หมายเหตุ / Remarks

-

8. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength

- รูปแบบกิจกรรม สถานที่ และอาหารและเครื่องดื่มจัดได้ดีและเหมาะสม ชอบคุณทีมงานผู้จัดทุกคนค่ะ
- คนเข้าร่วมโครงการการดูแลสุขภาพจิตในการทำงานสามารถเข้าใจเทคนิคที่ใช้ไปในทิศทางเดียวกัน
- สิ่งที่พึงพอใจคือการได้ทราบถึงวิธีการจัดการปัญหาเมื่อเรามี
- วิทยากรมีเทคนิคที่ดีในการอบรมทำให้รู้สึกสนุกในการอบรม
- วิทยากรมีกิจกรรมเสริมระหว่างให้ความรู้ ที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ
- วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการนำเสนอและให้ความรู้และสร้างบรรยากาศในการอบรมให้น่าสนใจอยู่ตลอดเวลา
- ข้อดี การให้แสดงความคิดเห็นตามความรู้สึกจริง ๆ /ห้องประชุม เหมาะสม
- เป็นการอบรมที่มีประโยชน์มาก วิทยากรสามารถถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี เนื้อหา มีประโยชน์สำหรับบุคลากรทุกกลุ่ม เช่น เทคนิคการคิดบวก การประเมินตัวเองทำให้รู้จักตัวเองและเข้าใจเพื่อนร่วมงานมากยิ่งขึ้น
- สถานที่เหมาะสมเดินทางสะดวก ทีมงานการจัดงานให้ข้อมูลก่อนการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ประสานงานดีตั้งแต่เริ่มต้น-จบ ทีมงานยิ้มแย้มแจ่มใส มีความทุ่มเทใส่ใจในรายละเอียดการจัดงาน และสามารถดำเนินการตามแผนการอบรมที่วางไว้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณทีมงานสวัสดิการฯ ของคณะฯ ที่ดำเนินการได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement

- เนื่องจากระยะเวลาสั้นเกินไปทำให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมเหนื่อยล้า
- อาหาร (อาหารว่างและอาหารกลางวัน) ไม่อร่อย
- อาหารว่างไม่ผ่านเลย อาหารกลางวันหวานมาก และอาหารมีค่าน้ำไม่มีข้าว รสชาติและปริมาณไม่สมควรจะอยู่ในโรงแรมระดับนี้ รับประทานอาหารหน้าแจ้งคนเลือกเมนู พิจารณาการสั่งอาหารด้วย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

- ขอเอกสารการอบรม
- อยากให้มีกิจกรรมที่ต่อยอดจากครั้งนี้ อย่างเช่นกิจกรรมฝึกสมาธิ เพื่อให้เราได้ผ่อนคลายจากการทำงาน
- อยากให้จัดอีกครั้งในคราวต่อไป
- ควรจัดกิจกรรม 2 วัน
- ควรจะจัดให้มีการอบรมในโครงการสองเพื่อเป็นการต่อยอดความรู้และประเด็นสำคัญในเชิงลึกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อไป
- ควรมีกิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายมากกว่านี้
- เรื่องอาหารว่าง และอาหารมื้อหลัก ควรปรับปรุง
- ขอให้จัดการอบรมในลักษณะดังกล่าวให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเฉพาะเทคนิคการให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีภาวะเสี่ยงโรคซึมเศร้า
- ผู้บริหารควรตอบรับปัญหาและหาทางแก้ไข ประเด็นความเครียดในแนวทางเดียวที่เกิดขึ้นกับคนหมู่มาก

9. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants
- ☒ 2. ประมวลภาพกิจกรรม / Overall

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by



(...นางวันวิสาข์ สุวารี.....)

เลขานุการโครงการ / Project Secretary

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by



(.....นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา.....)

หัวหน้าโครงการ / Project Head

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	Appreciation of Service Celebration		
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time			
วันอังคารที่ 26 กันยายน 2566 เวลา 17.30 – 20.30 น. / on Tuesday, 26 th September 2023 Time 17.30-20.30 hrs.			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location			
Cosmo Restaurant, The Nai Harn Phuket			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives			
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสแสดงมุทิตาจิตแด่ รศ. ดร. ประรณนา กาลเนาวกุล ขณะร่วมงาน	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
2. เพื่อส่งเสริมให้กิจกรรมภายในงานส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
3. เพื่อส่งเสริมความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของคณะ	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants			
จำนวนเป้าหมาย / Target <u>35</u> คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual <u>44</u> คน/ppl ร้อยละ/% <u>100%</u> (125.72%)			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
Gender เพศชาย / Male <u>15</u> คน/ppl ร้อยละ/% <u>34.09%</u> เพศหญิง/ Female <u>29</u> คน/ppl ร้อยละ/ % <u>65.91%</u> เพศอื่น ๆ / Others - คน/ppl ร้อยละ/% - ไม่ระบุ/ not specify - คน/ppl ร้อยละ/ % -			
Nationality ไทย/ Thai <u>41</u> คน/ppl ร้อยละ/% <u>93.18%</u> ต่างชาติ/Foreign <u>3</u> คน/ppl ร้อยละ/ % <u>6.82%</u> (ระบุ / specify, if applicable).....			

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant 44 คน / ppl

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator 25 คน / ppl ร้อยละ/% 56.82%

ข้อมูลทั่วไป

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
เพศ		
ชาย	4	16.00
หญิง	20	80.00
ไม่ระบุ	1	04.00
รวม	25	100
ตำแหน่ง		
บุคลากรสายสนับสนุน	18	72.00
อาจารย์	7	28.00
รวม	25	100

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการ

วัดตามเกณฑ์คะแนนดังนี้ : 5 - 4 = ดีมาก, 3.99 - 3 = ดี, 2.99 - 2 = พอใช้, 1.99 - 0.00 = แย่มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. บุคลากรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นตั้งแต่ รศ. ดร. ปารณนา กาลเนาวกุล ขณะร่วมงาน	4.76	ดีมาก
2. กิจกรรมภายในงานส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	4.40	ดีมาก
3. กิจกรรมส่งเสริมความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของคณะ	4.56	ดีมาก
4. มีการประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมงานเพียงพอและทั่วถึง	4.56	ดีมาก
5. ระยะเวลาในการจัดงานมีความเหมาะสม	4.64	ดีมาก
6. สถานที่จัดงานมีความเหมาะสม	4.88	ดีมาก
7. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.68	ดีมาก
8. กิจกรรมระหว่างการจัดงานสนุกสนานและเหมาะสม	4.52	ดีมาก
9. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดงาน	4.68	ดีมาก

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget

☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project ☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project

รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue			
ค่าตอบแทน / Compensation	-	-	-
ค่าใช้จ่าย / Expenses	66,000.00 บาท	54,000.00 บาท	12,000.00 บาท
ค่าวัสดุ / Material cost	19,000.00 บาท	15,847.50 บาท	3,152.50 บาท
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	85,000.00 บาท	69,847.50 บาท	15,152.50 บาท
รายรับสุทธิ / Net operating income			

หมายเหตุ / Remarks

-

8. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength

- บรรยากาศและสถานที่ บรรยากาศความอบอุ่นในงาน สถานที่ อาหาร การแต่งกายเข้าทีม
- อาหารและเครื่องดื่ม
- กิจกรรมในงานเหมาะสม

จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement

- เริ่มเวลาอาหารให้เร็วขึ้นอีกนิด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

- ขอขอบคุณทีมงานมีการเตรียมการและผลงานออกมาดีมาก ขอชื่นชมครับ
- เวลาในการจัดงานอยากให้เป็นวันศุกร์หรือติดวันหยุด/เวลาออกเดินทางน่าจะช่วยให้ออกจากคณะเรากว่านี้เพื่อเลี่ยงการจราจรที่ติดขัด
- มีเกมเพิ่มอีกสักหนึ่งเกม
- ขอขอบคุณทีมงานที่ทุ่มเทสุดใจ
- ควรมีกำหนดออกจาก มอ ให้เร็วกว่านี้ เนื่องจากเวลาไปถึงสถานที่จริงจะแทบไม่มีเวลาได้ชื่นชมความสวยงามของโรงแรม และอาจเลือกโรงแรมที่ไม่หรูหราหรือแพงเกินไป เพื่อจะได้มาเพิ่มคอสในราคาอาหาร สามารถทานเป็นนานาชาติหรือซีฟู้ดได้มากกว่านี้
- หากมีงานเลี้ยงครั้งต่อไปขอให้จัดในวันศุกร์จะได้พักผ่อนเต็มที่ และเปลี่ยนทีมงานบ้าง มีแต่สีฟ้า-ขาวทุกงานตั้งแต่จัดงานเลี้ยงมา ควรมีทีมงานดูแลแขกผู้ใหญ่โดยเฉพาะ

๑. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants
- ☒ 2. ประมวลภาพกิจกรรม / Overall

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by



นางวันวิสาข์ ชูวาริ

(.....)

เลขานุการโครงการ / Project Secretary

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by



(.....)

หัวหน้าโครงการ / Project Head