

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจำคณะฯ

เรื่อง การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2567

ความเป็นมา

งานวิชาการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีประเด็นเพื่อพิจารณา การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 1/2567 ของนักศึกษา จำนวน 3 ราย

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาให้ขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป
2. คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ได้ลงความเห็นผ่านมติเวียนแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

บันทึกข้อความเอกสารคำร้องขอเลื่อนสอบ และเอกสารหลักฐานของนักศึกษา พร้อมทั้งเหตุผลการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นางสาวณัชชา หนูทอง รหัสนักศึกษา 6530112045 ในรายวิชา 801-304 TOURIST BEHAVIOR ประจำปีการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00น. ทั้งนี้ นักศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวเนื่องจากอาหารเป็นพิษ มีไข้สูง ท้องเสีย และอาเจียน และได้ส่งอีเมลล์แจ้งอาจารย์ประจำวิชาเวลา 06.47 น. ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลวชิระ ซึ่งเข้ารับการรักษา วันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 07.19 น.

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว มีมติเห็นชอบการขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษารายดังกล่าว

2. MR. VINCENTIUS ARRETO CHANDRA รหัสนักศึกษา 6730100022 ในรายวิชา 818-410 INTERNATIONAL BUSINESS ประจำปีการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.30 น. ทั้งนี้ นักศึกษารายดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจาก นักศึกษาตื่นสายและได้มาสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว 40 นาที ทำให้ไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว มีมติไม่เห็นชอบการขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษารายดังกล่าว

3. **MR. MICHAEL HANSON RAFAEL** รหัสนักศึกษา 6730100023 ในรายวิชา 818-410 INTERNATIONAL BUSINESS ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.30 น. ทั้งนี้ นักศึกษารายดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจาก นักศึกษาตื่นสายและได้มาสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว 40 นาที ทำให้ไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว มีมติไม่เห็นชอบการขอเลื่อนสอบปลายภาคของนักศึกษารายดังกล่าว

ประเด็นพิจารณา

การขอเลื่อนสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษา 1/2567 ของนักศึกษารายดังกล่าว

ให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 (นางสาวณัชชา หนูทอง)

5 messages

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Fri, Dec 13, 2024 at 4:10 PM

To: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>
Cc: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการวิชาการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่มอ 147.1/67- 283 วันที่ 9 ธันวาคม 2567 งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต แจ้งให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคของ **นางสาวณัชชา หนูทอง รหัสนักศึกษา 6530112045** ในรายวิชา **801-304 TOURIST BEHAVIOR** ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ **4 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.**

ทั้งนี้ นักศึกษาได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจากอาหารเป็นพิษ มีไข้สูง ท้องเสีย และอาเจียน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลวชิระ ซึ่งเข้ารับการตรวจ วันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 07.19 น.

ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้จึงขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯเพื่อให้ความเห็นชอบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาข้างต้น

นางสาวทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด

นักวิชาการอุดมศึกษา

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 Mobile: +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>



 บันทึกข้อความขอเลื่อนสอบ.pdf
185K

 นางสาวไชชา หนูทอง .pdf
978K

Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Sat, Dec 14, 2024 at 7:56 AM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียนทุกท่าน

เนื่องจากนักศึกษาไม่สบาย (อาหารเป็นพิษ) ได้มีการส่งอีเมลแจ้งผู้สอน และได้พบแพทย์ที่ รพ ก่อนเวลาสอบ พร้อมมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตให้เลื่อนสอบ จึงเห็นชอบให้ นศ รายดังกล่าว เลื่อนสอบได้ครับ

กฤตภาส

[Quoted text hidden]

Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

Sat, Dec 14, 2024 at 10:55 AM

To: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Cc: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียนทุกท่าน

เห็นสมควรอนุญาต

ขอขอบคุณ

ดติยาพร

Assistant Professor Dr.Tatiyaporn Jarumaneerat

Head of Hospitality Management

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus



[Quoted text hidden]

อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>

Sat, Dec 14, 2024 at 12:34 PM

To: Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

Cc: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

เห็นสมควรอนุญาตครับ

ด้วยความเคารพ

ปฐวี

ในวันที่ ส. 14 ธ.ค. 2024 เวลา 10:55 Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:

[Quoted text hidden]

Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Tue, Dec 17, 2024 at 11:56 AM

To: อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>

Cc: Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียนทุกท่าน

เห็นชอบค่ะ

ขั้ววัล

[Quoted text hidden]

ให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 (MR. VINCENTIUS & MR. MICHAEL)

6 messages

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Fri, Dec 13, 2024 at 4:09 PM

To: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Cc: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการวิชาการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่มอ 147.1/67- 283 วันที่ 9 ธันวาคม 2567 งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต แจ้งให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชา **818-410 INTERNATIONAL BUSINESS** ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ **6 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.30น.** ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งมีนักศึกษาขอเลื่อนสอบปลายภาสดังนี้

1. MR. VINCENTIUS ARRETO CHANDRA รหัสนักศึกษา 6730100022

2. MR. MICHAEL HANSON RAFAEL รหัสนักศึกษา 6730100023

ทั้งนี้ นักศึกษารายดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจาก นักศึกษาทั้งสองรายได้มาสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว 40 นาที จึงไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบตามกติกาตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้จึงขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาข้างต้น

นางสาวทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด

นักวิชาการอุดมศึกษา

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 Mobile: +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>

3 attachments

 บันทึกข้อความขอเลื่อนสอบ.pdf
185K

 MR. MICHAEL HANSON RAFAEL .pdf
922K

 MR. VINCENTIUS ARRETO CHANDRA.pdf
948K

Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Sat, Dec 14, 2024 at 7:51 AM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียนทุกท่าน

เนื่องจากนักศึกษาทั้งสองราย เข้าสอบสายเกินเวลาที่กำหนดด้วยเหตุผล นอนตื่นสาย ซึ่งเป็นเหตุผลที่ไม่เข้าข่ายการอนุญาตให้เลื่อนสอบ ดังนั้นจึงไม่เห็นชอบให้เลื่อนสอบครับ

กฤตภาส

[Quoted text hidden]

อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>

Sat, Dec 14, 2024 at 12:34 PM

To: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Cc: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

ไม่เห็นสมควรอนุญาตให้เลื่อนการสอบ เนื่องจากนักศึกษาทั้งสองรายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ด้วยความเคารพ
ปฐวี

ในวันที่ ส. 14 ธ.ค. 2024 เวลา 07:51 Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:

[Quoted text hidden]

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Wed, Dec 18, 2024 at 2:21 PM

To: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Cc: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

กรุณาช่วยพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนสอบปลายของนักศึกษารายดังกล่าว ตามรายละเอียดในอีเมลล์ฉบับก่อนหน้านี้ด้วยค่ะ

ขอบคุณมากค่ะ
ทิพย์วัลย์

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 **Mobile:** +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>



[Quoted text hidden]

รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ <kullada.p@phuket.psu.ac.th>

Wed, Dec 18, 2024 at 2:23 PM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการ

ไม่เห็นชอบให้เลื่อนสอบเนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบ

กุลดา



รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ

Associate Professor Kullada Phetvaroon, Ph.D.

Head of Tourism Management

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

เมื่อ ศ. 13 ธ.ค. 2024 เวลา 16:10 FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:

[Quoted text hidden]

Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

Wed, Dec 18, 2024 at 3:41 PM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการ

ไม่เห็นสมควรอนุญาตให้เลื่อนการสอบ เนื่องจากนักศึกษาทั้งสองรายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ขอบคุณ

ดติยาพร

Assistant Professor Dr.Tatiyaporn Jarumaneerat

Head of Hospitality Management

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus



[Quoted text hidden]

ทบ.209



คำร้องขอเลื่อนการสอบ

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว / คณะวิทยาศาสตร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
เลขรับที่ 1954
วันที่ 9/12/2567

เรื่อง ☐ ขอเลื่อนสอบกลางภาค
☒ ขอเลื่อนการสอบปลายภาค

เรียน นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ณัฏฐา นนุททอง รหัสนักศึกษา 6530112045 ชั้นปีที่ 3
คณะ บริหารและการท่องเที่ยว สาขาวิชา FHT
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 084-239-1693 อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ อภิรณ
E-Mail Address : 86530112045@phuket.psu.ac.th

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อขออนุญาตผ่อนผันการสอบ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอน	ชื่อวิชา	วัน/เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
1.	<u>801-304</u>		<u>Tourist Behavior</u>	<u>4/12/2567</u> <u>09.00-12.00</u>	<u>Aj. panuwat</u>
2.					
3.					
4.					
5.					

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้ เข้าโรงพยาบาลเนื่องจากอาหารเป็นพิษ มีไข้สูง
อาเจียน 6-8 ครั้ง เสียใจ จึงไม่สามารถมาสอบได้

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

☒ ใบรับรองแพทย์

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ณัฏฐา
(นางสาวณัฏฐา นนุททอง)

นักศึกษา

วันที่ 4 / 12 / 2567

(ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมหลักฐานเพื่อให้ความเห็นประกอบในวันถัดไป หลังสอบ)

เมื่อไปซื้อผักสดมาทำอาหาร

(ลงชื่อ)

(၈၄, ၈၅) ကို ဖော်ပြပါ

วันที่ 4 / 07 / 67

(ต้องพบอาจารย์ผู้สอนภายใน 3 วัน หลังสอบ)

1. รหัสวิชา. 801-304 ชื่อวิชา. Tourist Behavior
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน. ตามเอกสารแนบ
ชื่อผู้สอน. Aj. panuwat ลงชื่อ. ตามเอกสารแนบ วันที่. 4 / 12 / 2567
2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่..... / /
3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่..... / /
4. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่..... / /
5. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่..... / /
6. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่..... / /
7. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน.....
ชื่อผู้สอน..... ลงชื่อ..... วันที่..... / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

เรียน รองคณบดีคณะ การบริการและการท่องเที่ยว

1. (นาย/นางสาว/นาง) นันทา นนทอ รหัสนักศึกษา 653012045 ขอเลื่อนการสอบ

☐ กลางภาค...../..... ☒ ปลายภาค 1/2567 ในรายวิชา.....

2. นักศึกษามีผลการเรียนเดิม ดัชนีสะสม 2.16 ภาวะรอพินิจ ครั้งที่ —

3. ได้ตรวจสอบสาเหตุการเลื่อนการสอบและเอกสารแล้วพบว่า

☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ การบริการและการท่องเที่ยว

เพื่อพิจารณาการขอเลื่อนการสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ. 2563 ข้อ 42(ก)(2)

(ลงชื่อ) กมลทิพย์ นนทอ

(นส. กมลทิพย์ นนทอ)

วันที่ 9 / 5-11 / 2567

สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณบดี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

คณบดีคณะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับคณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

คำสั่ง โดยมติคณะกรรมการประจำคณะ

☐ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ วาระเวียนครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

สำหรับทะเบียนกลาง

ดำเนินการ

☐

แจ้งอาจารย์ผู้สอน

☐

แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

☐

แจ้งนักศึกษา

ขั้นตอนการขอเลื่อนสอบ

1. นักศึกษา รับคำร้องขอเลื่อนสอบ ที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง หรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/html/form.htm>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องและดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น
4. นักศึกษานำคำร้องพร้อมหลักฐาน ไปพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ความเห็นให้ครบทุกวิชาที่ขอเลื่อนสอบ
5. นักศึกษานำคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อพิจารณา ตามระเบียบข้อ 16.1.2 ไปยื่นที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง ภายใน 7 วัน หลังจากวันสอบวิชานั้น ๆ
6. นักศึกษายื่นคำร้องการเลื่อนการสอบพร้อมหลักฐานที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อประกอบการพิจารณา
7. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง เสนอคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบ
8. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง แจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอเลื่อนการสอบให้นักศึกษารับทราบ
9. หากได้รับการอนุมัตินักศึกษานำสำเนาคำร้องไปติดต่อติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ

นักศึกษาติดต่อขอเลื่อนการสอบ โดยแจ้งคณะต้นสังกัดภายใน 30 นาที หลังจากไม่ได้เข้าสอบ

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2558

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับคณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว พ.ศ. 2554

ข้อ 16.1.2 ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ นักศึกษาต้องขออนุญาต การสอบไล่ต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่มีการสอบไล่รายวิชานั้นแล้วแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขออนุญาตดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ W หรือให้ ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้สัญลักษณ์ W หรือไม่อนุมัติการขออนุญาต โดย ให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

16:35

4G



ลาป่วยวันสอบfinal

natcha6530112045

กล่องจดหมาย



ฉัน 06:47

ถึง ภาณุวัฒน์ ✓



อาจารย์คะตอนนี้ฉันขา อยู่โรงพยาบาลคะ อาหารเป็นพิษคะ
วันนี้มีสอบแต่หนูไปไม่ได้หวะ หนูสามารถเอาใบรับรองแพทย์
ไปยื่นขอสอบพรุ่งนี้ได้มั้ยคะอาจารย์ หรือเป็นวันไหนที่อาจารย์
สะดวกก็ได้คะ วันนี้หนูไปไม่ได้จริงๆคะ หนูทำยังไงได้บ้าง
คะ



Assoc. Prof. Dr. Panuwat Phakd... 10:26

ถึง ฉัน ✓



ดำเนินการแจ้งคณะตามขั้นตอนครับ ติดต่อฝ่ายวิชาการ

...

← ตอบ

→ ส่งต่อ





โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
VACHIRAPHUKET HOSPITAL

ใบรับรองแพทย์

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต กระทรวงสาธารณสุข

353 ถ.เขาราช ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

โทร/Tel(076)361234, โทรสาร/Fax(076)361333

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ผู้ป่วยชื่อ นางสาวณัฏชา หนูทอง อายุ 21 ปี เลขที่บัตร 000526466

ได้มารับการตรวจ ณ โรงพยาบาลแห่งนี้ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 07.19 น.

ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรค อาหารเป็นพิษ

มีอาการ มีไข้สูง ท้องเสีย อาเจียน

ความเห็นแพทย์ มารับการตรวจจริง (หากวันที่2ยังถ่ายหนักหรือยังมีไข้สูงให้กลับมาพบแพทย์อีกรอบ)

เห็นสมควรพัก ระหว่างวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 (3วัน)

ลงชื่อผู้รับการตรวจ

ลงชื่อแพทย์ผู้ตรวจ

ณัฏชา หนูทอง

(นางสาวณัฏชา หนูทอง)

(พญ.ณัฏชา ระวีวรรณ)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว72790

โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต

หมายเหตุ หากมีรอยขีดฆ่าแก้ไขต้องมีลายมือแพทย์ลงชื่อกำกับ

226325443915-6



Registration Section	
No.	1955
Date	9 / 12 / 2024

Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

Faculty of Hospitality and Tourism / Faculty of International Studies

Division of Student Admission & Registrar, Prince of Songkla University, Phuket Campus

Re: ☐ Request to postpone the Midterm Examination

☒ Request to postpone the Final Examination

To: Registrars

Name (Mr./ Miss) Vincentius Artero Llaneta Student Code 6730100022 Academic Year 2024
Faculty FHT Major HPM Advising Instructor COLIN MARTIN GALLAGHER
E-Mail Address Vincent.Artero@UPI-PSU Mobile Number +66 92 895 0090

I would like to postpone the regular examination for Semester Academic Year for the following subjects:

No.	Course Code	Subject	Exam Date / Time	Instructor
1.	818-410	INTERNATIONAL BUSINESS	6 DEC 2024/09:00/10:30AM	MOHZIN RAZA

Because WE WERE LATE AS WE CAME TO THE EXAM ROOM 40 MINUTES AFTER THE EXAM STARTED.

I have attached the documents

☐ Medical Certificate ☐ Others

For your information and action accordingly

Yours sincerely,

Vincentius Artero Llaneta

(Amom) Date 6 12 2024

Student

Advisor's Comments

(Must meet the advising instructor along with supporting documents in the following days after the test day)

Both students overslept.
They have never been late for my class.

 (Requester's signature)

Colin Gallagher

Date 9/12/2024

Instructor's Comments

(Must meet the instructor within 3 days after the test day)

1. Course Code 818-410 Course Name INTERNATIONAL BUSINESS

Instructor's Comment This student is good, attentive and appears in almost each class

Instructor's Name Mahsim Raza Signature M.Raza

Date 06/12/2024

2. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date

3. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date

4. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date

For Registrar

To Assistant Dean of (Faculty) Hospitality and Tourism

1. (Mr.) Mrs. / Miss Vincentius Arreto Chandra Student Code 6730100022

would like to postpone ☐ Midterm (...../...../.....) ☒ Final (1 / 2024)

of the subject of 818-410 International Business

2. Student Result —

3. I have checked the reason of the postpone and documents and found that

☐ Pass the criteria as announced

☐ Fail to pass the criteria as announced

For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of Hospitality and Tourism to consider the exam postponement request according to the university regulations Year 2023 Section 42 (1) (2)



(Requester's signature)

Kantinan Nokbangjeng

Date 9 Dec, 2024

For Assistant to the Dean of Academic Affairs

Dean.....

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

Order

Dean of (Faculty)

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

For Faculty (Faculty that student is in)

Order By the resolution of Faculty committee

Agenda No...../...../..... Date...../...../.....

Agenda No...../...../..... Date...../...../.....

Approve Not approve.....

..... (Requester's signature)

(.....)

Position Date...../...../.....

For Registrar

Proceed ☐ Inform instructor ☐ Inform Advising Instructor ☐ Inform student

How to Postpone the exam

1. Student can download the request form online from <http://www.phuket.psu.ac.th/registra>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly.
3. Contact advising instructor and instructor for approval
4. Students submit the request form along with supporting documents at Registrar.
5. Students follow the result of procedural process of postponing the exam about a week after the day of submission.

Remark

Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam according to university law No. 16.1.2

Division of Student Admission and Registrar

Academic Affair Phuket Campus, Office of the Rector, Prince of Songkhla University Tel. 0 7627 6023-28 Fax. 0 7687 6029

Procedure to postpone the exam date

1. Student receives the request form at Division of Student Admission and Registrar or can download at <http://www.phuket.psu.ac.th/registra.html/form.htm>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
3. Student meets the advising instructor along with the request form and supporting documents.
4. Student meets the instructor along with the request form and supporting documents.
5. Send the request along with supporting documents including medical certificate at Division of Student Admission and Registrar within 3 days after the exam of each subject.
6. Submit the request paper and supporting documents at Division of Student Admission and Registrar Phuket Campus for consideration.
7. Division of Student Admission and Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
8. After the faculty approve, Division of Student Admission and Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
9. Student will sign for acknowledgement at Division of Student Admission and Registrar after registry officer inform within 1 week.

Remark

Student contacts to request the exam postponement by informing the faculty within 1 day after miss the test.

Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2009)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

Undergraduate Study for Hospitality and Tourism faculty Regulations of Prince Songkhla University (A.D. 2011)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make him/her unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and using letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.



Registration Section

No. 7976

Date 9/12/2024

Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

Faculty of Hospitality and Tourism / Faculty of International Studies

Division of Student Admission & Registrar, Prince of Songkla University, Phuket Campus

Re: ☐ Request to postpone the Midterm Examination☒ Request to postpone the Final Examination

To: Registrars

Name (Mr. / Miss) Michael Hanson Rafael Student Code 6730100023 Academic Year 2024

Faculty FHT Major HPM Advising Instructor Colin Martin Gallagher

E-Mail Address rafaelhansonmichael@gmail.com Mobile Number +66 82 895 0031

I would like to postpone the regular examination for Semester 3 Academic Year 2024 for the following subjects:

No.	Course Code	Subject	Exam Date / Time	Instructor
1.	010-410	International Business	6 Dec 2024 / 09:00-10:30	Mehsin Raza

Because we come to the class 40 minutes late.

I have attached the documents

☐ Medical Certificate ☐ Others

For your information and action accordingly

Yours sincerely,

(Michael Hanson Rafael) Date 6 / 12 / 2024

Student

Advisor's Comments

(Must meet the advising instructor along with supporting documents in the following days after the test day)

Both students overslept.
They have never been late for my class.

 (Requester's signature)

Colin G.

Date 9/12/2024

Instructor's Comments

(Must meet the instructor within 3 days after the test day)

810-410
1. Course Code..... Course Name International Business

Instructor's Comment He is a good student and appears in almost
Instructor's Name Mohsin Raza Signature @MkRaza each class

Date 06/12/2024

2. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date.....

3. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date.....

4. Course Code..... Course Name.....

Instructor's Comment.....

Instructor's Name..... Signature.....

Date.....

For Registrar

To Assistant Dean of (Faculty) of Hospitality and Tourism

1. (Mr) / Mrs. / Miss) Michael Hanson Rafael Student Code 6730100023

would like to postpone ☐ Midterm (...../...../.....) ☒ Final (1./2024.)

of the subject of 818-410 International Business

2. Student Result -

3. I have checked the reason of the postpone and documents and found that

☐ Pass the criteria as announced

☒ Fail to pass the criteria as announced

For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of Hospitality and Tourism to consider the exam postponement request according to the university regulations Year 2563 Section 42(n)(2)

Kantinan (Requester's signature)

Kantinan Nokbunjong

Date 9 Dec, 2024

For Assistant to the Dean of Academic Affairs

Dean.....

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

Order

Dean of (Faculty)

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

For Faculty (Faculty that student is in)

Order By the resolution of Faculty committee

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Agenda No...../..... Date...../...../.....

Approve Not approve.....

..... (Requester's signature)

(.....)

Position Date...../...../.....

For Registrar

Proceed ☐ Inform instructor ☐ Inform Advising Instructor ☐ Inform student

How to Postpone the exam

1. Student can download the request form online from <http://www.phuket.psu.ac.th/registra>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly.
3. Contact advising instructor and instructor for approval
4. Students submit the request form along with supporting documents at Registrar.
5. Students follow the result of procedural process of postponing the exam about a week after the day of submission.

Remark

Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam according to university law No. 16.1.2

Division of Student Admission and Registrar

Academic Affair Phuket Campus, Office of the Rector, Prince of Songkhla University Tel. 0 7627 6023-28 Fax. 0 7687 6029

Procedure to postpone the exam date

1. Student receives the request form at Division of Student Admission and Registrar or can download at <http://www.phuket.psu.ac.th/registra.html/form.htm>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
3. Student meets the advising instructor along with the request form and supporting documents.
4. Student meets the instructor along with the request form and supporting documents.
5. Send the request along with supporting documents including medical certificate at Division of Student Admission and Registrar within 3 days after the exam of each subject.
6. Submit the request paper and supporting documents at Division of Student Admission and Registrar Phuket Campus for consideration.
7. Division of Student Admission and Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
8. After the faculty approve, Division of Student Admission and Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
9. Student will sign for acknowledgement at Division of Student Admission and Registrar after registry officer inform within 1 week.

Remark

Student contacts to request the exam postponement by informing the faculty within 1 day after miss the test.

Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2009)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

Undergraduate Study for Hospitality and Tourism faculty Regulations of Prince Songkhla University (A.D. 2011)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make him/her unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and using letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.