

ให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 (MR. VINCENTIUS & MR. MICHAEL)

6 messages

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Fri, Dec 13, 2024 at 4:09 PM

To: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Cc: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการวิชาการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่มอ 147.1/67- 283 วันที่ 9 ธันวาคม 2567 งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต แจ้งให้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวให้ความเห็นขอการขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชา **818-410 INTERNATIONAL BUSINESS** ซึ่งรายวิชาดังกล่าวได้จัดสอบตามตาราง ในวันที่ **6 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 10.30น.** ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 ซึ่งมีนักศึกษาขอเลื่อนสอบปลายภาสดังนี้

1. MR. VINCENTIUS ARRETO CHANDRA รหัสนักศึกษา 6730100022

2. MR. MICHAEL HANSON RAFAEL รหัสนักศึกษา 6730100023

ทั้งนี้ นักศึกษารายดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ขอเลื่อนสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าว เนื่องจาก นักศึกษาทั้งสองรายได้มาสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว 40 นาที จึงไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบตามกติกาตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้จึงขอมติเวียนจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบในการขอเลื่อนสอบของนักศึกษาข้างต้น

นางสาวทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด

นักวิชาการอุดมศึกษา

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 Mobile: +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>

3 attachments

 บันทึกข้อความขอเลื่อนสอบ.pdf
185K

 MR. MICHAEL HANSON RAFAEL .pdf
922K

 MR. VINCENTIUS ARRETO CHANDRA.pdf
948K

Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Sat, Dec 14, 2024 at 7:51 AM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียนทุกท่าน

เนื่องจากนักศึกษาทั้งสองราย เข้าสอบสายเกินเวลาที่กำหนดด้วยเหตุผล นอนตื่นสาย ซึ่งเป็นเหตุผลที่ไม่เข้าข่ายการอนุญาตให้เลื่อนสอบ ดังนั้นจึงไม่เห็นชอบให้เลื่อนสอบครับ

กฤตภาส

[Quoted text hidden]

อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>

Sat, Dec 14, 2024 at 12:34 PM

To: Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>

Cc: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

ไม่เห็นสมควรอนุญาตให้เลื่อนการสอบ เนื่องจากนักศึกษาทั้งสองรายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ด้วยความเคารพ
ปฐวี

ในวันที่ ส. 14 ธ.ค. 2024 เวลา 07:51 Kevin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:

[Quoted text hidden]

FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Wed, Dec 18, 2024 at 2:21 PM

To: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>

Cc: ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

กรุณาช่วยพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเลื่อนสอบปลายของนักศึกษารายดังกล่าว ตามรายละเอียดในอีเมลล์ฉบับก่อนหน้านี้ด้วยค่ะ

ขอบคุณมากค่ะ
ทิพย์วัลย์

FHT Academic Office

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

80 Moo 1, Vichitsongkram Rd., Kathu, Phuket 83120 THAILAND

Office: +66-7627-6032 **Mobile:** +66-76644799 Press 1

<https://fht.psu.ac.th>



[Quoted text hidden]

รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ <kullada.p@phuket.psu.ac.th>

Wed, Dec 18, 2024 at 2:23 PM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "Asst. Prof. Dr. Tatiyaporn Jarumaneerat" <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน คณะกรรมการ

ไม่เห็นชอบให้เลื่อนสอบเนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบ

กุลดา



รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ

Associate Professor Kullada Phetvaroon, Ph.D.

Head of Tourism Management

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus

เมื่อ ศ. 13 ธ.ค. 2024 เวลา 16:10 FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th> เขียนว่า:

[Quoted text hidden]

Tatiyaporn Jarumaneerat <tatiyaporn.j@phuket.psu.ac.th>

Wed, Dec 18, 2024 at 3:41 PM

To: FHT Academic Office <fht.academic@phuket.psu.ac.th>

Cc: evin Khwanyuen <krittabhas.k@phuket.psu.ac.th>, อาจารย์ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ <patthawee.i@phuket.psu.ac.th>, "รศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ" <kullada.p@phuket.psu.ac.th>, Chatchawan Wongwattanakit <chatchawan.w@phuket.psu.ac.th>, ทิพย์วัลย์ ทิพย์กองลาด <thippawon.t@phuket.psu.ac.th>

เรียน กรรมการ

ไม่เห็นสมควรอนุญาตให้เลื่อนการสอบ เนื่องจากนักศึกษาทั้งสองรายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ขอบคุณ

ดติยาพร

Assistant Professor Dr.Tatiyaporn Jarumaneerat

Head of Hospitality Management

Faculty of Hospitality and Tourism

Prince of Songkla University, Phuket Campus



[Quoted text hidden]



Registration Section	
No.	1955
Date	9 / 12 / 2024

Request Form for an Excused Absence from a Regular Examination

Faculty of Hospitality and Tourism / Faculty of International Studies

Division of Student Admission & Registrar, Prince of Songkla University, Phuket Campus

Re: ☐ Request to postpone the Midterm Examination

☒ Request to postpone the Final Examination

To: Registrars

Name (Mr./ Miss) Vincentius Artero Llaneta Student Code 6730100022 Academic Year 2024
Faculty FHT Major HPM Advising Instructor COLIN MARTIN GALLAGHER
E-Mail Address Vincent.Artero@UPI-PSU Mobile Number +66 82 895 0090

I would like to postpone the regular examination for Semester Academic Year for the following subjects:

No.	Course Code	Subject	Exam Date / Time	Instructor
1.	818-410	INTERNATIONAL BUSINESS	6 DEC 2024/09:00/10:30AM	MOHZIN RAZA

Because WE WERE LATE AS WE CAME TO THE EXAM ROOM 40 MINUTES AFTER THE EXAM STARTED.

I have attached the documents

☐ Medical Certificate ☐ Others

For your information and action accordingly

Yours sincerely,

Vincentius Artero Llaneta

(Amom) Date 6 / 12 / 2024

Student

Advisor's Comments

(Must meet the advising instructor along with supporting documents in the following days after the test day)

Both students overslept.
They have never been late for my class.

 (Requester's signature)

Colin Gallagher

Date 9/12/2024

Instructor's Comments

(Must meet the instructor within 3 days after the test day)

1. Course Code 818-410 Course Name INTERNATIONAL BUSINESS

Instructor's Comment This student is good, attentive and appears in almost each class

Instructor's Name Mahsim Raza Signature M.Raza

Date 06/12/2024

2. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date

3. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date

4. Course Code Course Name

Instructor's Comment

Instructor's Name Signature

Date

For Registrar

To Assistant Dean of (Faculty) Hospitality and Tourism

1. (Mr.) Mrs. / Miss Vincentius Arreto Chandra Student Code 6730100022

would like to postpone ☐ Midterm (...../...../.....) ☒ Final (1 / 2024)

of the subject of 818-410 International Business

2. Student Result —

3. I have checked the reason of the postpone and documents and found that

☐ Pass the criteria as announced

☐ Fail to pass the criteria as announced

For the consideration and deserve to submit to Committee of Faculty of Hospitality and Tourism to consider the exam postponement request according to the university regulations Year 2023 Section 42 (1) (2)



(Requester's signature)

Kantinan Nokbangjeng

Date 9 Dec, 2024

For Assistant to the Dean of Academic Affairs

Dean.....

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

Order

Dean of (Faculty)

..... (Requester's signature)

(.....) Date...../...../.....

For Faculty (Faculty that student is in)

Order By the resolution of Faculty committee

Agenda No...../...../..... Date...../...../.....

Agenda No...../...../..... Date...../...../.....

Approve Not approve.....

..... (Requester's signature)

(.....)

Position Date...../...../.....

For Registrar

Proceed ☐ Inform instructor ☐ Inform Advising Instructor ☐ Inform student

How to Postpone the exam

1. Student can download the request form online from <http://www.phuket.psu.ac.th/registra>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly.
3. Contact advising instructor and instructor for approval
4. Students submit the request form along with supporting documents at Registrar.
5. Students follow the result of procedural process of postponing the exam about a week after the day of submission.

Remark

Student or representative must contact to postpone the exam by informing the faculty within 30 minutes after missing the exam according to university law No. 16.1.2

Division of Student Admission and Registrar

Academic Affair Phuket Campus, Office of the Rector, Prince of Songkhla University Tel. 0 7627 6023-28 Fax. 0 7687 6029

Procedure to postpone the exam date

1. Student receives the request form at Division of Student Admission and Registrar or can download at <http://www.phuket.psu.ac.th/registra.html/form.htm>
2. Fill in the form completely, clearly and correctly and follow the procedure as follows
3. Student meets the advising instructor along with the request form and supporting documents.
4. Student meets the instructor along with the request form and supporting documents.
5. Send the request along with supporting documents including medical certificate at Division of Student Admission and Registrar within 3 days after the exam of each subject.
6. Submit the request paper and supporting documents at Division of Student Admission and Registrar Phuket Campus for consideration.
7. Division of Student Admission and Registrar submit to the Dean of faculty for exam postponement approval.
8. After the faculty approve, Division of Student Admission and Registrar will inform back to instructor of the subject, advising instructor and student.
9. Student will sign for acknowledgement at Division of Student Admission and Registrar after registry officer inform within 1 week.

Remark

Student contacts to request the exam postponement by informing the faculty within 1 day after miss the test.

Undergraduate Study Regulations of Prince of Songkhla University (A.D. 2009)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make it unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and use letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.

Undergraduate Study for Hospitality and Tourism faculty Regulations of Prince Songkhla University (A.D. 2011)

Section 16.1.2 In case of sickness or *force majeure* might make him/her unable to attend the exam, student has to request the delay of attending the exam to the faculty on the next day after the exam day except there is a good reason so the committee of the faculty will be the one who consider the postponement and can approve by using letter "I" or to cancel the registration for the subject as special case and using letter "W" to disapprove the postponement or can take it as to be absent from the exam.