

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินงานกิจกรรมคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร ปี ๒๕๖๗

ความเป็นมา

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวที่ ๐๓๕/๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร โดยที่หน้าที่ดังนี้ ๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากร ๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมการดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. สื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากร ๔. รวบรวมข้อมูล รายงานการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้คำปรึกษา / ข้อเสนอแนะ ซึ่งคณะทำงานได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลากว่า ๑ ปีแล้ว ตั้งแต่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา จึงเห็นสมควรรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมของคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากรให้คณะกรรมการประจำคณะฯ

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร
๒. ประชุมผลการสำรวจความพึงพอใจและหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

๑. คำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร
๒. สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร ๒๕๖๗

ประเด็นพิจารณา

แจ้งเพื่อทราบ



คำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ ๐๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายกรวิช ดาวงษ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ | คณะทำงาน |
| ๔. นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร | คณะทำงาน |
| ๕. นายพูนสุข บุรีรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวณภัค ปัทมชัยศิริ | คณะทำงาน |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงลัดดาวรรณ ชนิษฐนาม | คณะทำงาน |
| ๘. นายศราวุฒิ รวมพรรณพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวสิริพร หมวกสุข | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากร
๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมการดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากร
๔. รวบรวมข้อมูล รายงานการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้คำปรึกษา / ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

Prof. Dr. P. Pichan

Digitally signed: 2024.08.23 11:42:28 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมคิระพลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว



คำสั่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ ๐๑๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น สอดคล้องกับการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายกรวิช ดาวงษ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร | คณะทำงาน |
| ๕. นายพูนสุข บุรีรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวณัฏฐ์ ปัทมชัยศิริ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวณัฏฐณิชา จันทร์ทอง | คณะทำงาน |
| ๘. นายศราวุฒิ รวมพรรณพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากร
๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมการดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการอนุรักษ์ทรัพยากร
๔. รวบรวมข้อมูล รายงานการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ความคิดเห็น เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะให้คำปรึกษา / ข้อเสนอแนะ

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

Min

Digitally signed: 2025.07.01 11:28:19 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ์ พรหมคิวัชพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

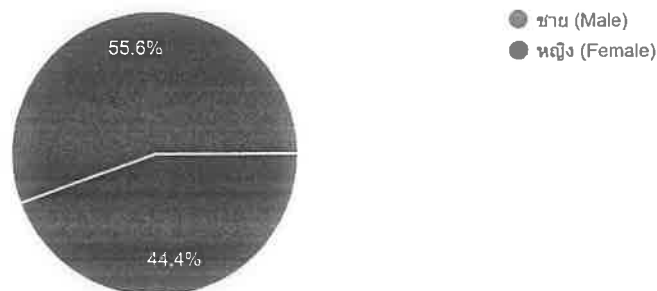
แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานศูนย์รักษาศรีพิชัย
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป / Part 1: General Information

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 36 คน

1. เพศชาย จำนวน 16 คน
2. เพศหญิง จำนวน 20 คน

เพศ / Gender
36 responses



สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

1. บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 14 คน
2. บุคลากรสายอำนวยการ จำนวน 22 คน

สถานะ / Employment Status
36 responses



ส่วนที่ 2: ความพึงพอใจต่อกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร

ระดับความพึงพอใจ / Satisfaction Level

5 = มากที่สุด (Very Satisfied)

4 = มาก (Satisfied)

3 = ปานกลาง (Neutral)

2 = น้อย (Dissatisfied)

1 = น้อยที่สุด (Very Dissatisfied)

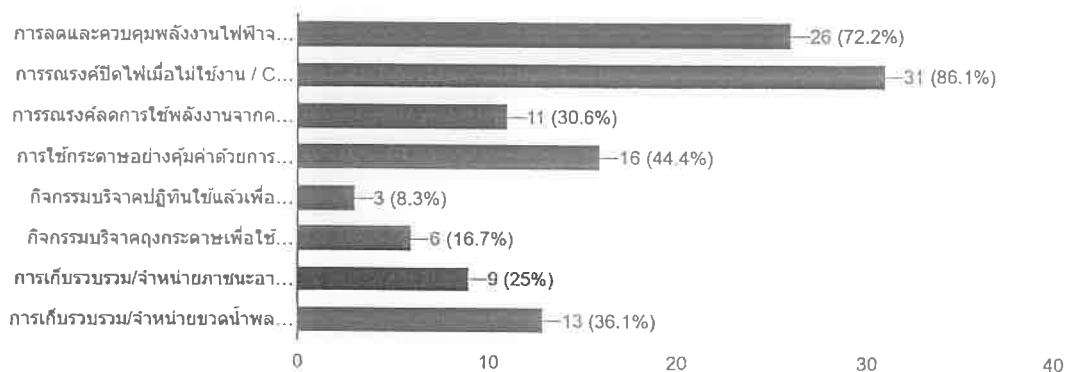
N/A = ไม่มีข้อมูล (Not Applicable)

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจโดยรวม
1	การลดและควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ Reducing and controlling electricity use from air conditioners	4.17
2	การรณรงค์ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน Campaign to switch off lights when not in use	4.26
3	การรณรงค์ลดการใช้พลังงานจากคอมพิวเตอร์ (Reduce) Campaign to reduce energy consumption from computers (Reduce)	4.18
4	การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าด้วยการพิมพ์สองหน้า Maximizing paper use by double-sided printing (Reuse)	4.31
5	กิจกรรมบริจาคปฏิทินใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ต่อ Donation of used calendars for reuse	4.26
6	กิจกรรมบริจาคถุงกระดาษเพื่อใช้ซ้ำ Donation of paper bags for reuse	4.12
7	การเก็บรวบรวม/จำหน่ายภาชนะอาหารพลาสติกใช้แล้ว Collection/disposal of used plastic food containers	4.31
8	การเก็บรวบรวม/จำหน่ายขวดน้ำพลาสติก (Recycle) Collection/disposal of used plastic bottles (Recycle)	4.42
9	ความพึงพอใจในภาพรวม Overall satisfaction	4.34

ส่วนที่ 3: กิจกรรมที่ท่านเห็นว่ามีสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร

โปรดเลือกกิจกรรมที่ท่านคิดว่ามีสำคัญ (สามารถเลือกได้ 3 ข้อ) Please select up to three activities that you consider to be of importance.

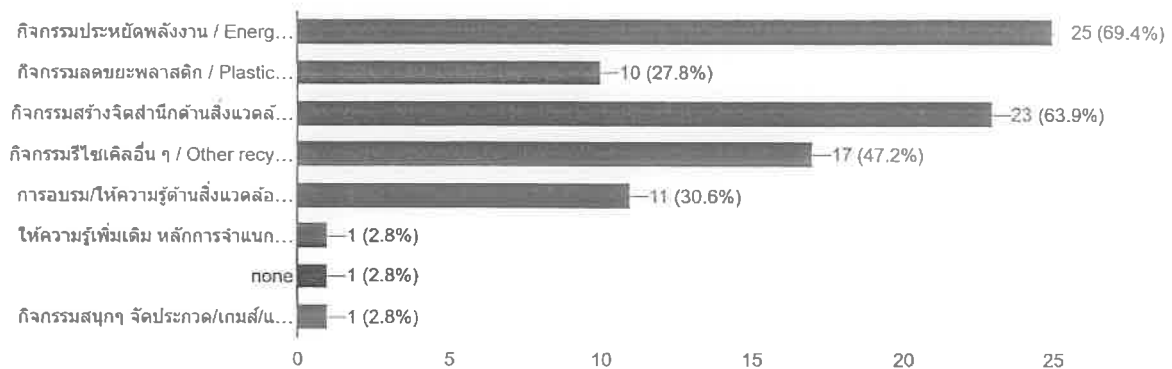
36 responses



ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1	การรณรงค์ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน Campaign to switch off lights when not in use	31	86.10
2	การลดและควบคุมพลังงานไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ Reducing and controlling electricity use from air conditioners	26	72.20
3	การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าด้วยการพิมพ์สองหน้า (Reuse) Maximizing paper use by double-sided printing (Reuse)	16	44.40
4	การเก็บรวบรวม/จำหน่ายขวดน้ำพลาสติก (Recycle) Collection/disposal of used plastic bottles (Recycle)	13	36.10
5	การรณรงค์ลดการใช้พลังงานจากคอมพิวเตอร์ (Reduce) Campaign to reduce energy consumption from computers (Reduce)	11	30.60
6	การเก็บรวบรวม/จำหน่ายภาชนะอาหารพลาสติกใช้แล้ว Collection/disposal of used plastic food containers	9	25.00
7	กิจกรรมบริจาคถุงกระดาษเพื่อใช้ซ้ำ Donation of paper bags for reuse	6	16.70
8	กิจกรรมบริจาคปฏิทินใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ต่อ Donation of used calendars for reuse	3	8.30

ส่วนที่ 4: ความต้องการกิจกรรมเพิ่มเติม

ท่านต้องการให้คณะทำงานดำเนินกิจกรรมด้านใดเพิ่มเติม (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) Please indicate the types of activities you would like the Working Group to implement in the future (multiple choices allowed).
36 responses



ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1	กิจกรรมประหยัดพลังงาน Energy-saving activities	25	69.40
2	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม Environmental awareness campaigns	23	63.90
3	กิจกรรมรีไซเคิลอื่น ๆ Other recycling activities	17	47.20
4	การอบรม/ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม Training/educational programs on environmental issues	11	30.60
5	กิจกรรมลดขยะพลาสติก Plastic waste reduction activities	10	27.80
6	อื่นๆ		
	ให้ความรู้เพิ่มเติม หลักการจำแนกขยะ, พลังงานสะอาด เช่น โซลาร์เซลล์	1	2.80
	กิจกรรมสนุก ๆ จัดประกวด/เกมส์/แข่งขันการประหยัดพลังงานหรือรักษ์สิ่งแวดล้อม มีรางวัลเล็กๆ น้อยๆ สร้างสีสัน	1	2.80
	none	1	2.80

ส่วนที่ 5: ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรจัดกิจกรรมการรีไซเคิล โดยให้บุคลากรของคณะฯ มาร่วมกันออกไอดีและทำกิจกรรม
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ให้ทราบก่อนเริ่มจัดกิจกรรม เพื่อให้ทุกคนทราบ เพราะที่ผ่านมา กิจกรรมต่าง ๆ จะจัดขึ้นก่อนแล้วจึงจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ บางคนจึงยังไม่เข้าใจกิจกรรมที่จัดขึ้น
3. ขอบคุนที่จัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรคะ
4. กิจกรรม “1 วันปลอดพลาสติก” จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ทุกคนในคณะห้ามใช้พลาสติก อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
5. จัด Workshop
6. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ทุกคนมีส่วนร่วมมากขึ้น
7. ควรยกเลิกโครงการกล่องพลาสติกจากอาหารกลางวัน
8. กิจกรรมการเรียนรู้และตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าให้มากที่สุด และการคัดแยกขยะให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติที่เข้มข้นมากขึ้นกว่าเดิม
9. Activities should not add more burden to staff
10. กิจกรรมที่มีดีอยู่แล้ว พร้อมสนับสนุน
11. ควรมีป้ายหรือการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องมากกว่านี้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงาน
12. ต้องการให้คณะใช้เอกสารผ่าน E-doc ทุกงาน เว้นงานพัสดุและการเงิน
13. จัดทำฐานข้อมูลแสดงผ่าน Dashboard ในทุกกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรมที่ส่งผลต่อต้นทุน
14. จากข้อที่สองบุคลากรสายอำนวยการสามารถนำข้อมูลมาเขียนผลงานเชิงพัฒนาประจำปี ประเภทงานวิเคราะห์ได้ และเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมายื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้อีกช่องทางหนึ่ง
15. อยากให้ทีมมีการให้ข้อมูลว่าแต่ละกิจกรรมทำไปแล้วได้อะไร เช่น การเก็บภาชนะใส่อาหารเที่ยง มีประโยชน์อย่างไร เก็บไปแล้วเอาไปทำอะไรบ้าง แล้วคณะได้อะไรกลับคืนมาบ้าง หากมีการให้ข้อมูลในลักษณะนี้อาจจะทำให้ทุกคนในคณะให้ความร่วมมือเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันทางที่ไม่ได้มีการรายงานดังกล่าวแก่บุคลากรในคณะ
16. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ยอดเยี่ยมครับ
17. สร้างการตระหนักรู้ผ่านกิจกรรมหรือการสื่อสารแบบ TWO WAY Communication
18. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการสอน
19. เยี่ยมไปเลยจ้า

20. ข้อเสนอในส่วนของการลดการใช้พลาสติกในส่วนของอาหารกลางวัน เริ่มจาการณรงค์ให้ใช้
ช้อน-ส้อมส่วนตัว หรือ อาจจะเปิดรับผู้ที่สนใจจะใช้เป็น กล่องข้าวในการบรรจุอาหารแทนกล่อง
พลาสติก โดยผู้สนใจ อาจจะต้องเตรียม กล่องข้าวมา 2 กล่อง เพื่อสลับสับเปลี่ยนกับทางร้าน