

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขอเสนอผลงานเพื่อรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ราย ดร.ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ

ความเป็นมา

ด้วย ดร.ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 0478 มีความประสงค์ขอเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (680212) วิธีที่ 1 ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ.2564

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและดำเนินการประเมินผลการสอนเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารประกอบการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ.2564
3. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณารับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
2. พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 6 คน สรรอง 2 คน

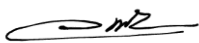
รายการเอกสารที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (Check list)

- ☒ 1. แบบ ก.พ.อ.03 ราย ดร.ปฐวี อินทร์สุวรรณโณ คณะการบริการและการท่องเที่ยว
ข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ 1 สาขาบริหารธุรกิจ หลักเกณฑ์ ปี 2564
- ☒ 2. แบบประเมินผลการสอน หรือ PSU-TPSF (แบบหลักฐานจากสำนักการศึกษา ฯ ด้วย)
- ☒ 2.1 ระบุ รหัสวิชา ชื่อรายวิชา 802-107 รายวิชา Front Office Operations and Management

3. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ. และ ศ. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)

3.1 ผลงานทางวิชาการ

- ☒ กลุ่ม 1 จำนวน 2 เรื่อง
- ☐ กลุ่ม 2 (ระบุประเภท) _____ จำนวน _____ เรื่อง
- ☐ กลุ่ม 3 จำนวน _____ เรื่อง
- ☐ กลุ่ม 4 (ระบุประเภท) _____ จำนวน _____ เรื่อง
- ☒ 3.2 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ☐ 3.3 หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์/หนังสือ/ตำรา)
- ☒ 3.4 หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
- ☐ 3.5 หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในการประชุมทางวิชาการ Proceedings
(ประกอบด้วย ปก สารบรรณ และรายชื่อ peer reviewers)
- ☒ 4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ☒ 5. หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ☒ 6. File word แบบ ก.พ.อ.03
- ☐ 7. File รูปถ่ายเพื่อประชาสัมพันธ์แสดงความยินดี
- ☐ 8. รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมระบุที่อยู่ E-mail และหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ
- ☐ 9. ได้ผ่านการตรวจสอบการซื้อขายผลงานทางวิชาการแล้วปรากฏว่า พบ/ไม่พบ
- ☐ 10. แบบสรุปความเชี่ยวชาญของผู้ขอฯ พอสังเขป (เฉพาะการขอตำแหน่งศาสตราจารย์) ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
- 1) ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับ 3) ผลที่ได้รับ 4) การนำไปใช้ประโยชน์ 5) แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร



ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางวันวิสาข์ ชูวารี)

วันที่....18....เดือน....พฤศจิกายน...พ.ศ..2568...



ลงชื่อ..... หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(ผศ.ดร. คณพศ กาลเนาวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

วันที่....18....เดือน....พฤศจิกายน...พ.ศ..2568...