



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ.800/04๗

วันที่ 31 มกราคม 2563

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (รุ่นที่ 26) ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ถึง 8 ธันวาคม 2562 นั้น บัดนี้ การดำเนินงานจัดโครงการดังกล่าวฯ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักงานวิชาการคณะฯ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤตภาส ขวัญยืน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

- ททบ
- 11 จอ.เพื่อททบ ที่มอ.800
กมมมมมมมมมม

30 มค 63



รายงานผลการดำเนินงาน

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2562 (รุ่นที่ 26)**

ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ถึง 8 ธันวาคม 2562

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตภูเก็ต

รายงานผลการดำเนินงาน

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2562**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2562

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ประธานโครงการ
3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	รองประธาน
4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
5. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ
6. นายมณฑล พรหมภักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายศราวุฒิ คงเหมาะ	ผู้ประสานงาน
13. นางสาวนพคุณ ตันติสุภะวงศ์	ผู้ประสานงาน
14. นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา	ผู้ประสานงาน

ภาระหน้าที่

1. วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
3. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
4. ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
5. จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดงานเลี้ยงต้อนรับ ปฐมนิเทศและเลี้ยงอำลานักศึกษา
6. ดำเนินการงานด้าน IT ข้อมูลบนเว็บไซต์ จัดทำแบบประเมินออนไลน์ และจัดทำวีดิทัศน์
7. ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาของโครงการ ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ถึง 8 ธันวาคม 2562

3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 39 คน จากประเทศต่าง ๆ ดังนี้

ประเทศ	จำนวนนักศึกษา
สาธารณรัฐออสเตรเลีย	4
ราชอาณาจักรเบลเยียม	1
สาธารณรัฐฟินแลนด์	2
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	1
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	19
สาธารณรัฐโปแลนด์	1
สมาพันธรัฐสวิส	1
สาธารณรัฐเกาหลี	5
ประเทศอินโดนีเซีย	5
รวม	39

4. การปฐมนิเทศ

DAY ONE: ORIENTATION DAY (WEDNESDAY 31ST JULY 2019)

MC: Aj. Colin Gallagher.

08:30 – 08.45 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
08.45 – 09.00 hrs.	Registration for the Orientation Day at Smart Classroom on ground floor, building 2
09:05 – 09:10 hrs.	Welcome Speech by Vice President for Phuket Campus <i>Associate Professor Dr. Pun Thongchumnum</i>
09:10 – 09:15 hrs.	Welcome Speech by Dean of Faculty of Hospitality and Tourism
09:15 – 09:50 hrs.	Introduction to PSU and Immigration Information By representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus
09.50 – 10:30 hrs.	Introduction to the ISPP programme Academic information (Policies, expectations and procedures) Deputy Dean for Academic and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism
10:30 – 10:50 hrs.	Refreshment break at FHT Foyer
10:50 – 11:15 hrs.	Social and cultural activities By <i>Aj. Colin Gallagher</i>

11:15 – 11:30 hrs.	Q&A
11:30 – 12.45 hrs.	Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant
12.45 – 16:00 hrs.	Meet in front of Building 7 (The building with the statue and flags) at 12.45 hrs. Please wear the white t-shirts, which will be given to you on the morning of the orientation. Asia Centre Foundation Visit

DAY TWO: FUNDAMENTALS OF THAILAND AND THAI CULTURE, COURSE REGISTRATION AND UNIFORM PURCHASING (THURSDAY 1ST AUGUST 2019)

08:45 – 9.00 hrs.	Room 2306 ● Collecting student passports by the IAC(International Affairs Office)
09:00 – 12:00 hrs.	Room 2306 ● Fundamentals of Thai Language and Thai Culture
13:00 – 15:30 hrs.	Room 2302 ● FHT intranet and IT communications orientation Course registration
15:30 – 16:30 hrs.	Campus Tour and purchasing of student uniform and accessories in Room 5101A

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

No.	Course No.	Course Name	No. of students
1	801-204	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	17
2	801-403	BUSINESS FINANCE	4
3	801-101	PRINCIPLES OF MARKETING (section 1)	10
4	801-101	PRINCIPLES OF MARKETING (section 2)	2
5	801-203	PRINCIPLES OF ACCOUNTING	1
6	818-401	CONTEMPORARY ISSUES IN HOSPITALITY AND TOURISM INDUSTRY	11
7	818-104	KNOWLEDGE OF BEVERAGES (section 03)	1
8	818-312	INCENTIVE TRAVEL AND SPECIAL EVENT MANAGEMENT (section 1)	8

No.	Course No.	Course Name	No. of students
9	818-312	INCENTIVE TRAVEL AND SPECIAL EVENT MANAGEMENT (section 2)	3
10	818-303	SERVICE OPERATIONS MANAGEMENT	3
11	801-307	LEADERSHIP	8
12	818-409	INTERNATIONAL FINANCE	1
13	818-410	INTERNATIONAL BUSINESS	13
14	812-201	BASIC STATISTICS AND SOFTWARE	1
15	810-114	THAI ARTS AND CULTURE	14
16	810-002	SOCIAL PSYCHOLOGY	11
17	802-402	RESEARCH METHODS FOR HOSPITALITY AND TOURISM	5
18	980-097	SOCIAL DANCE	3
19	801-206	MACROECONOMICS	0
20	802-201	SUSTAINABLE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT FOR HOSPITALITY AND TOURISM	12
21	802-307	INTERCULTURAL COMMUNICATION (section 1)	13
22	802-307	INTERCULTURAL COMMUNICATION (section 2)	9
23	801-405	STRATEGIC MANAGEMENT	2
24	801-405	STRATEGIC MANAGEMENT	7
25	801-202	PRINCIPLES OF ECONOMICS	5
26	801-201	PRINCIPLES OF MANAGEMENT (section 2)	5
27	819-204	INTRODUCTION TO AVIATION INDUSTRY (section 1)	5
28	819-204	INTRODUCTION TO AVIATION INDUSTRY (section 2)	3
29	819-101	COASTAL AND MARINE TOURISM MANAGEMENT (section 1)	3
30	819-101	COASTAL AND MARINE TOURISM MANAGEMENT (section 2)	2
31	819-310	AIRPORT MANAGEMENT	2
32	811-456	ADVANCED ENGLISH FOR BUSINESS	6
33	818-411	INTERNATIONAL ECONOMICS	2
34	805-112	FUNDAMENTAL THAI	13

6. ผลการประเมินความพึงพอใจระหว่างโครงการ Orientation Feedback

จัดที่ห้องSmart Classroom ชั้น 1 ตึกคณะการบริการและการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2562

Pre-arrival Communication:

No	Opinions of Orientation	Mean
1	Overall quality of information prior to your arrival in Thailand	4.62
2	Quality of Thai visa information	4.68
3	Quality of lecture schedule information	4.31
4	Course and T-shirt selection system	4.75

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- Colin is a superb help
- Shirts are sized different in Europe, maybe a short comment when it comes to choosing
- Please give a hint for the sizes that they aren't European
- Very organised
- Although I arrived late, I got all the information that I needed to start my semester

Orientation Day One:

No	Opinions of Orientation	Mean
1	Efficiency of the registration process	4.62
2	Social and cultural activities session	4.62
3	Quality of snack and lunch	4.50
4	Quality of information in the morning session	4.56
5	Asia Center Foundation visit	4.75
6	Quality of transportation	4.66
7	Overall quality of orientation day one	4.81

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- No vegetarian option for lunch (warm course)

Orientation Day Two

No	Opinions of Orientation	Mean
1	Principles of Thailand and Thai Culture class	4.46
2	IT communications orientation	4.43
3	Course registration	4.68
4	PSU Phuket campus tour	4.18
5	Uniform and accessories purchase	4.06
6	Overall satisfaction for orientation day two	4.43

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- No.4 hard to understand with microphone but very useful to get an overview about the campus
- No.4 was hard to hear/understand the guide because the speaker was in wrong direction and the sound was bouncing of the walls
- We didn't know what size we need and what length of the shirt we need
- I had a problem with the course selection (class was full) but it was solved within a day, very professional
- For choosing the right sizes please make sure that there is a person who can speak English to help

7. ผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม Farewell Feedback

จัดที่ Ramada Plaza Chaofa Hotel Phuket เมื่อวันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2562

Farewell:

No	Opinions of Orientation	Mean
1	The venue of farewell party	4.75
2	Atmosphere of the farewell party	4.89
3	Efficiency of the registration process	4.78
4	Quality of food and drinks.	4.75
5	Appropriateness of the activities	4.85
6	Overall satisfaction of the farewell dinner	4.74

Academic and Experience:

No	Opinions of Orientation	Mean
1	Clarity & effectiveness of communication by lecturers	4.07
2	Quality of lecturers and classes	4.07
3	Assignments clearly and efficiently set	4.28
4	Amount of assignment work	4.28
5	LMS and the intranet	4.67
6	Satisfaction of the physical facilities / environment	4.53
7	Satisfaction with academic office	4.71
8	Satisfaction with international affairs	4.67
9	Satisfaction with social and cultural activities	4.67
10	Overall satisfaction with the academic and study	4.50
11	Overall satisfaction with the living and experience	4.64
12	Overall satisfaction with your study abroad program	4.75

- What are you satisfied with the most regarding your study abroad experience at PSU?
 - The warm welcome and good communication with Colin
 - The organization is great, great cultural activities
 - Great experience on a nice campus loved that the university organized so many great experiences
 - The atmosphere, people, students, teacher and the activities
 - Good activities we do together
 - Overall
 - I love the people and also everything about lecturers and classes is just amazing. The teachers always transparent with our grades and also the schedule is very clear. Overall, I love Thailand and all the people in it. I wish I could stay longer.
 - I love all the lecturer, I got many lessons learned and incredible experience. This is the best 5 months I ever had in my life! Hope to see friends and teachers again in other opportunities
 - I think this was so amazing. The lecturer and the subject are really good
 - This is the best experience for me! I love PSU better than my University
 - New culture, new friends, new experience

- What do you want to see improved the most?
 - The communication: What exactly do the lecturers expect of the assignment? Also the scientific background is sometimes missing (no sources), especially Aj. Pisit
 - When there is a trip for a course, It may be better if it's in English easier to understand
 - Quality of English
 - I think about physical facilities
 - Marketing class and service operation

สรุปกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ

ประจำปีการศึกษาที่ 1/2562

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	สถานที่
1.	31 ก.ค.62	ปฐมนิเทศ	อาจารย์ 8 คน บุคลากร 15 คน นักศึกษาต่างชาติ 23 คน	คณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว
2.	31 ก.ค.62	Charity Day for International	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 3 คน นักศึกษาต่างชาติ 23 คน	มูลนิธิ asia center foundation
3.	1 ส.ค.62	Fundamentals of Thailand and Thai Culture Class	นักศึกษาต่างชาติ 23 คน	คณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว
4.	14 ส.ค.62	Buddy Budder	นักศึกษาไทย 60 คน นักศึกษาต่างชาติ 32 คน	คณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว
5.	4 ก.ย. 62	Thai Cooking Class	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 1 คน นักศึกษาต่างชาติ 19	คณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว
6.	31 ส.ค – 1 ก.ย. 62	Homestay Group 1	นักศึกษาไทย 3 คน นักศึกษาต่างชาติ 8 คน	จังหวัดพังงา
7.	7-8 ก.ย. 62	Homestay Group 2	นักศึกษาไทย 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 8 คน	จังหวัดพังงา
8.	18 ก.ย. 62	Safe Sex Campaign	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 2 คน นักศึกษาไทย 250 คน นักศึกษาต่างชาติ 30 คน	คณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว

9.	22 ก.ย. 62	Clean the Beach Boot Camp	อาจารย์ 1 คน นักศึกษาไทย 87 คน นักศึกษาต่างชาติ 18 คน	หาดในหาน
10.	11 พ.ย. 62	Loy Kratong	อาจารย์ 5 คน บุคลากร 9 คน นักศึกษาไทย 15 คน นักศึกษาต่างชาติ 20 คน	ใต้ Auditorium
11.	22 พ.ย. 62	Farewell Dinner	อาจารย์ 8 คน บุคลากร 4 คน นักศึกษาไทย 26 คน นักศึกษาต่างชาติ 37 คน	Ramada Plaza Chaofa Hotel

กิจกรรมงานปฐมนิเทศ Orientation



กิจกรรมเพื่อสังคม ณ Asia Centre Foundation



กิจกรรม Homestay



กิจกรรม Thai Cooking Class



กิจกรรม Buddy Budder Programme



กิจกรรม Clean The Beach Boot Camp



กิจกรรม Loy Kratong



กิจกรรม Farewell Party



สรุปรับจ่าย

โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2562 (รุ่นที่ 26)

รายรับ

เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 15 คน (Asia Exchange)	จำนวนเงิน	555,000.00	บาท
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 1 คน (FH Joanneum University)	จำนวนเงิน	48,000.00	บาท
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 2 คน (Bremen City University)		96,000.00	บาท
ค่ากิจกรรม Homestay จำนวน 16 คน (เก็บจากน.ศ.)	จำนวนเงิน	28,800.00	บาท
ค่ากิจกรรม Thai Cooking จำนวน 19คน (เก็บจาก น.ศ.)	จำนวนเงิน	9,500.00	บาท
หัก ค่าธรรมเนียมธนาคาร	จำนวนเงิน	1,304.00	บาท
รวมจำนวนเงิน		<u>735,996.00</u>	บาท

จัดสรรค่าธรรมเนียมวิทยาเขตจาก(ยอดรายรับ)

1 มหาวิทยาลัย (735,996*1.5)/115	จำนวนเงิน	9,599.94	
2 วิทยาเขต (735,996*2.5)/115	จำนวนเงิน	15,999.91	
3 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (735,996*11)/115	จำนวนเงิน	70,399.61	
รวมจำนวนเงิน		<u>95,999.46</u>	บาท

รายจ่าย

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	176,500.00	บาท
ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	63,700.00	บาท
ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	15,796.50	บาท
รวมจำนวนเงิน		<u>255,996.50</u>	บาท

สรุปรายรับรายจ่าย

รายรับ	จำนวนเงิน	735,996.00	บาท
หัก จัดสรรค่าธรรมเนียมวิทยาเขต	จำนวนเงิน	95,999.46	บาท
รายจ่าย	จำนวนเงิน	255,996.50	บาท
คงเหลือ		<u>384,000.04</u>	บาท