

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการการท่องเที่ยว
เรื่อง การจัดโครงการ ทัศนศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจ ณ ประเทศพม่า

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว กำหนดจัดโครงการทัศนศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจ ณ ประเทศพม่า ระหว่างวันที่ 6 – 9 พฤษภาคม 2563 เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้เปิดโลกทัศน์และเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงในบริบทของธุรกิจการท่องเที่ยว สร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนหรือการทำงานภายในคณะฯ และเพื่อเป็นการสานสร้างความสัมพันธ์และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับคณะฯ ในการนี้

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

คณะกรรมการสวัสดิการฯ ได้ดำเนินการโครงการทัศนศึกษาดังต่อไปนี้

- 12 พฤศจิกายน 2562 สืบหาความเห็นเบื้องต้น โดยให้บุคลากรคณะฯ เสนอชื่อประเทศที่จะเดินทางไปทัศนศึกษา
- 21 พฤศจิกายน 2562 แจ้งผลการสำรวจ โดยมีประเทศที่ได้รับการคัดเลือกดังนี้ อันดับ 1. จีน และอันดับ 2. ไต้หวัน
- ติดต่อบริษัททัวร์เพื่อสอบถามแผนการเดินทางและราคาเบื้องต้นของเส้นทางจีน คุณหมิง-ลี่เจียง สาธารณรัฐประชาชนจีน
- 16 ธันวาคม 2562 ร่าง TOR สำหรับโครงการทัศนศึกษา ณ ประเทศจีน
- 16 มกราคม 2563 ประชุมกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2563 มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนจุดหมายปลายทาง เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา
- 23 มกราคม 2563 สำรวจประเทศสำหรับโครงการทัศนศึกษาอีกครั้ง
- 27 มกราคม 2563 แจ้งผลการสำรวจประเทศสำหรับโครงการทัศนศึกษาใหม่ โดยมีประเทศที่ได้รับการคัดเลือกดังนี้ อันดับ 1.พม่า และอันดับ 2.อินโดนีเซีย
- ติดต่อบริษัททัวร์เพื่อสอบถามแผนการเดินทางและราคาเบื้องต้นของเส้นทางจีน มัณฑะเลย์-พุกาม ประเทศพม่า
- 12 กุมภาพันธ์ 2563 สืบหาการยืนยันเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา มัณฑะเลย์-พุกาม ประเทศพม่า

- 15 กุมภาพันธ์ 2563 มีผู้ยืนยันการเดินทางทั้งสิ้น 47 คน (บุคลากรคณะฯ 45 คน และผู้ติดตาม 2 คน)
- สรุปผลโครงการทัศนศึกษา ณ ประเทศพม่า จัดทำอนุมัติโครงการและ TOR

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการทัศนศึกษา ณ ประเทศพม่า
2. สรุปรายชื่อบุคลากรที่ร่วมเดินทาง
3. ร่างกำหนดการเดินทาง 4 วัน 3 คืน
4. ข้อตกลงการจัดทัศนศึกษา (TOR)

ประเด็นพิจารณา

มีข้อสรุปให้ดำเนินการเข้าระบบฯ จึ่งเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ 800/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการทัศนศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจ ณ ประเทศพม่า

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว กำหนดจัดโครงการทัศนศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจ ณ ประเทศพม่า ระหว่างวันที่ 6 – 9 พฤษภาคม 2563 เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ ได้เปิดโลกทัศน์และเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงในบริบทของธุรกิจการท่องเที่ยวสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนหรือการทำงานภายในคณะฯและเพื่อเป็นการสานสร้างความสัมพันธ์และสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับคณะฯ

ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ สำหรับบุคลากร จำนวน 45 ราย และผู้ติดตาม (บุคคลภายนอก) จำนวน 2 คน รวมจำนวนผู้เดินทางทั้งสิ้น 47 คน โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรคณะฯ จำนวนเงิน 1,128,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)โดยมีรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้และขออนุมัติเบิกจ่ายค่า ใช้จ่ายจากแหล่งเงินดังต่อไปนี้

1. เงินรายได้ แผนงานการบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป กลุ่มการบริการและการท่องเที่ยว งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากร (ทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ) จำนวนเงิน 900,000 บาท (บุคลากร 45 คน คนละ 20,000 บาท)
2. เงินรับฝากรวมอื่น ๆ (โครงการทัศนศึกษาดูงาน) จำนวนเงิน 228,000 บาท (บุคลากร 45 คน คนละ 4000 บาท, ผู้ติดตาม 2 คน คนละ 24,000 บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ร่าง TOR ทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ

1. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภททั่วไป(ต่างประเทศ) (ที่ยังไม่หมดอายุนับวันที่ยื่นข้อเสนอ) ตามพระราชบัญญัติการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 ตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี(แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว) และเคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการจัดการทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ และมีผลงานในการจัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน โดยวันที่ยื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐาน (หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาการเบิกจ่ายเงิน) อ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณา
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อคำร้องขอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นคำขอรายอื่นที่เข้ายื่นคำขอกับคณะกรรมการและการท่องเที่ยว ณ วันที่ประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
8. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศพม่า (มณฑลพะเย่-พุกาม) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

1. เดินทางระหว่างวันที่ 6-9 พฤษภาคม 2563 ระยะเวลาทัศนศึกษาคือ 4 วัน 3 คืน
2. จำนวนผู้ร่วมเดินทางไม่ต่ำกว่า 28 คน ไม่เกิน 40 คน
3. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ประสานงาน จอง จัดหา และออกตั๋วเครื่องบินไป-กลับ ในเวลาที่เหมาะสมโดยไม่เสียเวลาในการเดินทาง โดยสายการบิน Bangkok Air หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ รวมน้ำหนักสัมภาระอย่างน้อย 20 กิโลกรัมต่อเที่ยวบินต่อคน

เที่ยวบินขาไป ภูเก็ต – สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินมณฑลพะเย่

เที่ยวบินขากลับ สนามบินมณฑลพะเย่ – สนามบินสุวรรณภูมิ – ภูเก็ต

โดยจองในระยะเวลาการเดินทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานตลอดเส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกทั้งไปและกลับ โดยเริ่มเดินทางจากจุดรับ-ส่งคือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

4. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ให้บริการรถมายังจุดรับ-ส่ง จาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ไปยัง สนามบินภูเก็ต ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ โดยมีมัคคุเทศก์หรือผู้นำทัวร์คนไทยเป็นผู้ร่วมเดินทางและประสานงานรถรับ-ส่งคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ

4. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักระดับมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาว ตั้งอยู่ในพื้นที่ชุมชน การค้า พื้นที่ห้องพักไม่เป็นพรหม เป็นห้องพักโซนห้ามสูบบุหรี่ โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน 2 คน ในกรณีผู้เข้าพักเพศชายผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดห้องพักเตียงคู่ให้เพียงพอ ให้เสนอภาพถ่ายโรงแรมห้องพักประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถให้ปรับเปลี่ยนโรงแรมได้ตามดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือก

4. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวันและอาหารมื้อค่ำโดยเป็นอาหารคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด รวมทั้งสถานที่บริการตลอดการเดินทางจำนวน 10 มื้อ (ไม่รวมมื้อที่ 1 และ 2 ที่บริการโดยสายการบิน) หรือ 12 มื้อ (รวมมื้อที่ 1 และ 2 ที่ไม่ได้ให้บริการโดยสายการบิน) ที่อันประกอบด้วย

- อาหารเช้า จำนวน 3 หรือ 4 มื้อ
- อาหารเที่ยง จำนวน 3 หรือ 4 มื้อ
- อาหารเย็น จำนวน 4 มื้อ

8. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศ 1 ชั้น ขนาดไม่เกิน 40 ที่นั่ง ระดับคุณภาพดีปลอดภัยได้มาตรฐานตลอดการเดินทาง สำหรับรับ-ส่งตลอดการเดินทางในประเทศพม่า ให้เสนอภาพถ่ายประกอบการพิจารณา ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถให้ปรับเปลี่ยนรถได้ตามดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือก

8. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดเตรียมและให้บริการอาหารว่างหรือขนมขบเคี้ยว และน้ำดื่มประจำวัน อย่างน้อยวันละ 2 ชุดต่อคน อย่างมีคุณภาพ เพียงพอและเหมาะสม ตลอดการเดินทางโดยรถโค้ชปรับอากาศ

8. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุในวงเงินไม่น้อยกว่าคนละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) กรณีมีผู้ประสบเหตุต้องเข้ารับการรักษายื่นข้อเสนอต้องสำรองค่าใช้จ่ายก่อน และต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนการเดินทาง

8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอวีซ่าทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศผู้ร่วมเดินทาง ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ ค่ามัคคุเทศก์ตลอดเส้นทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (ตามที่ระบุ 10 มื้อ หรือ 12 มื้อ) ค่ารถรับ-ส่ง ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิง (Fuel charge) ค่าน้ำหนักสัมภาระ (20 กิโลกรัมต่อเที่ยวบินต่อคน) ค่าทิปสำหรับมัคคุเทศก์และพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย จากการเปลี่ยนแปลงยานพาหนะ เปลี่ยนตารางศึกษาดูงาน

8. ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดมัคคุเทศก์และผู้นำทัวร์ที่มีใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ถูกต้องตามกฎหมายตลอดการเดินทาง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

มัคคุเทศก์หรือผู้นำทัวร์(สัญชาติไทย)ที่มีประสบการณ์ สามารถพูดสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ให้บริการตลอดการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อ 1 คันรถ

มัคคุเทศก์ท้องถิ่น(สัญชาติพม่า)ที่มีประสบการณ์ สามารถพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น และภาษาไทยได้ ให้บริการตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทผู้รับจ้าง สามารถตัดสินใจในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทนผู้รับจ้างได้ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อ 1 คันรถ

มัคคุเทศก์หรือผู้นำทัวร์คนไทยตามข้อ 13.1 และ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นตามข้อ 13.2 ต้องสามารถให้บริการดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้เดินทางได้ตลอดเวลาการเดินทาง โดยต้องบริหารจัดการอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้เดินทางได้อย่างเหมาะสม จนสิ้นสุดการเดินทาง

8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อมูลการเดินทาง ข้อมูลและรายละเอียดสถานที่ศึกษาดูงาน และสถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปโปรแกรมการเดินทางที่สอดคล้องตามกำหนดการที่คณะฯกำหนด เพื่อคณะกรรมการได้พิจารณาประกอบการคัดเลือก

8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมป้ายไว้นิลสำหรับคณะถ่ายรูประหว่างทำกิจกรรม ณ สถานที่ต่าง ๆ

3. ผู้ร่วมเดินทางและระยะเวลาการเดินทาง

1. ผู้ร่วมเดินทางไม่ต่ำกว่า 28 คน ไม่เกิน 50 คน

2. ห้องพัก (พื้นที่ห้องพักไม่เป็นพรหม ห้องละ 2 คน) แยกชายหญิง ในกรณีที่จำนวนคนเหลือเศษ ไม่สามารถจัดห้องพักสำหรับ 2 คนได้ ทางคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกพักเดี่ยวหรือ 3 คนต่อ 1 ห้อง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะฯ โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากคณะฯ โดยคณะฯ จะแจ้งให้ทราบก่อนเดินทางล่วงหน้า 1 เดือน

4. ระยะเวลาการดำเนินการ 4 วัน 3 คืน

กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 6 – 9 พฤษภาคม 2563

6 พฤษภาคม 2563		
เวลา	สถานที่/กิจกรรม	หมายเหตุ
เช้า	เดินทางออกจากม.อ.ภูเก็ตไปสแนมบินภูเก็ต	บริษัททัวร์จัดรับส่ง
	เดินทางจากภูเก็ต-สุวรรณภูมิ	PG290 หรือเทียบเท่า รับประทานอาหารเช้า (1)
เที่ยง	สุวรรณภูมิ-สแนมบินมณฑลทะเลย์	PG709 หรือเทียบเท่า รับประทานอาหารเที่ยง (2)
เย็น	ออกจากสแนมบินมณฑลทะเลย์	อาหารว่าง/ขนม/น้ำดื่ม บนรถ
	ทะเลสาบตองตะมาน (Taungthaman Lake) สะพานไม้ไผ่เบ็ง (U Bein Bridge) วัดกุโสดอ (kuthodaw pagoda) วัดชเวนนดอร์ (Shwenandaw Kyaung)	ลำดับการเยี่ยมชมขึ้นอยู่กับที่ตั้งของสถานที่ดูงาน
	รับประทานอาหารเย็น (3)	เน้นคุณภาพอาหาร

	พักรร. 4 ดาว หรือดีกว่า ณ มัณฑะเลย์	ที่พักในเมือง สามารถเดินชมเมืองได้เอง อย่างสะดวกปลอดภัยยามค่ำคืน
7 พฤษภาคม 2563		
เช้า	พิธีล้างพระพักตร์พระมหามัณเฑียร วัดพระมหามัณเฑียร	**แล้วแต่ความสมัครใจของผู้ร่วมทริป**
	รับประทานอาหารเช้า (4)/ เช็กเอาท์	
	ออกจากโรงแรมที่พักเพื่อไปดูงาน	
	Mandalay University/ Mandalay Degree College	ทางคณะติดต่อสถานที่ดูงานเอง
	มัณฑะเลย์ ฮิลล์ (Mandalay Hill)	**สะพานไม้ไผ่เบ้ง หรือ Mandalay Hill
เที่ยง	รับประทานอาหารเที่ยง (5)	เน้นคุณภาพอาหาร
เย็น	เดินทางไปเมืองพุกาม (Bagan)	ระยะทาง 180 กม. ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 4 ชม.
	เจดีย์ชเวสันทอร์ (Shwesandaw pagoda)	ปาทะเลเจดีย์ ชมวิวพระอาทิตย์ตก
	รับประทานอาหารเย็น (6)	โซ่วเซ็ดหุ่นกระบอก มีอาหารพื้นเมือง ของพม่า
	พักรร. 4 ดาว หรือดีกว่า ณ พุกาม โซน New Bagan Market	ที่พักในเมืองสามารถเดินชมเมืองได้เอง อย่างสะดวกปลอดภัยยามค่ำคืน
เช้า	8 พฤษภาคม 2563	
	รับประทานอาหารเช้า (7)	
	ตลาดของอุ Nyuang U (Yong U) Market เจดีย์ชเวสิกอง Shwezigon	ตลาดใหญ่ของเมืองพุกาม ที่ขายเครื่อง อุปโภค บริโภค ของที่ระลึกพื้นเมือง เครื่องเงินของเมืองพุกาม

		(1 ใน 5 สิ่งศักดิ์สิทธิ์ของพม่า) สร้างเป็น ทรงรูปสฤป สีทองขนาดใหญ่
เที่ยง	รับประทานอาหารเที่ยง (8)	
เย็น	วัดอานันดา Ananda Temple	
	ล่องเรือ Cruise De Bagan รับประทานอาหาร เย็น (9)	
	พักรร. 4 ดาว หรือดีกว่า ณ พุกาม โซน New Bagan Market	ที่พักในเมือง สามารถเดินชมเมืองได้เอง อย่างสะดวกปลอดภัยยามค่ำคืน
9 พฤษภาคม 2563		
เช้า	รับประทานอาหารเช้า (10)/ เช็กเอาท์	
	เดินทางไปยังมณฑล	ระยะทาง 180 กม. ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ 4 ชม.
	แวะซื้อตลาดเซโจ (Zegyo Market)	
เที่ยง	รับประทานอาหารเที่ยง (11)	
เย็น	เดินทางไปสนามบิน	
	กลับสู่กรุงเทพฯ	PG710 หรือเทียบเท่า/ อาหารว่างที่ เล้าจน์/อาหารบนเครื่อง
	รับประทานอาหารเย็น (12)	
	เดินทางจากสุวรรณภูมิ-ภูเก็ต	PG289 หรือเทียบเท่า/ อาหารว่างที่ เล้าจน์/อาหารบนเครื่อง
	เดินทางถึงม.อ.ภูเก็ต	

หมายเหตุ รายละเอียดกำหนดการเดินทางอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามที่คณะฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเดินทางและความพร้อมในการศึกษาดูงานฯ

5. สถานที่ทัศนศึกษาดูงาน

Mandalay University/ Mandalay Degree College

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนเส้นทางและเวลาได้ตามความเหมาะสม

6. งบประมาณโดยเฉลี่ย

ราคาทัวร์รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต่อคนไม่เกินคนละ 23,000 บาทถ้วน (รอข้อมูลจาก บ.ทัวร์ให้ตีราคา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงินเต็มจำนวนภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการเดินทาง

8. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำตามข้อตกลงข้างต้นในข้อใดข้อหนึ่งได้ ทางคณะฯ มีสิทธิ์ปรับลดค่าใช้จ่ายในอัตรา 5-25% จากมูลค่าทั้งหมด

9. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ระหว่างการทำงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

รายชื่อบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ จำนวน 45 คน

ข้าราชการ

1. ผศ.ดร.ณารัณญา วีระกิจ
2. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง
3. นางสาวพัชรพิมล อภิธรรมบัณฑิต

พนักงานมหาวิทยาลัย

1. รศ.ดร.ปรารธนา กาลเนาวกุล
2. ผศ.ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ
3. นายคณพงศ์ กาลเนาวกุล
4. ผศ.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์
5. ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรคุณ
6. ดร.ชัชวัล วงศ์วัฒนกิจ
7. ดร.ประทีป เวทย์ประสิทธิ์
8. ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ
9. ผศ.ดร.ภาณุวัฒน์ รักดีอักษร
10. นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร
11. นายชัยนันต์ ไชยเสน
12. นางสาวกมลธรรณ์ พรหมพิทักษ์
13. นายกฤตภาส ขวัญยืน
14. นางสาวสุรรักษ์ วิชชุปัญญากุล
15. นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา
16. นายศราวุฒิ คงเหมาะ
17. นางสาวทันนารัตน์ รัญจุล
18. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ
19. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา
20. นางสาวจันทิรา คงดวงษ์ (สังกัดวิทยาเขตภูเก็ต)

ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

1. Ms. Kristina Stosic
2. Mr. Hongrui Zhu

พนักงานเงินรายได้

1. นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์
2. นายกฤษณ์ สิ้นเจริญกุล
3. นางสาวพีพรรณ เจียมทวีบุญ
4. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์
5. นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร
6. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด
7. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์
8. นางสาวสุธิรา เอี่ยมดุขีบัณฑิต
9. นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร
10. นายพูนสุข บุรีรัตน์
11. นายฉัตรพัฒน์ แสงเงิน
12. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล
13. นางสาวตีกานท์ เพชรสลับแก้ว
14. นางสาวเข็มลิตา อีระจามร
15. นางสาวมาลิออน มิสเชอเลอร์
16. นางสาวณิชาพัชร สังข์แก้ว
17. นางสาวพฤกษ์กานต์ ช่วยเชียร
18. นางสาวธีรนาฏ แต่งสวน
19. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล
20. นางสาวนีย์ ละไม (สังกัดวิทยาเขตภูเก็ต)

ผู้ติดตาม (บุคคลภายนอก) จำนวน 2 คน