

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการละการท่องเที่ยว

เรื่อง รายงานการปรับปรุง ซ่อมบำรุงอาคาร และ พัฒนาห้องเรียนให้พร้อมต่อการเรียนการสอน

ความเป็นมา

เนื่องจาก ทางคณะฯ มีการดำเนินงานปรับปรุง ซ่อมบำรุงอาคาร และ พัฒนาห้องเรียนให้มีความทันสมัยพร้อมต่อการเรียนการสอน, การพัฒนานุเคราะห์โดยการนำใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ เรื่องพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารเล็งเห็นว่าควรแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯได้รับทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในแต่ละฝ่ายและสามารถนำข้อมูลไปเตรียมการดำเนินงานของฝ่ายตนเองต่อไป จึงขอเรียนแจ้งให้ทราบดังนี้

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- ซ่อมแซมเคาน์เตอร์ห้องแม่บ้านชั้น ๒
- ซ่อมอุดรอยรั่วบริเวณระเบียงชั้น ๓ (น้ำซึมลงมาที่เพดานห้องประชุมเฟื่องฟ้า)
- ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

- ตามหัวข้อประเด็นแจ้งเพื่อทราบข้างล่างนี้

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ

- ๑. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคาร, แจ้งซ่อม และ ตรวจสอบอุปกรณ์ครุภัณฑ์, อุปกรณ์โสตฯ ในห้องเรียนเป็นประจำ โดยให้คุณพูนสุข เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒. ห้องน้ำที่ปรับปรุงแล้ว ทางฝ่ายอาคารได้แจ้งผู้รับเหมาที่มาทำงานที่เข้ามาดำเนินการแต่ต้องรอลงเวลาซ่อมเนื่องจากต้องแจ้งผู้รับเหมาเพื่อหักเงินในส่วนวงเงินที่ประกันไว้ตอนทำสัญญา
- ๓. ซ่อมรอยแตกกลางงาห้อง Smart classroom คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในอีก ๒ สัปดาห์ เนื่องจากต้องดำเนินการในช่วงวันหยุด
- ๔. ฝ่ายไอทีคณะฯ และพัสดุดำเนินการจัดซื้อไมโครโฟน อินฟราเรดพร้อมเครื่องชาร์ต แต่ไม่ได้รวมเครื่องตัดสัญญาณรบกวน จำนวน ๕ ห้อง (เน้นเฉพาะห้องเรียนที่ยังไม่มีไมค์ลอยด์)
 - ๑. Kitchen lab (ไมค์เกี่ยวหู ๑ ข้าง จำนวน ๒ ตัว)
 - ๒. ๒๓๐๖ Computer Lab (ไมค์ถือ ๑ ตัว)
 - ๓. ๒๔๐๔ (ไมค์ถือ ๑ ตัว)
 - ๔. ๒๕๐๙ (ไมค์ถือ ๑ ตัว)
 - ๕. ๒๕๐๔ (ไมค์ถือ ๑ ตัว)
- ๕. การติดตั้ง built-in บริเวณผนังหน้าห้องเรียน Innovation room เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย (เป็นโครงการต่อเนื่องของห้อง Innovation) พร้อมมีที่เก็บอุปกรณ์ที่ใช้กับ

Interactive screen (ปากกา, ไมโครโฟน, ฯลฯ) คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

- จ. ปรับปรุงห้องน้ำที่เหลือ ชั้น ๓, ๔, ๕ ได้เข้ากระบวนการพัสดุแล้ว เพื่อเข้าสู่ระบบ e-bidding คาดว่าจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงได้ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
ก่อนเริ่มดำเนินการปรับปรุง ฝ่ายบริหารจะเชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (วิชาการ, พัฒนานักศึกษา บริการวิชาการ ประชุมล่วงหน้า
- จ. ฝ่ายไอทีคณะฯ ได้สำรวจความต้องการเรียนรู้ Power BI software เพื่อทำแผนการอบรมให้ได้อย่างเหมาะสม อยากให้ทุกฝ่ายช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
- จ. รายการอาหารมือเที่ยง ได้แจ้งให้ฝ่ายที่จัดหาอาหารได้รับทราบเกี่ยวกับข้อระวังในสถานการณ์โควิด แต่หากท่านใดมีข้อเสนอแนะเลือกร้านอาหาร ทางผู้จัดหาอาหารก็ยินดีรับข้อเสนอ