

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
ร่างโครงการวิจัยชุดร่วมมือกับนักวิจัยจากต่างประเทศ

ความเป็นมา

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ ได้มีโอกาสผลิตผลงานวิจัยที่ร่วมมือกับนักวิชาการที่

เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง โครงการวิจัยชุดร่วมมือกับนักวิจัยต่างประเทศ
กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ได้จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ ได้มีโอกาส ผลิตผลงานวิจัยที่ร่วมมือกับนักวิชาการที่เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการให้ทุน ดังต่อไปนี้

1. ในประกาศนี้

- “กองทุนวิจัย” หมายถึง กองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
- “อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
- “บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้
ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
- “ผู้วิจัยต่างประเทศ” หมายถึง บุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่เชี่ยวชาญในสาขาที่
เกี่ยวข้อง
- “โครงการวิจัยชุด” หมายถึง ทุนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยเพื่อศึกษาเกี่ยวกับศาสตร์ด้านการ
บริการและการท่องเที่ยวที่เน้นพื้นที่หรือชุมชน เพื่อสามารถ
นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจนที่ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจาก
ต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยของอาจารย์
- 2.2. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 2.3. สนับสนุนให้อาจารย์มีประสบการณ์การทำวิจัยในต่างประเทศ

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่เกิน 12 เดือน และสามารถขยายเวลาได้ 2 ครั้ง
ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

4. มูลค่าทุนวิจัย

- 4.1. ทุนโครงการวิจัยชุดที่ร่วมมือกับนักวิจัยต่างประเทศ ทุนละไม่เกิน 1,000,000 บาท และค่าใช้จ่ายในหมวด 7.2.5 ไม่เกิน 200,000 บาท ซึ่งประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อย 3 โครงการวิจัยย่อยและ 1 แผนวิจัย (รวมหมวดค่าตอบแทนไม่เกิน 20% ของงบประมาณ โดยไม่คิดรวมค่าใช้จ่ายในหมวด 7.2.5 ในประกาศฉบับนี้)
- 4.2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (ทั้งภายในและภายนอกคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว) จำนวนไม่เกิน 5% ของมูลค่าโครงการแต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

5. เงื่อนไขการรับทุน

- 5.1. นักวิจัยต่างประเทศที่ร่วมโครงการวิจัยชุด ต้องมีประวัติได้รับการอ้างอิงผลงานในฐานข้อมูล Google Scholar อย่างน้อย 5,000 ครั้ง
- 5.2. โครงการที่เสนอขอรับทุนต้องไม่เป็นโครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน
- 5.3. หากผู้ที่ได้รับทุนนำโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวไปขอทุนจากแหล่งอื่น และได้รับการจัดสรรทุน ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องคืนทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยคณะฯ เต็มจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงินทุน
- 5.4. กองทุนวิจัยคณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาโครงการให้แก่ผู้สมัครขอรับทุน ที่ค้างส่งงานวิจัย หรือผลิตตำราและหนังสือ ตามระยะเวลาโครงการในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย และ/หรือมีอายุสัญญาจ้างเหลือน้อยกว่า 8 เดือน
- 5.5. การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยกองทุนวิจัยก่อนดำเนินการ

6. การสมัครขอรับทุน

- 6.1. ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกข้อความและรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) (แบบวิจัย 1) ที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด มายังกองทุนวิจัย เพื่อเสนอกองทุนวิจัยคณะฯ พิจารณา พร้อมทั้งนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อกรรมการวิจัยคณะฯ ด้วยตนเอง

7. การจ่ายเงินทุน

7.1. โครงการวิจัยชุดร่วมมือกับต่างประเทศ จะจ่ายเงินทุนให้กับผู้รับทุน

โดยจัดแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 40 ของเงินทุนวิจัย จ่ายให้ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนได้ลงนามในสัญญาสัญญารับทุนกับกองทุนวิจัย (ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนนักวิจัยในโครงการ)

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 ของเงินทุนวิจัย จ่ายให้ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งรายงานความคืบหน้าของโครงการ และคณะกรรมการวิจัยเห็นชอบแล้ว (ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนนักวิจัยในโครงการ)

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 ของเงินทุนวิจัย จ่ายให้ผู้รับทุน เมื่อผู้รับทุนดำเนินการจัดส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 1 และงวดที่ 2 และดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ 8 ของประกาศฉบับนี้อย่างครบถ้วน

7.2 การตั้งงบประมาณภายในโครงการ

7.2.1 ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการ

7.2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราว ๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

7.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

7.2.4 ไม่สนับสนุนการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือค่าปฏิบัติต่งานนอกเวลาราชการ

7.2.5 สามารถตั้งงบประมาณค่าเดินทางไปและ/หรือต่างประเทศได้

ไม่เกิน 200,000 บาท ตลอดระยะเวลาของโครงการ

7.2.6 หลักฐานค่าใช้จ่าย ผู้รับทุนจะต้องจัดเก็บหลักฐานการเงินไว้ด้วยตนเองเพื่อให้ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ทุกโอกาส โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องจะต้องถูกจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 10 ปี นับจากวันที่ลงนามสัญญา

8. เงื่อนไขการขอปิดโครงการ

- 8.1. ส่งร่างบทความ (Manuscript) จำนวนทั้งหมด 3 บทความ โดย 2 บทความ (Manuscript) ต้องอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาบทความในวารสาร ตามรายละเอียดดังนี้
 - 8.1.1. จำนวน 1 บทความจากผลงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัยต้องอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาบทความ (under review) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดการอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) ด้าน Tourism, Leisure and Hospitality Management Subject Category โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1
 - 8.1.2. จำนวน 2 บทความจากผลงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัยต้องอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาบทความ (under review) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดการอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com)
- 8.2. ในการตีพิมพ์ตามข้อ 8.1 อาจารย์ที่อยู่ในโครงการวิจัยชุดต้องปรากฏชื่อเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และระบุสังกัดชื่อคณะและมหาวิทยาลัย “Faculty of Hospitality and Tourism, Prince of Songkla University” หรือ Prince of Songkla University อย่างถูกต้อง

9. การปิดโครงการ

- 9.1 จัดร่างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลงานตีพิมพ์ที่มีรายละเอียดตามข้อ 8 (เงื่อนไขการขอปิดโครงการ) มายังกองทุนวิจัยคณะฯ เพื่อพิจารณาการปิดโครงการของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
- 9.2 คณะกรรมการวิจัยประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยวเป็นผู้พิจารณาการปิดโครงการ และจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังหัวหน้าโครงการวิจัย
- 9.3 จัดส่งเล่มรายงานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยวจำนวน 3 เล่ม
- 9.4 สรุปค่าใช้จ่ายเงินทุน พร้อมคืนเงินคงเหลือที่ฝ่ายการเงินคณะการบริการและการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ผู้รับทุนที่ไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดข้างต้น ทางคณะกรรมการวิจัยประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยวสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการทุกชนิด
- 9.5 ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามสัญญาโดยต้องคืนเงินที่ได้รับทั้งหมดและยินยอมให้หักเงินเดือนอาจารย์ผู้รับทุนภายใต้โครงการวิจัยเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายต่อคณะการบริการและการท่องเที่ยว จากการที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดที่ระบุไว้

10. การยุติการสนับสนุน

กรณีที่โครงการใดก็ตามที่คณะกรรมการวิจัยประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยวได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ความก้าวหน้าของโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามแผนและเห็นควรยุติ ผู้รับทุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการวิจัยที่ผ่านมาทั้งหมด พร้อมส่งคืนงบประมาณที่เหลือ และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายรวมทั้งหลักฐานทางการเงิน ให้คณะกรรมการวิจัยฯ ทราบและพิจารณาภายในระยะเวลา 1 เดือนหลังจากยุติโครงการ

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ)
คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว