

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ปรับปรุงห้องศูนย์วิจัย (Research Center Room) และห้องทำงานรวม (Common Room)
สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก

ความเป็นมา

เนื่องจากทางคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นของงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริการและการท่องเที่ยว และมีการตีพิมพ์ผลงานการวิจัยในวารสารชั้นนำระดับนานาชาติ รวมทั้งการเชิญนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับต้น ๆ ของโลก มาร่วมงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ และผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพออกมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้จัดตั้งศูนย์วิจัย บริเวณชั้น 4 อาคาร 2 เพื่อให้บุคลากรทางวิชาการได้ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดปรึกษาหารือแนวทางการทำวิจัย และเป็นที่ทำงานของนักวิจัย (Visiting Professor) ที่ทางคณะฯ เชิญมาเป็นที่ปรึกษาตามความเหมาะสม

อนึ่ง ทางคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้เปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2566 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและนานาชาติบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมเช่น ห้องหรือพื้นที่ทำงาน พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรปรับปรุงห้องศูนย์วิจัยเดิมให้มีความทันสมัยเหมาะกับการทำงานวิจัย และสามารถปรับเป็นที่ทำงานของนักวิจัยที่ได้รับเชิญมา พร้อมกับปรับปรุงห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์เดิมชั้น 4 ให้เป็นห้อง common room สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ในคราวเดียวกัน โดยคาดว่าจะดำเนินการได้แล้วเสร็จระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 2/ 2565

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. (ร่าง) โครงการปรับปรุงห้องศูนย์วิจัย (Research Center Room) และห้องทำงานรวม (Common Room) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก
2. แบบแปลนอาคารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ประเด็นพิจารณา

เพื่อขอรับข้อเสนอนะ และพิจารณารับในหลักเกณฑ์

โครงการ“ปรับปรุงห้องศูนย์วิจัย (Research Center Room) และห้องทำงานรวม (Common Room)

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก”

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นของงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริการและการท่องเที่ยว และมีการตีพิมพ์ผลงานการวิจัยในวารสารชั้นนำระดับนานาชาติ รวมทั้งการเชิญนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับต้น ๆ ของโลก มาร่วมงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับการเรียนรู้และผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพออกมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้จัดตั้งศูนย์วิจัยบริเวณชั้น 4 อาคาร 2 เพื่อให้บุคลากรทางวิชาการได้ปรึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นปรึกษาหารือแนวทางการทำวิจัย และเป็นที่ทำงานของนักวิจัย (Visiting Professor) ที่ทางคณะฯเชิญมาเป็นที่ปรึกษาตามความเหมาะสม

อนึ่ง ทางคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้เปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2566 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและนานาชาติบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมเช่น ห้องหรือพื้นที่ทำงาน พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรปรับปรุงห้องศูนย์วิจัยเดิมให้มีความทันสมัยเหมาะกับการทำงานวิจัย และสามารถปรับเป็นที่ทำงานของนักวิจัยที่ได้รับเชิญมา พร้อมกับปรับปรุงห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์เดิมชั้น 4 ให้เป็นห้อง common room สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ในคราวเดียวกัน โดยคาดว่าจะดำเนินการได้แล้วเสร็จระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 2/ 2565

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นพื้นที่กลางสำหรับปรึกษาหารืองานวิจัยของบุคลากรทางวิชาการ และเป็นที่ทำงานของนักวิจัย (Visiting Professor) ที่ทางคณะฯ เชิญมา
2. เพื่อเป็นห้องทำงานรวมของนักศึกษาปริญญาเอก

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางวิชาการ และ นักศึกษาปริญญาเอก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

4. รูปแบบการจัดกิจกรรม

ปรับปรุงกายภาพภายในห้องห้องศูนย์วิจัย และห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ชั้น 4 อาคาร 2 เป็นห้องทำงานรวม (Common room) ของนักศึกษาปริญญาเอก

5. ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 9 พฤษภาคม 2566 – 7 กรกฎาคม 2566, รวม 60 วัน (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

6. สถานที่จัดกิจกรรม

ห้องศูนย์วิจัย และห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ชั้น 4 อาคาร 2 คณะการบริการและการท่องเที่ยว

7. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานศูนย์วิจัย และนักศึกษาปริญญาเอก

8. งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ปรับปรุงห้องศูนย์วิจัย และห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ ชั้น 4 (งานรื้อถอนและขนย้าย, งานติดตั้ง), และค่าครุภัณฑ์ติดอาคาร	350,000
2	ค่าครุภัณฑ์ภายในห้อง	350,000
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (เจ็ดแสนบาทถ้วน)	700,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ช่วยสนับสนุนการทำวิจัย และการเรียนรู้ของนักศึกษาปริญญาเอก ให้ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. ผู้ประสานงานโครงการ

1. นาย คณพศ กาลเนาวกุล

โทรศัพท์: 076-276-6833

E-mail: kanapot.k@phuket.psu.ac.th

2. นางสาว ทิพย์ธิดา มาตรา

โทรศัพท์: 076-276-6807

E-mail: tiptida.m@phuket.psu.ac.th

3. นาย พูนสุข บุรีรัตน์

โทรศัพท์: 076-276-6807

E-mail: poonsuk.b@phuket.psu.ac.th

11. คณะผู้ดำเนินการโครงการ ประกอบด้วย

1. นาย คณพศ กาลเนากุล	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. นางสาว มาลีออน มีสเชอเลอร์	กรรมการ
3. นางสาว เขมสิตา อีระจามร	กรรมการ
4. นางสาว ณิชพัชร สังข์แก้ว	กรรมการ
5. นางสาว ทันญารัตน์ รัญจุล	กรรมการ
6. ผศ.ดร. ชยานนท์ ภูเจริญ	กรรมการ
7. รศ.ดร. ภาณุวัฒน์ ภักดีอักษร	กรรมการ
8. นางสาว ทิพย์ธิดา มาตรา	เลขานุการ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นาย คณพศ กาลเนากุล	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร. ชยานนท์ ภูเจริญ	กรรมการ
3. รศ.ดร. ภาณุวัฒน์ ภักดีอักษร	กรรมการ
4. นางสาว อมรรัตน์ สหพัฒน์นา	กรรมการ
5. นางสาว ณิชพัชร สังข์แก้ว	กรรมการ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ดังรายชื่อต่อไปนี้

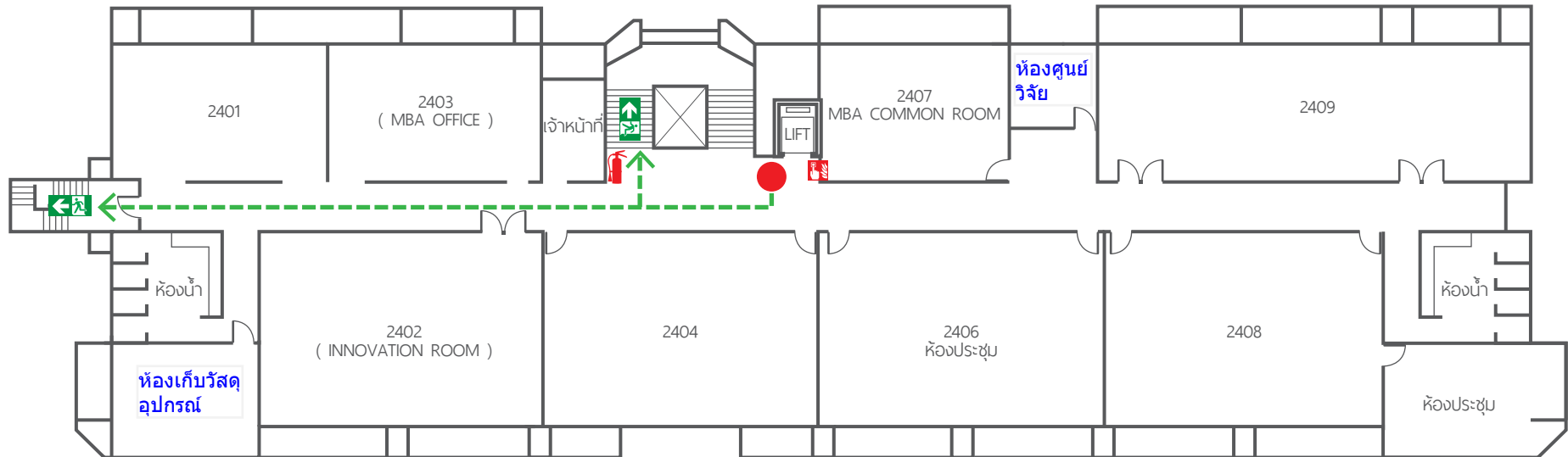
1. ผศ.ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์	ประธานกรรมการ
2. ผศ. ชัยนันต์ ไชยเสน	กรรมการ
3. นาย ศราวุฒิ คงเหมาะ	กรรมการ

ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ผศ.ดร. ชยานนท์ ภูเจริญ	ประธานกรรมการ
2. รศ.ดร. ภาณุวัฒน์ ภักดีอักษร	กรรมการ
3. นางสาว ทันญารัตน์ รัญจุล	กรรมการ

EMERGENCY EVACUATION PLAN FOURTH FLOOR

● YOU ARE HERE ← FIRE EXIT ROUTE  FIRE EXIT
 PULL STATION (ALARM)  FIRE EXTINGUISHER



IN CASE OF FIRE

1. If you detect smoke or fire, do not panic and call the operator (6442) immediately.
2. Leave your room immediately, do not return for personal possessions.
3. Do not use elevator but walk to the nearest emergency staircase to the assembly point outside of the building.

กรณีเกิดเพลิงไหม้

1. คอยคุมสติให้ได้ อย่าตื่นกลัวแล้วโทรแจ้งโอเปอเรเตอร์ กด (6442)
2. หากได้ยินสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้รีบออกจากตัวอาคารทันที อย่าเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด
3. อย่าใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ เพราะอุปกรณ์เหล่านี้จะหยุดการทำงานเนื่องจากไม่มีกระแสไฟฟ้า ให้ใช้บันไดหนีไฟและไปรวมตัวที่จุดรวมพล