

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือน, ห้องทำงานคนบดี และห้องประชาสัมพันธ์ & บริการวิชาการ

ความเป็นมา

ทางคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้มีการต้อนรับแขกผู้มาเยือนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย การพัฒนานักศึกษา และการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง แต่ห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือนระหว่างรอความพร้อมของห้องประชุม หรือรอพบเจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะฯ นั้น ยังไม่มีการกำหนดสถานที่ไว้เป็นหลักแหล่งที่เหมาะสม จึงเสนอเลือกห้องประชาสัมพันธ์เดิมให้เป็นห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือน และย้ายห้องประชาสัมพันธ์เดิมไปรวมกับห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์โดยมีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนที่ชัดเจน

อนึ่ง การปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์เดิมจะกระทบกับห้องคนบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งมีทางเชื่อมต่อกัน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงสภาพภายในห้องคนบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมกันไปด้วยในคราวเดียวกัน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. (ร่าง) โครงการปรับปรุงห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือน, ห้องทำงานคนบดี และห้องประชาสัมพันธ์ & บริการวิชาการ
2. แบบแปลนอาคารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ประเด็นพิจารณา

เพื่อขอรับข้อเสนอแนะ และพิจารณารับในหลักเกณฑ์

โครงการ“ห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือน, ห้องทำงานคนบดี และห้องประชาสัมพันธ์ & บริการวิชาการ”

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

ทางคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้มีการต้อนรับแขกผู้มาเยือนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย การพัฒนานักศึกษา และการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง แต่ห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือนระหว่างรอความพร้อมของห้องประชุม หรือรอพบเจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะฯ นั้น ยังไม่มีการกำหนดสถานที่ไว้เป็นหลักแหล่งที่เหมาะสม จึงเสนอเลือกห้องประชาสัมพันธ์เดิมให้เป็นห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือน และย้ายห้องประชาสัมพันธ์เดิมไปรวมกับห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์โดยมีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนที่ชัดเจน

อนึ่ง การปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์เดิมจะกระทบกับห้องคนบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวซึ่งมีทางเชื่อมต่อกัน ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงสภาพภายในห้องคนบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวพร้อมกันไปด้วยในคราวเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีพื้นที่กลางสำหรับเป็นที่พักรับรองแขกผู้มาเยือนระหว่างรอการประชุมหรือปรึกษาหารือ
2. เพื่อรวมห้องประชาสัมพันธ์เข้ากับห้องบริการวิชาการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และแขกผู้มาเยือน

4. รูปแบบการจัดกิจกรรม

ปรับปรุงสภาพภายในห้องประชาสัมพันธ์เดิม ห้องคนบดี ห้องประชาสัมพันธ์ใหม่ร่วมกับบริการวิชาการ

5. ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 9 พฤษภาคม 2566 – 7 กรกฎาคม 2566, รวม 60 วัน (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

6. สถานที่จัดกิจกรรม

ห้องประชาสัมพันธ์เดิม ห้องคนบดี ห้องประชาสัมพันธ์ใหม่และบริการวิชาการ ชั้น 2 อาคาร 2 คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

7. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องพักรับรองแขกผู้มาเยือน

8. งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์เดิม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชาสัมพันธ์ใหม่และบริการวิชาการ (งานรื้อถอนและขนย้าย, งานติดตั้ง), และค่าครุภัณฑ์ติดอาคาร	450,000
2	ค่าครุภัณฑ์ภายในห้อง	250,000
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (เจ็ดแสนบาทถ้วน)	700,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ช่วยสนับสนุนการทำงาน ให้ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. ผู้ประสานงานโครงการ

- นาย คณพศ กาลเนากุล
โทรศัพท์: 076-276-6833
E-mail: kanapot.k@phuket.psu.ac.th
- นางสาว ทิพย์ธิดา มาตรา
โทรศัพท์: 076-276-6807
E-mail: tiptida.m@phuket.psu.ac.th
- นาย พูนสุข บุรีรัตน์
โทรศัพท์: 076-276-6807
E-mail: poonsuk.b@phuket.psu.ac.th

11. คณะผู้ดำเนินการโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นาย คณพศ กาลเนากุล | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| 2. นาย กฤษณ์ สีนเจริญกุล | กรรมการ |
| 3. นาย กรวิช ดาวงษ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาว อมรรัตน์ สหพัฒน์วนา | กรรมการ |
| 5. นางสาว ทิพย์ธิดา มาตรา | เลขานุการ |

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นาย คณพศ กาลเนาวกุล | ประธานกรรมการ |
| 3. นางสาว อมรัตน์ สหพัฒน์นา | กรรมการ |
| 5. นาย ศราวุฒิ รวมพรรณพงศ์ | กรรมการ |

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ดังรายชื่อต่อไปนี้

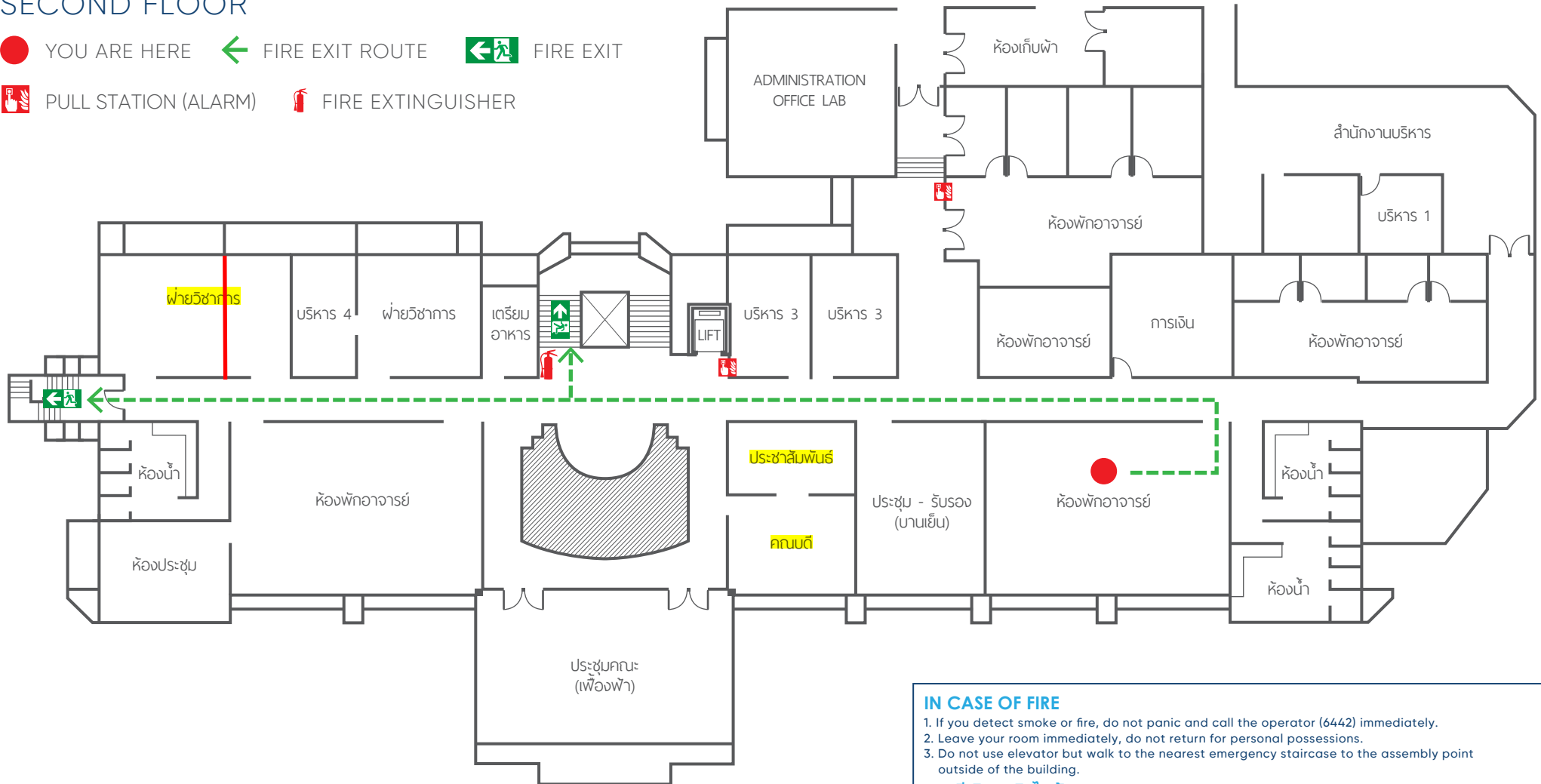
- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. ผศ. ชัยนันต์ ไชยเสน | ประธานกรรมการ |
| 2. นาย กฤตภาส ขวัญยืน | กรรมการ |
| 3. นาย ปฐวี อินทร์สุวรรณโน | กรรมการ |

ขอแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. นาย กฤษณ์ สีนเจริญกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร. ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | กรรมการ |
| 3. นางสาว นพคุณ ตันติสุขะวงศ์ | กรรมการ |

EMERGENCY EVACUATION PLAN SECOND FLOOR

● YOU ARE HERE ← FIRE EXIT ROUTE  FIRE EXIT
 PULL STATION (ALARM)  FIRE EXTINGUISHER



IN CASE OF FIRE

1. If you detect smoke or fire, do not panic and call the operator (6442) immediately.
2. Leave your room immediately, do not return for personal possessions.
3. Do not use elevator but walk to the nearest emergency staircase to the assembly point outside of the building.

กรณีเกิดเพลิงไหม้

1. ควบคุมสติให้ได้ อย่าตื่นกลัวแล้วโทรแจ้งโอเปอเรเตอร์ กด (6442)
2. หากได้ยินสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้รีบออกจากตัวอาคารทันที อย่าเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด
3. อย่าใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ เพราะอุปกรณ์เหล่านี้จะหยุดการทำงานเนื่องจากไม่มีกระแสไฟฟ้า ให้ใช้บันไดหนีไฟและไปรวมตัวที่จุดรวมพล