

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง.....พิจารณาโครงการ Best Practice ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์.....

ความเป็นมา

ตามที่วิทยาเขตภูเก็ต ได้มีประกาศให้คณะฯ ส่งโครงการ Best Practice ประจำปี 2567 นั้น ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จึงขอส่งโครงการ Exchange Program เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จัดทำร่างโครงการ Best Practice โครงการ Exchange Program ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ร่างโครงการ Best Practice โครงการ Exchange Program ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาร่างโครงการ Best Practice โครงการ Exchange Program ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ระดับวิทยาเขต

1. ชื่อโครงการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Exchange Program).....

2. โครงการ/กิจกรรมด้าน

/ ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ ด้านบริหารจัดการ | ☐ ด้านงานวิจัย | ☐ ด้านการประกันคุณภาพ |
| ☐ ด้านบริการวิชาการ | ☐ ด้านการดำเนินงานที่ใช้เครื่องมือ Lean & Kaizen | |
| ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ☐ ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs | |

3. คณะ/หน่วยงาน คณะการบริการและการท่องเที่ยว วิทยาเขต วิทยาเขตภูเก็ต

4. ประเภทของโครงการ แนวปฏิบัติที่ดีระดับคณะ/หน่วยงาน (ผ่านการคัดเลือกโดยคณะ)

☐ 4.1 สายวิชาการ / 4.2 สายอำนวยการ

5. ผู้ร่วมโครงการ:

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

บุคลากรสายอำนวยการ อาจารย์และนักศึกษาคณะการบริการและการท่องเที่ยว

บุคลากรสายอำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ วิทยาเขตภูเก็ต

6. ที่มาของโครงการ :

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีนโยบายในการพัฒนาวิทยาเขตภูเก็ตสู่การเป็นวิทยาเขตนานาชาติจึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรในวิทยาเขตให้เป็นนานาชาติมากขึ้นพร้อมทั้งเปิดรับนักศึกษาชาวต่างชาติเข้ามาศึกษาเพิ่มขึ้น คณะการบริการและการท่องเที่ยว จึงได้นำนโยบายดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ประกอบกับคณะฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นหลักสูตรนานาชาติจึงทำให้ในแต่ละปีมีนักศึกษาต่างชาติให้ความสนใจเดินทางมาศึกษาทั้งแบบเต็มเวลาและศึกษาระยะสั้นทุกภาคการศึกษา(Inbound) ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ ให้นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการเรียนในคณะฯ ที่มีการสอนนานาชาติอย่างแท้จริง อีกทั้งคณะฯยังมีโครงการสนับสนุนให้นักศึกษาของเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ(Outbound)

7. เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการเรียนให้เป็นนานาชาติมากขึ้น โดยให้นักศึกษาจากต่างชาติเรียนร่วมกับนักศึกษาไทย และเพื่อส่งเสริมเกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และเปิดโลกทัศน์ให้แก่นักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ

เกิดบรรยากาศนานาชาติในการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษาชาวไทยของคณะฯ มีความเข้าใจวัฒนธรรม
ต่างชาตินมากขึ้น และเกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และเปิดโลกทัศน์ให้แก่ นักศึกษา

9.1 วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติจริง (PDCA) ในอดีต และที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปัจจุบัน

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้นำแนวปฏิบัติ PDCA มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งแบบ Inbound และ Outbound ซึ่งสามารถสรุปกระบวนการได้ดังนี้

```

graph TD
    Start([จุดเริ่มต้น]) --> Plan[จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยให้ผลการประเมิน+ข้อเสนอแนะจากการจัดการโครงการครั้งก่อนหน้า]
    Plan --> Schedule[ส่งกำหนดการรับนักศึกษาให้ ผู้เกี่ยวข้อง]
    Schedule --> Collect[รวบรวมรายชื่อนักศึกษาจากทุกช่องทาง]
    Collect --> Approve[ขออนุมัติจัดโครงการ]
    Approve --> Documents[ส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อขอออกหนังสือตอบรับการเข้าศึกษาและหนังสือประกอบขอวีซ่า]
    Documents --> Schedule2[ส่งข้อมูลตารางเรียน/ตารางสอบให้นักศึกษาเพื่อการยืมวิชา]
    Schedule2 --> Teach[จัดการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษา]
    Teach --> Integrate[จัดการเรียนแบบบูรณาการ]
    Integrate --> Integrate2[จัดการเรียนแบบบูรณาการ]
    Integrate2 --> Evaluate[นักศึกษาประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ]
    Evaluate --> Report[จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือวิเคราะห์ผลการประเมินและวางแผนพัฒนาการจัดการโครงการ]
    Report --> End([เสร็จสิ้น])
  
```

Inbound

จุดเริ่มต้น

จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยให้ผลการประเมิน+ข้อเสนอแนะจากการจัดการโครงการครั้งก่อนหน้า

ส่งกำหนดการรับนักศึกษาให้ ผู้เกี่ยวข้อง

รวบรวมรายชื่อนักศึกษาจากทุกช่องทาง

ขออนุมัติจัดโครงการ

ส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อขอออกหนังสือตอบรับการเข้าศึกษาและหนังสือประกอบขอวีซ่า

ส่งข้อมูลตารางเรียน/ตารางสอบให้นักศึกษาเพื่อการยืมวิชา

จัดการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษา

จัดการเรียนแบบบูรณาการ

จัดการเรียนแบบบูรณาการ

นักศึกษาประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ

จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือวิเคราะห์ผลการประเมินและวางแผนพัฒนาการจัดการโครงการ

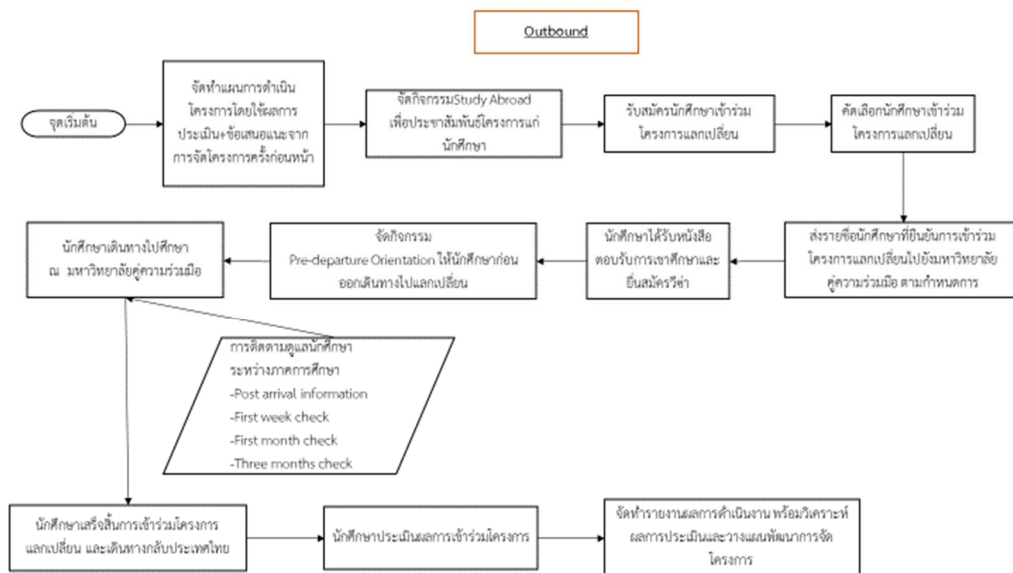
เสร็จสิ้น

จัดกิจกรรม Social & Cultural ระหว่างภาคการศึกษา เช่น
 -Thai Cooking Class
 -Asia Center Foundation Visit
 -Homestay
 -Songkran Festival
 -Loy Kratong Festival
 -Clean the Beach Boot Camp

Plan (อดีต)	Plan (ปัจจุบัน)
- การวางแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	-มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบและสามารถปฏิบัติได้จริง
Do (อดีต)	Do (ปัจจุบัน)
- การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาจะดำเนินการผ่านการส่งอีเมลล์ช่องทางเดียว	- จัดประชุมนักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สอบถามและทำความเข้าใจกระบวนการก่อนเดินทางมาศึกษาที่คณะอย่างน้อย 2 ครั้ง -เพิ่มช่องทางสื่อสารผ่าน social media
- จัดกิจกรรมตามวันที่คิดว่านักศึกษาว่าง	- กำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ใส่เป็นปฏิทินกิจกรรมเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

Check (อดีต)	Check (ปัจจุบัน)
- แบบประเมินการเข้าร่วมโครงการยังไม่ครอบคลุมตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ	-ออกแบบ แบบประเมินผลการเข้าร่วมโครงการที่ครอบคลุมมากขึ้น
Act (อดีต)	Act (ปัจจุบัน)
- สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	สรุปผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อพัฒนาแผนการสอน รวมทั้งนำไปเป็นแผนพัฒนาโครงการในครั้งถัดไป

2) กระบวนการส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ(Outbound)



เปรียบเทียบกระบวนการส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ(Outbound)

Plan (อดีต)	Plan (ปัจจุบัน)
- การวางแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	-มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบและสามารถปฏิบัติได้จริง
Do (อดีต)	Do (ปัจจุบัน)
- การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาจะดำเนินการผ่านการส่งอีเมลล์ช่องทางเดียว	- เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาผ่าน social media
- ไม่มี Learning agreement	-มีการจัดทำ learning agreement สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

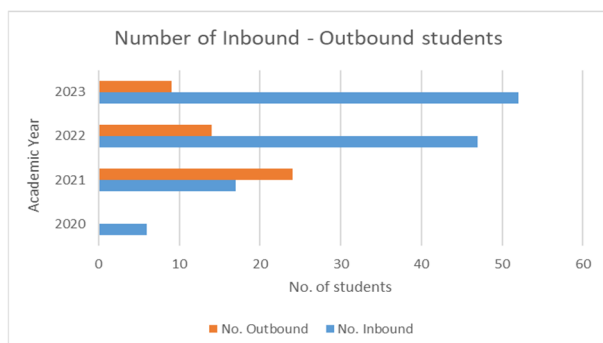
Check (อดีต)	Check (ปัจจุบัน)
- ไม่มีแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการ	- จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมโครงการให้นักศึกษากรอกข้อมูล เมื่อเดินทางกลับมายังประเทศไทย
Act (อดีต)	Act (ปัจจุบัน)
- สรุปผลการดำเนินโครงการเป็นเอกสาร	- สรุปผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนพัฒนาการจัดโครงการในครั้งถัดไป

9.2 งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

งบประมาณในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนแต่ละปีจะอยู่ที่ประมาณ 3,000,000 บาท โดยแบ่งเป็น

- รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียนระยะสั้น + ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกเช่น ทุน Erasmus และทุนจากโครงการ AIMS
- รายจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ + ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนให้นักศึกษาของคณะ

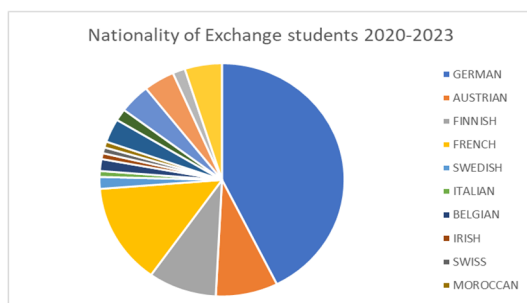
10. การวัดผลและผลลัพธ์ (Measures) แสดงระดับแนวโน้มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (3 ปี)



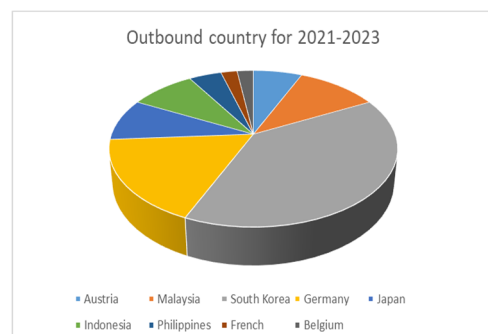
จำนวนนักศึกษา Inbound- Outbound

2020-2023

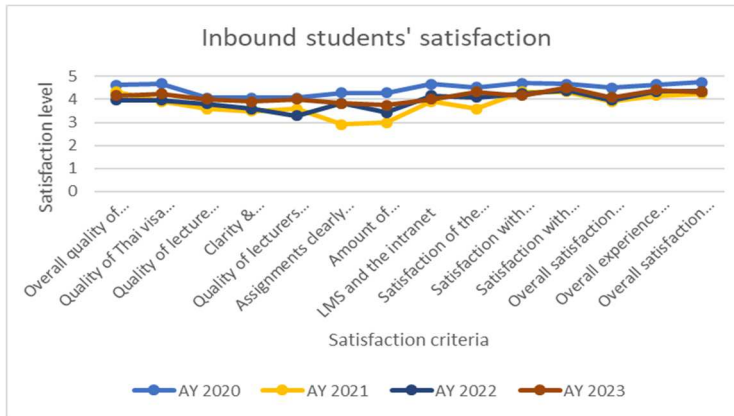
หมายเหตุ: ไม่มีนักศึกษาเดินทางไปแลกเปลี่ยนในการศึกษา 2020 เนื่องจากเป็นช่วง Covid-19



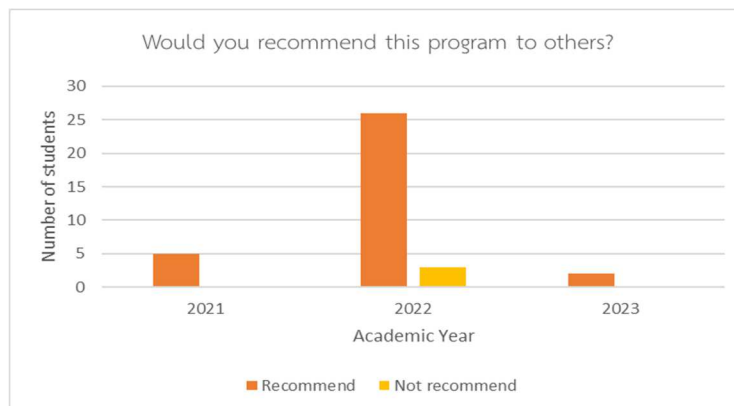
เชื้อชาติของนักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษาระยะสั้น
ที่คณะ 2020-2023



จำนวนประเทศที่นักศึกษาของคณะเดินทางไป
แลกเปลี่ยน 2021-2023



ผลการประเมินความพึงพอใจของ
นักศึกษาต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการ
จัดการเรียนการสอนนักศึกษา
ต่างชาติระยะสั้น
2020-2023



ผลการประเมินความพึงพอใจของ
นักศึกษาของคณะที่เข้าร่วมโครงการ
แลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่ความ
ร่วมมือในต่างประเทศ 2021-2023

เนื่องจากแบบประเมินการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ เน้นให้นักศึกษาประเมินสิ่งที่ได้รับหรืออุปสรรคจากการเข้าร่วมโครงการ จึงไม่สามารถวัดเป็นคะแนนได้ แต่ทั้งนี้พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ ต้องการแนะนำให้นักศึกษาคนอื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ

11. การเรียนรู้ (Study/Learning)

11.1 แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

- 1) มีการนำผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมในภาคการศึกษาที่ผ่านมาทำเป็นแผนพัฒนาการจัดโครงการในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2) เพิ่มการเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ หรือเข้าร่วมนิทรรศการการศึกษาต่อต่างประเทศให้ เพื่อเพิ่มการรับรู้ในกลุ่มนักศึกษาต่างชาติ
- 3) สมัครขอรับทุน Erasmus ให้นักศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในทวีปยุโรป เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนให้กับนักศึกษา

11.2 จุดแข็ง (Strength) หรือ สิ่งที่ได้ดีในประเด็นที่น่าเสนอ

- 1) คณะฯ มีการวางนโยบายในการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่ชัดเจน
- 2) มีการจัดการโครงการที่เป็นระบบ สามารถปฏิบัติได้จริง

3)บุคลากรมีคุณภาพ และมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

11.3 กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

- 1)การมีนโยบาย/แนวทางในการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่ชัดเจน
- 2)การทำงานร่วมกันเป็นทีมของบุคลากรในการจัดโครงการ
- 3)การมีเครือข่ายนานาชาติที่เข้มแข็ง
- 4)การได้รับการรับรองคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับนานาชาติ (International Accreditation) และการถูกจัดอันดับให้อยู่ใน QS World University Rankings

11.4 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนของนักศึกษา	-คณะฯ มอบทุนสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนบางส่วนให้นักศึกษา -สมัครขอรับทุน Erasmus ให้นักศึกษาร่วมกับ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในทวีปยุโรป
ความแตกต่างของระยะเวลาภาคการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ	แนะนำให้นักศึกษาเดินทางเข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยน ในภาคการศึกษาที่มีความแตกต่างกันน้อยที่สุด
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลและเอกสาร ประกอบการขอวีซ่าของแต่ละประเทศ	แนะนำให้นักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลกับทาง สถานทูต หรือตัวแทนที่เป็นทางการก่อน ดำเนินการยื่นสมัครวีซ่า

12. ประเด็น (จุดเด่น) ที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการเผยแพร่แนวปฏิบัติสู่ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

- 1)มีการจัดการโครงการที่เป็นระบบ สามารถปฏิบัติได้จริง
- 2)บุคลากรมีคุณภาพ และมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

บทสรุปสำหรับคณะกรรมการ ระดับวิทยาเขตและระดับมหาวิทยาลัย (One Page)

ชื่อโครงการ.....โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Exchange Program).....คณะ/หน่วยงาน.....คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว.....วิทยาเขต.....วิทยาเขตภูเก็ต.....

ที่มาของโครงการและสถานการณ์ก่อนเริ่มโครงการ

... คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ ในแต่ละปีจึงมีนักศึกษาต่างชาติเดินทางมาศึกษาทั้งแบบเต็มเวลาและศึกษาระยะสั้นทุกภาคการศึกษา (Inbound) ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ อีกทั้งคณะฯยังมีโครงการสนับสนุนให้นักศึกษาของเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ (Outbound).....

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการเรียนให้เป็นนานาชาติมากขึ้น โดยให้นักศึกษาจากต่างชาติเรียนร่วมกับนักศึกษาไทย และเพื่อส่งเสริมเกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ วัฒนธรรม และเปิดโลกทัศน์ให้แก่นักศึกษาในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ.....

งบประมาณ (ถ้ามี)

...งบประมาณในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนแต่ละปีจะอยู่ประมาณ 3,000,000 บาท.....

รูปแบบการดำเนินงาน

.....ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ได้นำแนวปฏิบัติ PDCA มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งแบบ Inbound และ Outbound.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงาน (ย้อนหลัง3ปี)

1. จำนวนนักศึกษาInbound มีจำนวนที่เพิ่มขึ้น
2. มีนักศึกษาของคณะเดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ
3. นักศึกษา Inbound มีความพึงพอใจในการจัดโครงการ
4. นักศึกษาของคณะที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่ต้องการแนะนำให้นักศึกษาคนอื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นและจุดเด่นที่เสนอเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1. มีการจัดการโครงการที่เป็นระบบ สามารถปฏิบัติได้จริง
2. บุคลากรมีคุณภาพ และมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งสายวิชาการและสายอำนวยการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกาจัดโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์

1. นักศึกษาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
2. อาจารย์คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
3. นักศึกษาต่างชาติที่เข้าร่วมโครงการศึกษาระยะสั้น

แผนการดำเนินการต่อไป

มีการนำผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมในภาคการศึกษาที่ผ่านมาทำเป็นแผนพัฒนาการจัดโครงการในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ