

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง.....รายงานการจัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567.....

ความเป็นมา

.....ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567 นั้น บัดนี้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอนำรายงานการจัดโครงการฯ แจ้งแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ.....

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....ดำเนินการจัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ภาคการศึกษาที่ 1/2567.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

....รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ภาคการศึกษาที่ 1/2567...

ประเด็นพิจารณา

.....แจ้งเพื่อทราบ.....



รายงานผลการดำเนินงาน

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567**

ระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม ถึง 14 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตภูเก็ต

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2567

1. คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษา
 ที่ 1/2567

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
4. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	กรรมการ
5. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	กรรมการ
6. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	กรรมการ
7. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	กรรมการ
8. นางสาวณัฐณิชา จันทร์ทอง	กรรมการ
9. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลโพธิ์ฐ	กรรมการ
10. นายลักษณ์ ภิญโญชนม์	กรรมการ
11. นายกรวิช ดาวงษ์	กรรมการ
12. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

- วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 - ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 - ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
 - ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
 - จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเลี้ยงอำล่านักศึกษา
 - ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. **ระยะเวลาของโครงการ** ระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม ถึง 14 ธันวาคม 2567
3. **จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ** 57 คน ตามสัญชาติต่าง ๆ ดังนี้

สัญชาติ	จำนวนนักศึกษา (คน)	สัญชาติ	จำนวนนักศึกษา (คน)
Finnish	3	Kazakh	2
German	18	Korean	1
Austrian	2	Indonesian	22
Turkish	2	Malaysian	5
Japanese	2	รวมทั้งสิ้น	57

4. การปฐมนิเทศ

DAY ONE: ORIENTATION DAY (WEDNESDAY 7TH AUGUST 2024)

08:45 – 09:00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Building. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09:00 – 09:10 hrs.	Registration for the Orientation Day at Ketho Meeting Room, 5 th floor, President Building
09:10 – 09:20 hrs.	Welcome Speech by <i>Dean of Faculty of Hospitality and Tourism</i>
09:20 – 10:00 hrs.	Introduction to the programme and academic information (Policies, expectations and procedures) by <i>Assistant to the Dean for International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:00 – 10:45 hrs.	Social and cultural activities by <i>Assistant to the Dean for International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:45 – 11:00 hrs.	Refreshment break
11:00 – 11:45 hrs.	Introduction to PSU and Immigration Information by <i>representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus</i>
11:45 – 12:00 hrs.	Q&A
12:00 – 13:15 hrs.	Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant
13:15 – 14:45 hrs.	Thai Culture
14:45 – 16:45 hrs.	Campus Tour and purchase student uniform and accessories

DAY TWO: FHT INTRANET AND IT COMMUNICATIONS, COURSE REGISTRATION AND BASICS THAI LANGUAGE (THURSDAY 8TH AUGUST 2024)

08:45 – 09:00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
9:00 – 10:30 hrs.	FHT intranet and IT communications orientation
10:30 – 12:00 hrs.	● Upload insurance to the system (IAC) ● Course registration (FHT Academic)
12:00 – 13:00 hrs.	Lunch
13:00 – 16:00 hrs.	Basics Thai Language

DAY THREE: ASIA CENTER FOUNDATION VISIT (THURSDAY 9TH AUGUST 2024)

09:00 – 11:30 hrs.	Group A: ■ Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542 ■ Asia Center Foundation Visit
12:45 – 14:30 hrs.	Group B: ■ Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542 ■ Asia Center Foundation Visit

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

No.	Subject code	Course Name	No. of students
1	801-102	Economics for Hospitality and Tourism	2
2	801-206	Intercultural Communication	20
3	801-304	Tourist Behavior	4
4	818-411	International Economics	13
5	802-204	Hospitality Marketing in the Digital Age	17
6	819-430	Niche Tourism Design in Global Dynamics	2
7	801-201	Principles of Management	7
8	801-405	Strategic Management	22
9	801-401	Research and Innovation for Hospitality and Tourism	6
10	801-301	Leadership and People Management	23
11	801-203	Principles of Accounting	3
12	818-320	Hotel Revenue Management	9
13	818-321	Alternative Lodging and Property Management	6
14	818-409	International Finance	8
15	818-410	International Business	10
16	810-001	Guiding Statistics	2
17	810-002	Social Psychology	4
18	810-114	Thai Arts and Culture	8
19	801-213	Business Sustainability	7
20	801-316	Supply Chain Management	1
21	818-307	Professional Development and Entrepreneurship for Hotel Industry	1
22	812-151	Basic Thai Communication I	2
23	813-330	Tourism Business Start-up	13
24	819-420	Inflight Service Management	16
25	802-106	Managing Service in Food and Beverage Operations	8
26	818-341	Event Creativity	35
27	818-330	Thai Cuisine Knowledge and Skills	12
28	818-420	Hotel Business Development Project	1

6. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ

Topic	Evaluation result (Average)	Evaluation result (SD)
Overall quality of information provided prior to your arrival in Thailand	4.42	0.79
Quality of Thai visa information	4.36	0.81
Quality of lecture scheduling information	4.52	0.68
Clarity & effectiveness of communication by lecturers	4.39	0.78
Quality of lecturers and classes	4.26	0.89
Assignments clearly and efficiently set and communicated	4.47	0.68
Amount of assigned work	4.42	0.72
LMS and the intranet	4.63	0.75
Satisfaction of facilities / environment on campus	4.55	0.68
Satisfaction with academic office	4.68	0.66
Satisfaction with international affairs office	4.68	0.61
Overall satisfaction with the academic study experience	4.60	0.63
Overall experience in Phuket	4.63	0.63
Overall satisfaction with your study abroad program	4.65	0.62

● Define your experience at FHT in one word or one sentence

-Many opportunities to know other students and I could make many friends

-A lot of challenges in a good way

-unforgettable

-Secured

-Topped my expectations and especially Colin and the other staff made me feel supported the whole time

-Such an amazing experience in so many aspects: awesome organization, communication and overall atmosphere especially through Colin but rest of the staff also really friendly and helpful, easy to make friends through the many offered activities, great campus and interesting courses.

-Fabulous

-My second home and family

-amazing

-Good and Memorable

-Best time of my life

-Amazing

-Amazing!

-Personal Development

-Fun

-Study at FHT is my best study abroad experience so far

-Dream

Fantastic

-very happy and feel welcome here

-Memorable

-SPECTACULAR 🌟

-Trully Amazing, if i have chance to visit Phuket again in future. This University that will be my 1st place to visit especially in FHT.

-Amazing

-Supercalifragilisticexpialidocious

-Awesome

-Amazing

● What are you satisfied with the most regarding your study abroad experience at PSU?

Everything, it's like my dream come true. Everyone in PSU also giving the best memories ever.

The effort of the university to include the internationals and give them a great time! Everyone was so helpful and kind! And I loved that we were able to meet so many Thai students through the classes!

International environment

the way that lectures teach and care about us to improve the study

Study style and social activities

The high quality of work from IAC office and Colin.

Visa Extension

Lecture know how to find the easiest way to convey material

The person I met

The IAC activities

The overall student life and new friends

The complexity of the faculty

The people who work and study here

Colins effort

Environment

The teachers. They are the most wonderful, kind, fun, best teachers I've ever had in my entire life. They truly care about the students, and I can feel they teach from their hearts. For ajarn daniel eason, ajarn bella, ajarn kevin fuchs, and ajarn klevin, thank you for everything. Love you guys♡♡♡

The interactions of staffs and local students towards international Students

the practical class and industrial visits

Formal organisation, e.g. information given in advance and during the semester, highly competent administration

My teachers

In material given, in facilities and how the lecturer do along the classes

The community feeling

I met lots of people who have different backgrounds

learning experience

The lecture is fun, and also many activity programs that we can join

The varieties of activities available

Colins engagement and the staffs friendliness - he was always there when we had questions and spread good vibes and the staff was always there to help. The variety of activities offered to the international students, but also events of the campus that brought a sense of community feeling. The organisation with LMS is pretty organized and lecturers are motivated.

Good lecture and Good Facilities in the campus

LMS and the intranet

The time schedule and the provided facilities.

The intercultural exchange

The wide diversity and uniqueness of my international student friends.

- What do you want to see improved the most?

Nothing.

More soap and toilet paper in the bathrooms. And to save energy and students from freezing to death to turn off or increase the temperature of the AC after the first 30 minutes of the class

Actually there is nothing, but I am a little less compatible maybe with some local students who are very closed to cooperate or local students who come with untidy clothes, wearing sandals and are late to class.

for thai buddy, there are some of the thai buddy that aren't really interested to hang out or help us during the exchange here.

everything is perfect

Have a club for dancing and a room for students to dance, build a program for international to interact with local

The amount of subjects

Communication about Events from PSU. Sometimes I found out about cool events just on the same day or day before which was too spontaneous. Same thing with canceled classes due to PSU events was very spontaneous.

Exams on computer

Quality

Maybe more courses options to choose for the student exchange, but everything else is already perfect

English skills of some lecturers

The facilities of the club rooms and conditions of dormitory rooms.

Please make more choice for the class

Availability of the Phuket sightseeing tour to more students of FHT

more elevators in FHT Building

Maybe in IAC, must make a lot of activity for all of international students because were lacking experience to visit all around phuket.

Guest Lecturer can improve they English and more enggage with International student also

no

More halal food stalls inside PSU

English speaking skills of some of the staffs.

- **Comment(s)/Suggestion(s)**

I would suggest to introduce the clubs at the university better so more students can join them. But besides you did a very great job at accompanying the international students! Thank you very much! I will look back on this great experience probably my whole life:)

Thank you for this great experience, thank you Colin and PSU staff!!!! Farewell party dinner was the best!!!!

I'm very grateful to be here, always

this experience is my new core memory

I would always recommend the PSU to fellow students from my home's university. Overall a really great experience and I'm sad to leave !

Keep Up

The farewell party was great thank you!

Leave the main dormitory gate open after working hours.

Please make the IAC Excursion avail for internationalstudents only, because we international students want to explore Phuket, but sometimes can't go for IAC Excursion because of locals.

Thank you!

It's overall good, i have nothing to say but Thank You for giving best experience to learn culture, material, bew insight with unique ways. This was my best time ever in my life to visit Phuket and studying in PSU

It was too short to accustomed to living in Phuket.

More extracurricular activities for international students

Nothing to complaint just the compliment

Orientation



Asia Center Foundation Visit



Buddy Program



Thai Cooking Class



Homestay



Vegetarian Festival



Loy Kratong Festival



Safe Sex Campaign



Farewell dinner



Other activities



สรุปรายรับ - รายจ่ายปิดโครงการ

โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2567

รายรับ	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา จาก Asia Exchange จำนวน 8 คน คนละ 37,000 บาท	จำนวนเงิน	296,000	บาท
	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา จาก Nagoya City University จำนวน 1 คน คนละ 48,000 บาท	จำนวนเงิน	48,000	บาท
	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาที่ สมัครเข้าร่วมโครงการ Study Abroad จำนวน 1 คน คนละ 48,000 บาท	จำนวนเงิน	48,000	บาท
	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษา จากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือที่ชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 5 คน อัตราคนละ 48,000 บาท	จำนวนเงิน	240,000	บาท
	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาที่ สมัครเข้าร่วมโครงการ IISMA จำนวน 19 คน คนละ 48,000 บาท	จำนวนเงิน	918,774.62	บาท
หัก	ค่าธรรมเนียมธนาคารเรียกเก็บ (Asia Exchange)	จำนวนเงิน	1,045	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น			1,549,729.62	บาท
จัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ		จำนวนเงิน	202,138.64	บาท
รายจ่าย	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน	จำนวนเงิน	156,300	บาท
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	จำนวนเงิน	45,500	บาท
	ค่าตอบแทน Best Buddy (4 คน)	จำนวนเงิน	8,000	บาท
	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน (52 คน)	จำนวนเงิน	52,000	บาท
	ค่าอาหารกลางวันกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	7,800	บาท
	ค่าอาหารว่างกิจกรรมปฐมนิเทศ	จำนวนเงิน	2,450	บาท
	ค่าอาหารว่างกิจกรรม Buddy	จำนวนเงิน	6,000	บาท
	ค่าอาหารเย็นกิจกรรมเลี้ยงอำลา	จำนวนเงิน	51,000	บาท
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทำกิจกรรม นอกสถานที่	จำนวนเงิน	2,400	บาท
	เงินบริจาค Asia Center Foundation	จำนวนเงิน	10,000	บาท
	ค่าจัดทำสื่อ	จำนวนเงิน	14,766	บาท
	ค่าวัสดุกิจกรรม Thai Cooking Class	จำนวนเงิน	8,256.50	บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น			364,472.50	บาท

สรุปรายรับรายจ่าย

รายรับ	จำนวน	1,549,729.62	บาท
จัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ	จำนวน	202,138.64	บาท
รายจ่าย	จำนวน	364,472.50	บาท
คงเหลือ	จำนวน	983,118.48	บาท