

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
การจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง

ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความที่ มอ 003.4.4/68 - 170 วันที่ 15 มกราคม 2568 เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กบม. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานเงินรายได้ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุง คุณสมบัติของพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ จาก “ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี” เป็น “มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้”

ดังนั้นเพื่อให้ประกาศ เรื่องการจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566 นั้น สอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสวัสดิการบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงคุณสมบัติของพนักงานเงินรายได้ในประกาศ ดังเอกสาร “ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต การจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง”

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการบุคลากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลประกอบเพื่อทราบ

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต การจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.2051

ที่ มอ 003.4.4/68 - 170

วันที่ 15 มกราคม 25685

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ พ.ศ.2568

เรียน ทุกส่วนงาน/วิทยาเขต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กบม. ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานเงินรายได้ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุง คุณสมบัติของพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิ์เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ จาก “ต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี” เป็น “มีสิทธิ์เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้” นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2568 เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงาน/วิทยาเขต ดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมผล พิชนิไพบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2568

เพื่อให้การจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 คุณสมบัติของพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ คือ

- 1.1 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- 1.2 ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานเงินรายได้แบบเต็มเวลา
- 1.3 การจ้างงานเป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
- 1.4 การจ้างงานเป็นไปตามระบบเงินรายได้ของส่วนงาน
- 1.5 การปฏิบัติงานเป็นไปตามภาระงานในตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- 1.6 อายุไม่เกิน 60 ปี
- 1.7 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้ฯ กำหนด

ข้อ 2 พนักงานเงินรายได้ที่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 3 สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตัวเอง

สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตัวเองสามารถเบิกจ่ายรวมกันทั้งปีงบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท โดยสามารถเบิกได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายสิทธิได้ดังนี้

1. กรณีรักษาพยาบาลพนักงานเงินรายได้เบิกจากสิทธิของกองทุนประกันสังคมเป็นอันดับแรกก่อน หากมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้ จึงนำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ตามประกาศนี้
2. กรณีคลอดบุตรของพนักงานเงินรายได้ ให้รวมรวมใบเสร็จตั้งแต่ตั้งครรภ์จนถึงคลอดมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้โดยต้องเข้ารับการรักษากจากสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น และกรณีแท้งบุตรให้เบิกจากกองทุนประกันสังคม หากมีส่วนต่างให้นำมาเบิกจากกองทุนพนักงานเงินรายได้ โดยต้องรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ เท่านั้น
3. กรณีตรวจสุขภาพประจำปี
4. กรณีทันตกรรมของพนักงานเงินรายได้ ครอบคลุมเฉพาะ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน
5. กรณีการนวดกายภาพบำบัดเบิกจ่ายได้เฉพาะในกรณีที่แพทย์สั่งเท่านั้น โดยต้องระบุใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน 5,000 บาท สามารถสะสมได้จำนวนร้อยละ 40 ของเงินส่วนที่เหลือ โดยสะสมได้ไม่เกิน 250,000 บาท ในกรณีเกษียณอายุงาน หากวงเงินสะสมยังเหลืออยู่สามารถใช้เป็นค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองได้ไม่เกินวงเงินสะสม

อนึ่ง หากเปลี่ยนจากพนักงานเงินรายได้มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเปลี่ยนจากพนักงานมหาวิทยาลัยมาเป็นพนักงานเงินรายได้ หากมีเงินสะสมอยู่ให้ย้ายเงินสะสมจากกองทุนหนึ่งไปอีกกองทุนหนึ่งด้วย

3.1 เอกสารประกอบการเบิกตามข้อ 3 มีดังนี้

3.1.1 แบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการพนักงานเงินรายได้

3.1.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น) อายุไม่เกิน 1 ปี

3.1.3 ใบรับรองแพทย์

ข้อ 4 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ หากคู่สมรสของพนักงานเงินรายได้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จากหน่วยงานอื่น ก็ให้ใช้สิทธิเบิกจากหน่วยงานนั้นก่อน และใบเสร็จสามารถใช้สิทธิได้ใบเสร็จต้องเกิดขึ้นหลังจากเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้

4.1 เอกสารประกอบการเบิกตามข้อ 4 มีดังนี้

4.1.1 แบบฟอร์มการเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรพนักงานเงินรายได้

4.1.2 ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น)

4.1.3 ใบประกาศเรื่องอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ 5 พนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิในกองทุนพนักงานเงินรายได้ผู้ใดที่ออกจากงาน เหตุเพราะ

- ตาย
- ครบเกษียณอายุ
- เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสม่ำเสมอ
- ลาออกเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์
- กรณีอื่นๆตามที่ ก.บ.ม.

กำหนดให้พนักงานเงินรายได้ผู้นั้น ได้รับค่าชดเชยตามอัตราเงินเดือนสุดท้าย ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 1 เดือน

(2) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน 3 เดือน

(3) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวน 6 เดือน

(4) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 8 เดือน

(5) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 10 เดือน

(6) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบ 20 ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือน จำนวน 14 เดือน

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดค่าชดเชยที่สูงกว่ากำหนดในวรรคหนึ่งได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม.กำหนด

5.1 การนับอายุงานเพื่อคำนวณจ่ายค่าชดเชยกรณีพนักงานเงินรายได้ที่มีสิทธิในกองทุนพนักงานเงินรายได้ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เข้าสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้ จนถึงวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้

5.2 พนักงานเงินรายได้หากได้รับเงินชดเชยไปแล้วครั้งหนึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยอีก

ข้อ 6 พนักงานเงินรายได้ผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้ ให้กองคลัง งานคลังหรือการเงินของวิทยาเขต หรือของส่วนงาน หักเงินผู้คนที่ได้รับทุกกรณีจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ให้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ 7 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

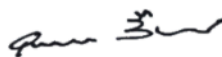
บทเฉพาะกาล

ข้อ 8 พนักงานเงินรายได้ที่จ้างด้วยเงินโครงการพิเศษ ด้วยทุนวิจัย หรือทุนส่วนตัวอาจารย์ รวมทั้งที่จ้างด้วยเงินจาก 2 แหล่งทุน ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุนพนักงานเงินรายได้จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ก่อน

บรรดาประกาศและหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2567



Digitally signed: 2025.01.01 5:52:19 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนิพบุลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เรื่อง การจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมความรักและความผูกพันต่อองค์กรอันจะส่งผลให้การบริการของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเป็นไปในทางที่คาดหวังไว้นั้น

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการบุคลากร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเห็นชอบหลักการจัดสวัสดิการ “สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง” และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1020/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำวิทยาเขต ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดและยุบเลิกสวัสดิการประเภทต่างๆ ตามศักยภาพของวิทยาเขต ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำวิทยาเขตภูเก็ต ในคราวประชุมครั้งที่ XX (XX/2568) เมื่อวันที่ XX มีนาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบการจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง และคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1570/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เรื่อง การจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ XX มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

“ญาติสายตรง” หมายความว่า บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ 4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- (1) บุคลากรปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในมาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
บุคลากรปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตำแหน่งพนักงานเงินรายได้
- (2) ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ แบบเต็มเวลา
- (3) การปฏิบัติงานเป็นไปตามภาระงานในตำแหน่งเป็นพนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
- (4) อายุไม่เกิน 60 ปี

ข้อ 5 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง

ให้คณะฯ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรงเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามปีงบประมาณ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท โดยเบิกได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่สามารถสะสมไปในปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อ 6 รายการสวัสดิการที่สามารถเบิกได้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปี หรือค่าวัคซีนทุกประเภท
- (2) ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อตรวจและรักษาโรค
- (3) ค่าใช้จ่ายทางทันตกรรม ครอบคลุมเฉพาะ [1] ขูดหินปูน [2] อุดฟัน [3] ถอนฟัน [4] ผ่าฟันคุด และ [5] รักษาโรคฟัน
- (4) ค่ารักษาพยาบาลการนวดกายภาพบำบัดเบิกจ่ายได้เฉพาะในกรณีที่แพทย์สั่งเท่านั้น โดยต้องระบุ
ในใบรับรองแพทย์

ข้อ 7 เอกสารประกอบการเบิก

- (1) แบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวสำหรับญาติสายตรง
- (2) ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริงเท่านั้น) อายุไม่เกิน 1 ปี
- (3) ใบรับรองแพทย์
- (4) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลญาติสายตรง เช่น สำเนาใบจดทะเบียนคู่สมรส สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของญาติสายตรงที่ประสงค์เบิก

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลญาติสายตรง โดยแนบประวัติส่วนบุคคล (ประวัติครอบครัว) จากระบบ PSU DSS พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของญาติสายตรงที่ประสงค์เบิก

ข้อ 8 กำหนดให้มีการทบทวนสวัสดิการทุก 2 ปี หรือหากมีเหตุผลอันควรให้ต้องมีการทบทวนก่อนครบ

กำหนด

ข้อ 9 ให้เบิกสวัสดิการจากเงินรายได้ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ข้อ 10 พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดๆ เพื่อให้คณะฯ จ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องถูกดำเนินคดีตามวินัย อีกทั้งอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศฉบับนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำวิทยาเขต

สำเนาถูกต้อง

อมรรัตน์/ร่าง /พิมพ์
(นายสิทธิพร ภาวะโร) สิทธิพร/ทาน