

**แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการการท่องเที่ยว
เรื่อง การขอปรับอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ**

ความเป็นมา

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้ขอปรับอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ซึ่งได้นำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะในครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 นั้น โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในการปรับอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ โดยมีผลตั้งแต่ภาคการศึกษา 2/2562 แต่ในปัจจุบันคณะฯ ยังไม่สามารถจัดทำเป็นประกาศค่าตอบแทนหรือการขออนุมัติในหลักการการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรภายในส่วนหน่วยงานได้ เนื่องจากต้องรอให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนมาก่อน

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษตามอัตราใหม่เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอเสนอให้มีการจ่ายอัตราค่าตอบแทน (อัตราใหม่) อาจารย์พิเศษสำหรับบุคคลภายนอกที่มีได้สังกัดส่วนงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่วนอัตราค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรในส่วนงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอให้ใช้ประกาศค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (ฉบับเดิม ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2551)

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (สำหรับบุคคลภายนอก)

ประเด็นพิจารณา

1. ขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (สำหรับบุคคลภายนอก) โดยมีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2563 เป็นต้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6808

ที่ มอ 800/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (ค่าสอนพิเศษ) คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ และกำหนดให้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนทุกรายวิชา ซึ่งคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นอาจารย์พิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการกำหนดอัตราค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1/2547 นั้น เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ข้อ 18 (8.7) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 1026/2561 เรื่องมอบอำนาจในรองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ ข้อ 8 (8.7) ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการกำหนดอัตราค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ข้อที่ 1 และโดยมติกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ในการนี้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติในหลักการอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบุคคลภายนอกที่มีได้สังกัดในส่วนงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท
2. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ 600 บาท

โดยมีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2563 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัชพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

(สำเนา)
ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง อัตราการกำหนดอัตราค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ
คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้รับอนุมัติค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ ตั้งแต่
ภาคการศึกษาที่ 1/2547 นั้น

เพื่อความเหมาะสมจึงขอปรับปรุงอัตราค่าสอนสำหรับอาจารย์และบุคลากร อาศัยอำนาจตาม
ความในข้อ 4 และข้อ 28(2) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2535 จึงให้
ยกเลิกบันทึกข้อความฉบับข้างต้น และกำหนดอัตราค่าสอนสำหรับอาจารย์และบุคลากรที่สอนให้กับนักศึกษาในคณะกรรมการ
บริการและการท่องเที่ยวใหม่ ดังนี้

1. อาจารย์พิเศษจากภายนอกทั้งที่เป็นข้าราชการและไม่เป็นข้าราชการ
ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 900 บาท
ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 450 บาท
2. อาจารย์พิเศษจากวิทยาเขตและเขตการศึกษาอื่นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และจาก
มหาวิทยาลัยอื่น
ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 900 บาท
ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 450 บาท
3. อาจารย์พิเศษจากอาจารย์หรือบุคลากรภายในวิทยาเขตภูเก็ต
3.1. สอนในเวลาราชการ
ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 400 บาท
ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 200 บาท
3.2. สอนนอกเวลาราชการ
ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 900 บาท
ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 450 บาท

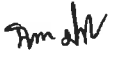
โดยการเบิกจ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบกระทรวงการคลังให้เบิกจากเงินรายได้ของคณะกรรมการบริการและ
การท่องเที่ยว

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ) บุญสม ศิริบำรุงสุข
(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญสม ศิริบำรุงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

นิตยา/ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ มอ 800/ ๕๖2๐

วันที่ 20 ธันวาคม 2๕62

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมเรื่องการขอปรับอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ในปัจจุบันอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2551 ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวยังต่ำกว่าอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษในหลายมหาวิทยาลัย อันอาจเป็นอุปสรรคในการเชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษได้ จึงขอปรับอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษใหม่ตามมติเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 รายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์พิเศษจากภาคนอกทั้งที่เป็นข้าราชการและไม่เป็นข้าราชการ
 - 1.1. ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 1,200 บาท
 - 1.2. ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 600 บาท
2. อาจารย์พิเศษจากวิทยาเขตอื่นในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และมหาวิทยาลัยอื่น
 - 2.1. ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 1,200 บาท
 - 2.2. ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 600 บาท
3. อาจารย์พิเศษจากอาจารย์หรือบุคลากรภายในวิทยาเขตภูเก็ต
 - 3.1. สอนในเวลาราชการ
 - 3.1.1. ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 500 บาท
 - 3.1.2. ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 250 บาท
 - 3.2. สอนนอกเวลาราชการ
 - 3.2.1. ภาคทฤษฎี ชั่วโมงละ 1,200 บาท
 - 3.2.2. ภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ 600 บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะบริการและการท่องเที่ยว

กมล / ๒๖3

สค



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๘) และมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๗ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
“คณะกรรมการนโยบาย การเงินและทรัพย์สิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“รายได้”	หมายความว่า	เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ตามมาตรา ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายความว่า	จำนวนเงินสูงสุดที่อนุญาตให้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ ปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” และ “ปีบัญชี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ ใช้ปี พ.ศ. ที่ ถัดไป เป็น ชื่อ สำหรับ ปีงบประมาณ และปีบัญชีนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์หรือ วิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

รายได้และการจัดเก็บเงินรายได้

ข้อ ๕ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน

ดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ รวมถึงที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ต้องมีการตีความตามข้อบังคับว่าเงินหรือทรัพย์สินใด เป็นรายได้หรือไม่ ให้อธิการบดี เป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตไม่ได้ เว้น แต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินรายได้ ค่าบำรุง ค่าบริการ ค่าเบี้ยปรับ และเงินผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ส่วนงานเป็นผู้กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น แล้วรายงานอธิการบดีทราบ

ข้อ ๙ การจัดสรรเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ เงินรายได้ทุกประเภทที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานวิทยาเขตแล้วแต่กรณี ทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และให้สำนักงานวิทยาเขตนำส่งเงินพร้อมรายงานต่อสำนักงานอธิการบดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ทุกประเภท จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

หมวด ๒

การบริหารจัดการเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัย อาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ฝากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินของรัฐ
- (๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๕) ซื้อตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (๖) ซื้อกองทุนรวม จากสถาบันการเงินหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินกำหนด
- (๗) มหาวิทยาลัยอาจให้สถาบันการเงินหรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน รับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินกำหนด
- (๘) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- (๙) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณา แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน ต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในนามของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เหลือเงินสดสำรองจ่ายไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีได้ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด เก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และหลักฐาน อื่น ๆ ที่สำคัญไว้ในตู้নিরภัย ที่จัดตั้งไว้ในที่ปลอดภัยมั่นคง แข็งแรง ในสำนักงานของมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องนำเงินที่ได้รับเข้าฝากไว้ในบัญชีในวันทำการถัดไป เงินที่ได้จัดเก็บแล้วแต่ไม่สามารถเก็บไว้ในตู้নিরภัยได้ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง มิให้สูญหาย หรือเสียหาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัย วิทยาเขต ส่วนงาน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำรายงานเงินคงเหลือเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเงินในตู้নিরภัย การตรวจสอบ และการวางระบบรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การยืมเงินทดรองจ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัย หากหัวหน้าส่วนงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๙ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้ใช้จ่ายหรือจัดการตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๐ เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการและงานวิจัย ที่มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย วิธีการเบิกจ่าย ให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ เงินกองทุนหรือเงินโครงการอื่นๆที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดตั้งขึ้น ให้ใช้จ่ายเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินดังกล่าว ตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ เงินที่ได้รับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญาหรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาการคืนตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแล้ว แต่ยังไม่มีการรับคืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ เป็นรายการที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๔ อำนาจอนุมัติในการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การบัญชี รายงานการเงินและการสอบบัญชี

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ให้บันทึกข้อมูลทุกรายการของทุกส่วนงานในระบบสารสนเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนสิ้นวันทำการทุกวันหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

หลักฐานทางการเงินและการบัญชี จะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย หรือเสียหาย หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าคดีนั้นจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๖ การจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ดังนี้

(๑) ส่วนงานจัดทำรายงานทางการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกเดือน เสนอหัวหน้าส่วนงานภายในเดือนถัดไป

(๒) มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส เสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

(๓) มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

(๔) ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

(๕) มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานทางการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๕ กองทุนและโครงการอื่นๆ

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยและส่วนงานอาจจัดให้มีกองทุนหรือโครงการอื่นๆ เพื่อบริหารจัดการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิก การชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินของกองทุนและโครงการอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๘) และมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๗ (๓/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
“คณะกรรมการนโยบาย การเงินและทรัพย์สิน”	หมายความว่า	คณะกรรมการนโยบายการเงินและ ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
“รายได้”	หมายความว่า	เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ตามมาตรา ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายความว่า	จำนวนเงินสูงสุดที่อนุญาตให้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ ปีงบประมาณ

(๔) ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

(๕) มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานทางการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๕ กองทุนและโครงการอื่นๆ

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยและส่วนงานอาจจัดให้มีกองทุนหรือโครงการอื่นๆ เพื่อบริหารจัดการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิก การชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินของกองทุนและโครงการอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

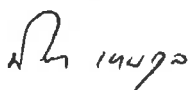
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นาระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา
(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางนิษณา เหมกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปราณี / พิมพ์
ณัฐกมล / ร่าง / ทาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1026 /2561

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ประกอบกับข้อ 15 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจและการมอบอำนาจช่วง ให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.2560 จึงมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ยกเว้นรองอธิการบดีวิทยาเขต

1.1 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติกระเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท ยกเว้นการจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการพัสดุ

1.2 อนุมัติการจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และส่วนงานในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 3,000,000 บาท

1.3 อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการจัดฝึกอบรม

1.4 อนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 120,000 บาท

1.5 อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.6 อนุญาตการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นการอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการต่างประเทศ

1.7 อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน

1.8 ร้องทุกข์แทนมหาวิทยาลัยได้ทุก ๆ เรื่องที่เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนงานและหน่วยงานที่อยู่ในความควบคุมดูแลและให้สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นๆ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ร้องทุกข์แทนได้ด้วย

1.9 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

1.10 ทำนิติกรรมสัญญา เรียกชำระหนี้ ผ่อนผันการชำระหนี้

2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน มีอำนาจเพิ่มจากข้อ 1 และข้อ 7 ดังนี้

- 2.1 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เกินวงเงินในข้อ 1.1 และข้อ 7.2
- 2.2 อนุมัติการจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่เกินวงเงินในข้อ 1.2 และข้อ 7.5
- 2.3 กำหนดอัตราและอนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด ที่เกินวงเงินในข้อ 1.4 และข้อ 7.7
- 2.4 อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานที่เกินอำนาจในข้อ 1.7 และข้อ 7.10

3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ มีอำนาจเพิ่มจากข้อ 1 ดังนี้

อนุมัติการขอใช้เงินรายได้สะสมของส่วนงาน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท ยกเว้นรายการตั้งใหม่ของสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000,000 บาท

4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีอำนาจเพิ่มจากข้อ 1 ดังนี้

อนุมัติการจ่ายเงินรับฝากในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา ศูนย์กีฬาและสุขภาพวิทยาเขต หาดใหญ่และเงินที่นักศึกษากู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มีอำนาจเพิ่มจากข้อ 1 ดังนี้

อนุมัติการจ่ายเงินรับฝากประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินรับฝากโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง

6. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ มีอำนาจเพิ่มจากข้อ 1 ดังนี้

อนุมัติการจ่ายเงินรับฝากเพื่อการบริการวิชาการ

7. รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

7.1 มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยน โดยให้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างให้มีอำนาจ ดังนี้

7.1.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท

7.1.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

7.1.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท

7.1.4 การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

7.1.5 การส่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท

อำนาจการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนตามคำสั่งนี้ ให้ครอบคลุมการดำเนินการทุกกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จนถึงการทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การลงโทษให้เป็นผู้ที่จ้างงาน การบริหารพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่มีอำนาจดำเนินการ

7.2 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 15,000,000 บาท

7.3 อนุมัติการขอใช้เงินรายได้สะสมของส่วนงานในวิทยาเขตหาดใหญ่ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท ยกเว้นรายการตั้งใหม่ของสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต

7.4 อนุมัติการจ่ายเงินรับฝาก ซึ่งได้รับที่วิทยาเขตหาดใหญ่ ยกเว้นรายการตามข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6

7.5 อนุมัติการจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

7.6 อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการจัดฝึกอบรม

7.7 อนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 120,000 บาท

7.8 อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

7.9 อนุญาตการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นการอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการต่างประเทศ

7.10 อนุญาตให้ใช้และใช้รถของมหาวิทยาลัย เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย และกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ให้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ขับขี่รถของมหาวิทยาลัย เพื่อการดังกล่าวได้ และอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใช้พาหนะส่วนตัว ไปปฏิบัติงานได้ครั้งละไม่เกิน 7 วันและให้มีอำนาจผ่อนผันการอนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยเพื่อกิจการอันเป็นสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตได้ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาเขตประกาศกำหนด

7.11 ร้องทุกข์แทนมหาวิทยาลัยได้ทุก ๆ เรื่องที่เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนงานและหน่วยงานที่อยู่ในความควบคุมดูแล

7.12 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

7.13 ทำนิติกรรมสัญญา เรียกชำระหนี้ ผ่อนผันการชำระหนี้

8. รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

8.1 มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน โดยให้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แต่อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างให้มีอำนาจ ดังนี้

8.1.1 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท

8.1.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

8.1.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท

8.1.4 การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท

8.1.5 การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท

อำนาจการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนตามคำสั่งนี้ ให้ครอบคลุมการดำเนินการทุกกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จนถึงการทำสัญญา และหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน การบริหารพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามวงเงินที่มีอำนาจดำเนินการ

8.2 ก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

8.3 อนุมัติการขอใช้เงินรายได้สะสมของส่วนงานในวิทยาเขต ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท

8.4 อนุมัติการจ่ายเงินรับฝาก ซึ่งได้รับที่วิทยาเขต

8.5 อนุมัติการจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

8.6 อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการจัดฝึกอบรม

8.7 อนุมัติการจ่ายเงินแต่ละประเภทรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

8.8 อนุมัติการทำงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

8.9 อนุญาตการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นการอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการต่างประเทศ

8.10 อนุญาตให้ใช้และใช้รถของมหาวิทยาลัย เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย และกรณีมีเหตุผลความจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ให้มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ขับใช้รถของมหาวิทยาลัย เพื่อกิจการดังกล่าวได้ และอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานได้ครั้งละไม่เกิน 7 วันและให้มีอำนาจผ่อนผันการอนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยเพื่อกิจการอันเป็นสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตได้ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาเขตประกาศกำหนด

8.11 ร้องทุกข์แทนมหาวิทยาลัยได้ทุก ๆ เรื่องที่เกิดความเสียหายขึ้นกับส่วนงานและหน่วยงาน
ที่อยู่ในความควบคุมดูแล

8.12 ลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือภายในแทนอธิการบดี ตามขอบข่ายงานที่ได้รับ
มอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย หรือเรื่องที่มีปัญหาต้องได้รับการวินิจฉัยในการดำเนินการ

8.13 ทำนิติกรรมสัญญา เรียกชำระหนี้ ผ่อนผันการชำระหนี้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 7 และข้อ 8 อาจมอบอำนาจช่วงต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นได้

อนึ่ง เมื่อได้ปฏิบัติภาระแทนไปแล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่สมควรแจ้งให้อธิการบดีทราบ
ก็ให้รายงานด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 มิ.ย. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

