

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการละการท่องเที่ยว
เรื่อง มาตรการการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ทำสัญญาเช่ากับ
ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรมพีเอสยูลอดจ์

ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัท แอลเอ็นพี เซอร์วิส จำกัด เมื่อเดือนกันยายน 2563 ทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าเช่าตามปกติ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 จนถึงเดือน มกราคม 2564 ที่ผ่านมา จนกระทั่งวันที่ 15 มกราคม 2564 ทางบริษัทฯ ได้ทำหนังสือเพื่อขอพิจารณาชำระค่าเช่าพื้นที่ เป็นระยะเวลา 5 เดือน นับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมิถุนายน 2564 รวมเป็นจำนวน 5 เดือน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. สอบถามนิติกร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องมาตรการการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ทำสัญญาเช่ากับศูนย์ฝึกการฯ
2. ได้ดำเนินการประสานงานกับผู้เช่าเรื่องหลักฐาน หรือ เอกสารขอพิจารณาชำระค่าเช่าพื้นที่ชั่วคราวตามที่ได้ยื่นความประสงค์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์
2. เอกสารขอพิจารณาชำระค่าเช่าพื้นที่ชั่วคราว

ประเด็นพิจารณา

มาตรการการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการชั่วคราว



บริษัท แอลเอ็นพี เซอร์วิส จำกัด
LNP SERVICE CO.,LTD

เขียนที่ บริษัท แอลเอ็นพี เซอร์วิส จำกัด

วันที่ 15 มกราคม 2564

เรียน ท่านคณะบดี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เรื่อง ขอฟิจารณาลดชำระค่าเช่าพื้นที่ชั่วคราว

ตามที่บริษัทแอลเอ็นพี เซอร์วิส จำกัด ได้ขอเช่าพื้นที่ในส่วนของอาคารห้องพัก พิเอสยู ลอร์ด เพื่อเป็นศูนย์ฝึกให้กับพนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 แต่เนื่องด้วยสถานโควิด 19 ในปัจจุบัน ทำให้กลุ่มลูกค้าที่ได้ทำสัญญาไว้ที่จะเริ่มในเดือนมกราคม 2564 ขอเลื่อนวันกำหนดเริ่มสัญญาไปเดือนมิถุนายน 2564 จึงทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถนำพนักงานไปฝึกในพื้นที่ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2564 นี้ได้

ทางบริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากทางมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้บริษัทฯ ได้งดชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันบัดนี้ไปจนถึงเดือนมิถุนายน 2564

อนึ่งทางบริษัทฯ จะยังให้บริการดูแลทำความสะอาดพื้นที่โดยพนักงานของบริษัทฯ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาอยู่ต่อไปเช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายมานิตย์ พิมพาเรียน

ประธานบริหาร บริษัท แอลเอ็นพี เซอร์วิส จำกัด

753 Silom Road, Silom, Bangrak,
Bangkok 10500
Mobile +66 (0) 86 9429715
E-mail: contact@lnpservice.com
www.lnpservice.com



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ฝึกปฏิบัติฯ โรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร.6301

ที่ ม.อ. 302.7/ 0102

วันที่ 27 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หนังสือมอบอำนาจเพื่อจัดทำสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์
ศูนย์ฝึกปฏิบัติฯ โรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยศูนย์ฝึกปฏิบัติฯ โรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เห็นชอบให้ดำเนินการเปิดให้เช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

- ห้องพักสำหรับการฝึกปฏิบัติชั้น 4 จำนวน 7 ห้อง
- ห้องฝึกปฏิบัติการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้อง
- ห้องระเบียบชั้น 3 จำนวน 1 ห้อง
- วัสดุเฟอร์นิเจอร์ ครุภัณฑ์ติดอาคาร และเครื่องใช้ไฟฟ้า

เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานแผนกแม่บ้าน โดยผู้เช่ายินดีให้ความร่วมมือและพร้อมให้การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งด้านทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนด้านความรู้และฝึกอบรมกระบวนการทำความสะอาดห้องพักโรงแรมตามมาตรฐานให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะฯ โดยตกลงทำสัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 ถึง เดือนกันยายน 2564 นั้น อนึ่ง การเช่าดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการเรียนการสอน และการให้บริการห้องพัก เนื่องจากคณะฯ ยังสามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวได้ตามปกติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะฯ จึงขอความอนุเคราะห์หนังสือมอบอำนาจจากรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ให้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เป็นผู้รับมอบอำนาจ ในการจัดทำสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ศูนย์ฝึกปฏิบัติฯ โรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบสัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ดล/ว.อ.

วิ.อ.

21 ส.ค. 63

สัญญาเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์

ศูนย์ฝึกปฏิบัติงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ระหว่าง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิวัชพัลลภ ตำแหน่ง คณบดี คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ผู้มีอำนาจกระทำการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท แอลเอ็นพี เซอร์วิส จำกัด (สาขาภูเก็ต) บ้านเลขที่ 78/236 หมู่ที่ 2 ตำบล วิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสอง ฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าสถานที่ของ ศูนย์ฝึกปฏิบัติงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ซึ่ง ตั้งอยู่ ณ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนวิชิตสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ซึ่งประกอบด้วย

- 1.1 ห้องพักรักษาสำหรับการฝึกปฏิบัติชั้น 4 จำนวน 7 ห้อง
- 1.2 ห้องฝึกปฏิบัติการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้อง
- 1.3 ห้องระเบียบชั้น 3 จำนวน 1 ห้อง

รวมถึงวัสดุ เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ครุภัณฑ์ติดอาคาร และเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมและปฏิบัติงานของพนักงานแผนกบ้านแบบมืออาชีพ

ข้อ 2. ระยะเวลาเช่า

คู่สัญญาตกลงทำสัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2564 โดยมีการใช้ทรัพย์สินที่เช่าได้ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. ของทุกวัน

ข้อ 3. ค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าทรัพย์สินที่เช่าเป็นกำหนดระยะเวลาทางสิ้น 1 ปี โดยผู้ชำระ ตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) กำหนดชำระค่าเช่ากันทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ซึ่งผู้เช่าสามารถชำระค่าเช่าได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- (1) ชำระ ณ เคาน์เตอร์ ศูนย์ฝึกปฏิบัติงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ชั้น 1 ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น
- (2) ชำระผ่านบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี 857-2-00562-3

ในกรณีการเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามวรรคแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าเช่าต่อวัน จากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย 30 (สามสิบ)

ในกรณีที่ผู้เช่าชำระค่าเช่าล่าช้า ผู้เช่ายินยอมชำระค่าปรับในกรณีชำระค่าเช่าล่าช้าให้แก่ผู้ให้เช่า ในอัตราวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะชำระค่าเช่าแก่ผู้เช่าครบถ้วน

/ ในวันทำสัญญา หน้า ที่ 2

ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่า และผู้เช่าได้รับเงินดังกล่าวไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเป็นเงินจำนวน **5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)**

ข้อ 4. การประกันการเช่า

ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระเงินประกันการเช่าและผู้ให้เช่าได้รับเงินดังกล่าวไว้ครบถ้วนแล้วเป็นเงิน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง และผู้เช่าได้ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และทรัพย์สินที่เช่าไม่เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ แล้วผู้ให้เช่าจะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้เช่า

เมื่อการเช่าสิ้นสุดลง ถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่เช่าได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำของผู้เช่า และ/หรือบริวาร ลูกจ้างของผู้เช่า และผู้เช่ามิได้จัดการซ่อมแซมให้คืนดีอยู่ในสภาพเดิม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ายึดเงินประกันนี้ไว้เป็นค่าซ่อมแซมดังกล่าวแล้ว และผู้เช่ายินยอมจะดำเนินการชำระเงินส่วนที่ขาดเหลือต่อไปให้แก่ผู้ให้เช่าโดยพลัน

ข้อ 5. หน้าที่ของผู้เช่า

- (1) ผู้เช่าใช้ทรัพย์สินที่เช่า สำหรับการฝึกอบรมและปฏิบัติงานแผนกแม่บ้าน โดยพร้อมให้การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนแก่นักศึกษาในรายวิชา 818-203 Housekeeping Operations and Management ทั้งด้านทรัพยากรบุคคลและอุปกรณ์แก่ผู้ให้เช่า โดยใช้วัสดุและอุปกรณ์ของผู้เช่าทั้งหมด
- (2) ผู้เช่าให้การสนับสนุนด้านกำลังคนตำแหน่งพนักงานแม่บ้านเพื่อทำความสะอาดห้องพักของศูนย์ฝึกปฏิบัติงานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ทุกกรณี โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. ทุกวัน โดยใช้วัสดุและอุปกรณ์ของผู้ให้เช่าทั้งหมด
- (3) ผู้เช่าให้การสนับสนุนด้านความรู้และฝึกอบรมด้านกระบวนการทำความสะอาดห้องพักโรงแรม ตามมาตรฐานแก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
- (4) ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการของแผนกแม่บ้านอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 6. การบำรุงรักษา

ผู้เช่าจำต้องทำการสงวนรักษาทรัพย์สินที่เช่า นั้นเสมอเหมือนทรัพย์สินของตนเอง และผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอเสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

ข้อ 7. การส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า

ในวันทำสัญญา ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า ประกอบด้วย

- (1) กุญแจห้องพักชั้น 4 จำนวน 7 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย กุญแจห้องพัก และคีย์แท็กห้องพัก
- (2) กุญแจห้องห้องฝึกปฏิบัติการเรียนการสอน จำนวน 1 ดอก
- (3) กุญแจห้องระเบียบชั้น 3 จำนวน 1 ดอก

และผู้เช่าได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่าพร้อมกุญแจไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ให้เช่าไม่อนุญาตให้ผู้เช่าทำกุญแจสำรองโดยเด็ดขาด หากกุญแจดังกล่าวเกิดชำรุด/เสียหาย/สูญหาย ให้ผู้เช่าดำเนินการแจ้งผู้ให้เช่ารับทราบทันที

ข้อ 8. การตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าได้เป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสม แต่ผู้ให้เช่าต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

ข้อ 9. การดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

หากผู้เช่าจะดำเนินการดัดแปลง เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินที่เช่าเป็นประการอื่นใดแล้ว ผู้เช่าต้องนำแบบแปลนที่จะดำเนินการดังกล่าวมาเสนอต่อผู้ให้เช่าเพื่อทำการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าและ ผู้เช่าจะมีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวได้เมื่อปรากฏว่าผู้ให้เช่าได้มีหนังสืออนุญาตตามคำขอร้องจากผู้เช่า

ข้อ 10. ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เช่า

บรรดาลสิ่งของที่ผู้เช่านำมาทำการตกแต่งทรัพย์สินที่เช่า ถ้าเป็นไปในลักษณะที่ติดราแน่นหนาถาวร ไม่สามารถแยกออกจากทรัพย์สินที่เช่าได้แล้ว ผู้เช่าตกลงให้สิ่งของดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ให้เช่าทันที เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

ข้อ 11. การต่ออายุสัญญาเช่า

เมื่อสัญญาเช่าฉบับนี้ได้ครบอายุการเช่าแล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะดำเนินการเช่าทรัพย์สินดังกล่าวนี้ต่อไปอีก ผู้ให้เช่าก็มีความยินดีที่จะดำเนินการต่ออายุสัญญาเช่าให้ โดยผู้เช่าจะต้องดำเนินการแจ้งความจำนงล่วงหน้าก่อนสิ้นระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่ครบกำหนดการเช่าตามสัญญา

เมื่อผู้เช่าได้ดำเนินการแจ้งความจำนงแก่ผู้ให้เช่าแล้ว และปรากฏว่าผู้ให้เช่ายอมรับก็ให้ถือว่าสัญญาดังกล่าวต่ออายุการเช่าออกไปโดยอาศัยเนื้อหาสาระแห่งการเช่าตามสัญญาฉบับเดิมนี้ ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องทำสัญญาเป็นฉบับใหม่ต่อไป

ข้อ 12. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้เช่ามีความประสงค์จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าจะต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันที่ครบกำหนดการเช่าตามสัญญา

ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หากมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำทรัพย์สินที่เช่ากลับมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

ข้อ 13. กรณีผู้เช่าผิดสัญญา

หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที โดยที่ผู้เช่าผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (1) บอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และ/หรือ
- (2) เรียกค่าเสียหาย และ/หรือ
- (3) บอกเลิกสัญญา

ในการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้เช่าอาจใช้สิทธิดังกล่าวแยกกันหรือรวมกันก็ได้

ข้อ 14. กรณีสัญญาเลิกกัน

(1) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ของสัญญาฉบับนี้ และผู้เช่ามิได้แสดงเจตนาที่จะขอเช่าต่อไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ของสัญญาฉบับนี้

(2) ถ้าทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายไปตามสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติวิสัย หรือเกิดอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติแก่ทรัพย์สินที่เช่า จนผู้เช่าไม่สามารถใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเช่าทำสัญญานี้

(3) หากมีการเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารื้อถอนและขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้เช่าออกจากทรัพย์สินที่เช่าได้ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่สัญญานี้เลิกกัน

(4) หากผู้เช่ายังไม่ส่งคืนทรัพย์สินที่เช่าหรือยังมิได้นำบริวารหรือทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เช่าออกจากทรัพย์สินที่เช่า หรือไม่ได้ชดเชยค่าเสียหาย/ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองทรัพย์สินที่เช่าได้ และให้ผู้ให้เช่าดำเนินการย้ายบริวารหรือทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เช่าได้

ข้อ 15. อื่น ๆ

หากมีการกรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ เนื้อความในสัญญานี้ดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายมานิตย์ พิมพาเรียน)

ประธานบริหาร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายก้องภพ จันทรวงศ์)

กรรมการบริหาร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายณัฐพงศ์ ไชยวิราช)

ผู้จัดการสำนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา)

ผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์