

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อ
คัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ มอ ๐๐๓.๗/๖๓-ว๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อพิจารณา

- บันทึกข้อความที่ มอ ๐๐๓.๗/๖๓-ว๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นแจ้งเพื่อพิจารณา

พิจารณาจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

รับทาง E-DOC

ส่วนงาน ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร

โทร. ๒๘๒๒

ที่ มอ ๐๐๓.๗/๖๓-๖๕๕๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีและผู้อำนวยการ

การพิจารณาคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีการกำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๖ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
๒. ด้านงานวิจัย
๓. ด้านบริหารวิชาการ
๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. ด้านบริหารจัดการ
๖. ด้านการประกันคุณภาพ

เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อพิจารณาและคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและประกาศแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติในงานเวทีคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ต่อไป

ในการนี้ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน พร้อมไฟล์ต้นแบบฟอร์มที่แนบมานี้ (เอกสารแนบ ๑) มายังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร ทาง E-mail: psu-qao@group.psu.ac.th ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรจะทำการตรวจสอบความครบถ้วนและดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาและคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนการสมัครเข้าร่วมคัดเลือกในเวทีการประกวดระดับชาติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดี ท่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบ

ส.ร.
๑๓๖๔

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

หมายเหตุ: 1.ขอทาง e-doc ก่อนแล้ว

ทำประวัติการส่งมอบ
ม. ๑๓๖๔ ฉบับ ๐๖๖๖

ส.ร.

๔ ๓๑ ๖๔

1. แนวปฏิบัติที่ดี ชื่อ
2. โครงการ/กิจกรรมด้าน
 - ☐ ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
 - ☐ ด้านงานวิจัย
 - ☐ ด้านบริการวิชาการ
 - ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ☐ ด้านบริหารจัดการ
 - ☐ ด้านการประกันคุณภาพ
3. ชื่อหน่วยงาน.....
4. ประเภทของโครงการ
 - ☐ ประเภทที่ 1 แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระดับคณะ/หน่วยงาน
(ผ่านการคัดเลือกโดยเวทีหรือผู้บริหารของคณะ)
 - ☐ 1.1 สายวิชาการ
 - ☐ 1.2 สายสนับสนุน
 - ☐ ประเภทที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดี
 - ☐ 2.1 สายวิชาการ
 - ☐ 2.2 สายสนับสนุน
5. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
6. การประเมินปัญหา / ความเสี่ยง (Assessment)
7. เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
9. การออกแบบกระบวนการ
 - 9.1. วิธีการ/ แนวทางการปฏิบัติจริง (PDCA)
 - 9.2. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ-กิจกรรม (ถ้ามี)
10. การวัดผลและผลลัพธ์ (Measures) แสดงระดับแนวโน้มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (3 ปี) และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก
11. การเรียนรู้ (Study/Learning)
 - 11.1. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต
 - 11.2. จุดแข็ง (Strength) หรือ สิ่งที่ได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ
 - 11.3. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ
12. ประเด็น (จุดเด่น) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
13. เอกสารอ้างอิง
14. บทสรุป

หมายเหตุ

- การรายงานผลการดำเนินงาน (Result) จะต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ลักษณะอักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 pt. และใส่หมายเลขหน้า เว้นระยะขอบมาตรฐาน
- จำนวนหน้าในการนำเสนอข้อมูล (รวมเอกสารอ้างอิงและภาคผนวก) คือ จำนวนไม่เกิน 10 หน้า (A4)