

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพ เป็นการค้นหาจุดอ่อนหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง และหาวิธีการปรับปรุงเพื่อลดจุดอ่อนนั้นๆ โดยมีกระบวนการติดตามตรวจสอบ แก้ไข และดำเนินการต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ หากบุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในโคเซ็น จะส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น คณะฯ จึงได้ขออนุมัติจัดโครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN” เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการทำงานแบบ KAIZEN เพื่อการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จัดโครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN” เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

1. บันทึกที่ ม.อ. 302.1/65-0171 ลงวันที่ 13 มกราคม 2565 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ

เสนอที่ประชุมทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/65 - 0171

วันที่ 13 มกราคม 2565

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้อนุมัติจัดโครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN” เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการทำงานแบบ KAIZEN เพื่อการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง นั้น บัดนี้ การจัดโครงการฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งรายงานผลการจัดโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มี-ชพ

(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

13 มค 65

-ททบ
-คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

13 มค 65



บันทึกข้อความ

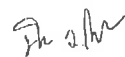
ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804
ที่ ม.อ. 302.1/64-9996 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการอบรม "การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN"

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพ เป็นการค้นหาจุดอ่อนหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง และหาวิธีการปรับปรุงเพื่อลดจุดอ่อนนั้น ๆ โดยมีกระบวนการติดตามตรวจสอบ แก้ไข และดำเนินการต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ หากบุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในโคเซ็น จะส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น คณะฯ จึงขออนุมัติจัดโครงการอบรม "การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN" เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการทำงานแบบ KAIZEN เพื่อการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย 36,750 บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการแนบ และเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2565 แผนงานบริหารการศึกษ งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการด้านพัฒนาบุคลากร (รหัส ADMIN1302)

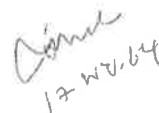
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

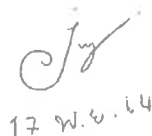


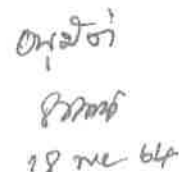
(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันฯ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดโครงการอบรม
"การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN"
ในวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ณ คณะการบริการและการท่องเที่ยว
โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 36,750 บาท


17 พ.ย. 64


17 พ.ย. 64


18 พ.ย. 64

โครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”

1. หลักการและเหตุผล

การทำงานในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน จำเป็นจะต้องมีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต มิใช่เพียงทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพ เป็นการค้นหาจุดอ่อนหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง และหาวิธีการปรับปรุงเพื่อลดจุดอ่อนนั้นๆ มีกระบวนการติดตามตรวจสอบ แก้ไข และดำเนินการต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ซึ่งหากบุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในโคเซ็น จะส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะกรรมการและการท่องเที่ยว จึงเล็งเห็นว่า หากบุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการทำงานแบบ KAIZEN แล้ว จะทำให้การทำงานของบุคลากรมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโคเซ็น
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคเกี่ยวกับโคเซ็น ไปปรับปรุงการทำงานของตนเองและคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน จำนวน 35 คน

4. รูปแบบการอบรม โดย คุณไพสิน โกมลมิศร์

- บรรยาย
- Workshop
- กรณีศึกษาจากองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

5. งบประมาณและการใช้จ่ายจริง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ใช้จริง
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ละคร 1,600 บาท	9,600 บาท	9,600 บาท
2.	ค่าที่พักวิทยากร 2 คืน ละคร 1,600 บาท	3,200 บาท	2,100 บาท
3.	ค่าเดินทางวิทยากร ไป - กลับ	8,000 บาท	4,800 บาท
4.	ค่าอาหารเที่ยง 1 มื้อ ละคร 100 บาท จำนวน 35 คน	3,500 บาท	3,500 บาท
5.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ละคร 35 บาท จำนวน 35 คน	2,450 บาท	2,450 บาท
6.	ค่าเลี้ยงรับรอง	9,000 บาท	4,528 บาท
7.	ค่าของที่ระลึก *	1,000 บาท	500 บาท
	รวม	36,750 บาท	27,478 บาท

หมายเหตุ * ค่าของที่ระลึกเบิกจากคณะฯ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ต.ค.64	พ.ย.64				ธ.ค.64			
	สป.4	สป.1	สป.2	สป.3	สป.4	สป.1	สป.2	สป.3	สป.4
1. สอบถามช่วงเวลาสะดวกสำหรับการจัดโครงการ	↔								
2. สำรวจความสนใจเข้าร่วมโครงการ			↔						
3. ติดต่อหาบทามวิทยากรและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร			↔						
4. จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการ			↔						
5. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ				←			→		
6. จัดทำเอกสารขออนุมัติยืมเงิน						↔			
7. จัดซื้อตัวเครื่องบินวิทยากร							↔		
8. จองห้องพักวิทยากร							↔		
9. ประสานงานเรื่องอาหารว่างอาหารกลางวัน							↔		
10. จองรถ รับ - ส่ง วิทยากร							↔		
11. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าอบรม							↔		
12. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม และรายชื่อ								↔	
13. จัดกิจกรรม								↔	
14. จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายและทำเอกสารสรุปโครงการ									↔

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน วันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.

8. สถานที่ คณะกรบริการและการท่องเที่ยว

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโคเซ็น
2. บุคลากรสามารถนำเทคนิคเกี่ยวกับโคเซ็น ไปปรับปรุงการทำงานของตนเองและคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

10. การวัดและประเมินผล แบบสอบถาม

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง

12. กรรมการตรวจรับ นางสาวทันญารัตน์ รัญจุล

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	โครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”		
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time			
...20 ธันวาคม 2564.....			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location			
....ห้อง 2409..คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว.....			
☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....			
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives			
1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับไคเซ็น	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคเกี่ยวกับไคเซ็น ไปปรับปรุงการทำงานของตนเองและคณะฯ อย่างต่อเนื่อง	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached		
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants			
จำนวนเป้าหมาย / Target <u>35</u> คน/ppi จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual <u>33</u> คน/ppi ร้อยละ/% ...94.29...			
☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☒ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason) <u>ผู้ที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรม ลาป่วย และลาพักผ่อน</u> <u>จำนวน 2 ราย ในวันจัดโครงการ</u>			
Gender เพศชาย / Male .8. คน/ppi ร้อยละ/%...24.24... เพศหญิง/ Female .25... คน/ppi ร้อยละ/ %...75.76... เพศอื่นๆ / Others ... คน/ppi ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify คน/ppi ร้อยละ/ %.....			
Nationality ไทย/ Thai ..33.. คน/ppi ร้อยละ/%...100... ต่างชาติ/Foreign คน/ppi ร้อยละ/ %..... (ระบุ / specify, if applicable).....			
Age ต่ำกว่า 18 ปี / Under 18 years ... คน/ppi ร้อยละ/%..... 18 – 25 ปี / 18-25 years ... คน/ppi ร้อยละ/%..... 26 – 40 ปี / 18-25 years ... คน/ppi ร้อยละ/%..... 41 ปี / Over 41 years ... คน/ppi ร้อยละ/%.....			

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant ...33.. คน / ppl

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator ...26.. คน / ppl ร้อยละ/%...78.79...

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

.....รายละเอียดตามเอกสารแนบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project

รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue	-	-	-
ค่าตอบแทน / Compensation	9,600 บาท	9,600 บาท	-
ค่าใช้จ่าย / Expenses	26,150 บาท	17,378 บาท	8,772 บาท
ค่าวัสดุ / Material cost *	1,000 บาท	500 บาท	500 บาท
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	<u>36,750</u> บาท	<u>27,478</u> บาท	<u>9,272</u> บาท
รายรับสุทธิ / Net operating income			

หมายเหตุ / Remarks

.....* ค่าวัสดุ เป็นค่าของที่ระลึกเบิกจากคณะฯ ไม่ได้เบิกจ่ายจริง.....

.....

.....

9. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength

เป็นโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงการทำงานของตนเอง ซึ่งจะส่งผลดีต่อคณะฯ

จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement

เพิ่มจำนวนวันและเปลี่ยนสถานที่จัดอบรมเป็นภายนอกหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

ผู้บริหารและอาจารย์ควรเข้าร่วมให้เยอะกว่านี้

ต้องการให้มีกิจกรรมเยอะๆ

บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะเข้ารับการอบรมและต้องการให้เพิ่มวันการจัดอบรม

10. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. หนังสือขออนุมัติและรายละเอียดโครงการ/ Project approval memorandum and details
- ☒ 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants

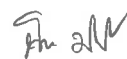
ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by



(...นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง....)

หัวหน้าโครงการ / Project Head

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by



(.....นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง.....)

หัวหน้าโครงการ / Project Head



ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”

ในวันที่ 20 ธันวาคม 2564

ณ ห้อง 2409 อาคารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 26 คน
 - a. เพศชาย 5 คน เพศหญิง 21 คน คิดเป็นร้อยละ 19.20 และ ร้อยละ 80.80 ตามลำดับ
 - b. สายวิชาการ 6 คน สายสนับสนุน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 23.10 และ ร้อยละ 76.90 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการของท่าน

- 5 = มากที่สุด (>80%)
4 = มาก (71-80%)
3 = ปานกลาง (51-70%)
2 = น้อย (40-50%)
1 = น้อยที่สุด (<40%)
N/A = ไม่สามารถประเมินได้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่สามารถประเมินได้	ค่าเฉลี่ย
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ							
1) มีความรู้เกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	15 (57.7%)	11 (42.3%)					4.58
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ							
1) การประชาสัมพันธ์โครงการมีความเหมาะสม	17 (65.4%)	7 (26.9%)	2 (7.7%)				4.58
2) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรม	22 (84.6%)	3 (11.5%)	1 (3.8%)				4.81
3) รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	17 (65.4%)	6 (23.1%)	3 (11.5%)				4.54
4) เนื้อหา / กิจกรรมของโครงการมีความเหมาะสม	19 (73.1%)	7 (26.9%)					4.73
5) ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	13 (50%)	8 (30.8%)	5 (19.2%)				4.31
6) สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม	11 (42.3%)	8 (30.8%)	7 (26.9%)				4.15
7) วัสดุ / อุปกรณ์ต่าง ๆ เอื้อต่อการจัดโครงการมีความเหมาะสม	12 (46.2%)	11 (42.3%)	3 (11.5%)				4.35
8) การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม / โครงการเป็นอย่างดี	17 (65.4%)	8 (30.8%)	1 (3.8%)				4.58
9) อาหารว่างและอาหารกลางวัน มีความเหมาะสม	18 (69.2%)	8 (30.8%)					4.69

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่สามารถประเมินได้	ค่าเฉลี่ย
3. ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ							
1) การพัฒนาความรู้	16 (61.5%)	9 (34.6%)	1 (3.8%)				4.58
2) การพัฒนาทักษะและความสามารถ	11 (42.3%)	13 (50%)	2 (7.5%)				4.35
3) การมีส่วนร่วม / การทำงานเป็นทีม	18 (69.2%)	6 (23.1%)	2 (7.7%)				4.62
4) การนำไปประยุกต์ใช้	19 (7.1%)	6 (23.1%)	1 (3.8%)				4.69

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

1. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดค่ะ อยากขอบคุณที่คิดโครงการดี ๆ เหล่านี้ให้เราค่ะ จัดอีกนะคะ วิทยากรสนุกเล่าเรื่องเข้าใจง่าย เวลาในการจัดเวิร์คช็อป อยากได้มากกว่านี้
2. ควรจัดอบรมนอกสถานที่
3. ระบบราชการมีระเบียบการปฏิบัติที่ถูกกำหนดไว้ชัดเจนแล้ว

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้โครงการนี้มีเวลาเพิ่มขึ้นอีก อยากได้ตัวอย่างในการจัดการงานที่ดีจากวิทยากร และอยากให้การจัดงานเวิร์คช็อปครั้งหน้าใช้ตัวอย่างจากงานที่เราทำจริง ๆ เพื่อนำมาใช้ในเวิร์คช็อปนี้
2. ผู้บริหารและอาจารย์ควรเข้าร่วมให้เยอะกว่านี้
3. อยากให้มีกิจกรรมเยอะ ๆ
4. อยากให้มีการจัดอบรมอีกครั้งที่ 2 และอยากให้เข้าร่วมอบรมกันทุกคนเพื่อที่จะได้สร้างความรู้ความเข้าใจกันทุกคนทุกระดับ และเพิ่มระยะเวลาการอบรม
5. วิทยากรบรรยายสนุก
6. ดีมากค่ะ อยากให้จัดอีก
7. ชอบคุณทีมผู้จัดฯ มาก ๆ ค่ะ
8. ต้องมีการนำมาวิเคราะห์สถานการณ์การทำงานในปัจจุบัน
9. มีการติดตามผลการทำ kaizen ในฝ่ายต่าง ๆ
10. ส่งเสริมการทำ kaizen เป็นกิจกรรมที่ดีและมีประโยชน์
11. ต้องการให้การจัดอบรม ครั้งที่ 2 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้าร่วมทุกคน
12. เป็นการเริ่มต้นที่ดีในการสร้างความเข้าใจ เกี่ยวแนวคิดการทำงานหรือปรับปรุงการทำงาน แต่บุคลากรของคณะทุกระดับควรเข้าร่วม 100% เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน
13. ควรใช้รูปแบบการอบรมดังกล่าวเป็นโจทย์ในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาองค์กรในปัจจุบัน
14. การอธิบายหัวข้อย่อยที่มีความหมายเดียวกัน น่าจะเน้นไปที่ประเด็นสำคัญให้มาก การยกตัวอย่างควรจะทำให้มีความหลากหลาย
15. อยากให้จัดกิจกรรมนอกสถานที่ และเพิ่มระยะเวลาประมาณ 2 วัน วิทยากรอบรมสนุกมาก ไม่่วงเลย และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้จริง จัดอีกนะคะ



แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการอบรม “การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”

ในวันที่ 20 ธันวาคม 2564

ณ ห้อง 2409 อาคารคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามระดับความคิดเห็นของท่านต่อการเข้าร่วมโครงการ
หรือเติมข้อความเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. สถานะ ☐ 1) สายวิชาการ ☐ 2) สายสนับสนุน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการของท่าน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (>80%)	มาก (71-80%)	ปานกลาง (51-70%)	น้อย (40-50%)	น้อยที่สุด (<40%)	ไม่สามารถ ประเมินได้
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ						
1) มีความรู้เกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้						
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ						
1) การประชาสัมพันธ์โครงการมีความเหมาะสม						
2) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่อบรม						
3) รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
4) เนื้อหา / กิจกรรมของโครงการมีความเหมาะสม						
5) ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม						
6) สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม						
7) วัสดุ / อุปกรณ์ต่าง ๆ เอื้อต่อการจัดโครงการมีความเหมาะสม						
8) การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม / โครงการเป็นอย่างดี						
9) อาหารว่างและอาหารกลางวัน มีความเหมาะสม						

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (>80%)	มาก (71-80%)	ปานกลาง (51-70%)	น้อย (40-50%)	น้อยที่สุด (<40%)	ไม่สามารถ ประเมินได้
3. ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ						
1) การพัฒนาความรู้						
2) การพัฒนาทักษะและความสามารถ						
3) การมีส่วนร่วม / การทำงานเป็นทีม						
4) การนำไปประยุกต์ใช้						

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

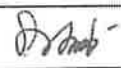
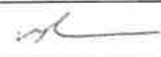
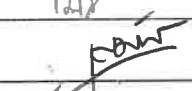
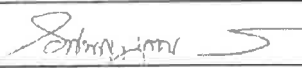
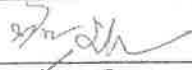
ขอขอบคุณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ
“การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือ KAIZEN”

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

ณ ห้อง 2409

เวลา 09.00 - 16.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	ผศ.ดร.พรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ	
2	ผศ.ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์	
3	ผศ.ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ	คงใจ
4	ผศ.ชัยนันต์ ไชยเสน	
5	ดร.ชัชวล วงศ์วัฒนกิจ	
6	นายคณพศ กาลเนากุล	คก
7	นางสาวกมลธรรณ์ พรหมพิทักษ์	กมลธรรณ์
8	นางสาวสุเมธยา ธรรมจักร	สุเมธยา ธรรมจักร
9	นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์	
10	นายกฤษณ์ สันเจริญกุล	
11	นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร	Thyavee
12	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิรารณ์ จินดาวัฒนพงศ์	
13	นายกรวิช ดาวงษ์	
14	นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ	กานต์
15	นางสาวเขมสิดา อีระจามร	
16	นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร	
17	นายฉัตรพัฒน์ แสงเงิน	Mr. Sun
18	นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	Ch. H.
19	นางสาวทันญารัตน์ รัญจุล	
20	นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา	
21	นางสาวธีรนาฏ แต่งสวน	
22	นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	นิตยา

[illegible]