

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง พิจารณานุมัติในหลักการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมา

ปัจจุบันทางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีการจัดสวัสดิการให้พนักงานมหาลัยในส่วนของค่ารักษาพยาบาล ขณะเดียวกันภายในคณะ ฯ ยังมีจำนวนพนักงานเงินรายได้อยู่ทั้งสิ้น 14 รายที่ยังไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ แรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงดูแลสวัสดิการของบุคลากรภายในคณะให้ทั่วถึงและครอบคลุม ทางกรรมการผาสักจึงเห็นถึงความจำเป็นในการจัดสวัสดิการดังกล่าว และเสนอให้กรรมการคณะพิจารณาในครั้งนี้

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. จัดประชุมคณะกรรมการผาสัก 1/2565 แจ้งให้กรรมการทราบ และร่วมกันพิจารณาสวัสดิการดังกล่าวอย่างรอบคอบ
2. ดำเนินการเขียนร่างอนุมัติในหลักและเสนอให้รองคณบดีฝ่ายประกัน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพรับทราบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. แบบฟอร์ม “อนุมัติในหลักการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว”
2. รายชื่อพนักงานเงินรายได้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ประเด็นพิจารณา

ขออนุมัติในหลักการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว”



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหาร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โทร.

ที่ มอ 302.1/65-

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เรียน คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการผาสูก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ในคราวประชุมที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้ คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ คือ พนักงานเงินรายได้ สังกัดคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ ญาติสายตรง (บิดา มารดา คู่สมรสที่จดทะเบียน และบุตรชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเงินรายได้)

2. สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตรและทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะชุดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) ทั้งตนเองและญาติสายตรง เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่รวมกันไม่เกิน 15,000 บาททั้งปีงบประมาณ ใช้ได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ กรณีคลอดบุตร ให้นำใบเสร็จรับเงินหักค่าคลอดบุตรเหมาจ่ายจากประกันสังคม แล้วนำส่วนต่างมาเบิกกับคณะ

3. สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยนอก และการตรวจสุขภาพประจำปี (เฉพาะตนเอง) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 10 ครั้งต่อปีงบประมาณ

4. กรณีพนักงานเงินรายได้มีความจำเป็นต้องใช้สิทธิค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่ได้รับสิทธิในข้อ 2 (เฉพาะตนเอง) ให้เบิกจ่ายส่วนที่เกินได้ โดยจ่ายร่วมกับคณะในการจ่าย เฉพาะค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และอวัยวะเทียม (โดยอาจอ้างอิงบัญชีจากกรมบัญชีกลาง) เป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท

เอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิก

1. แบบฟอร์มขอเบิกเงินสวัสดิการพนักงานเงินรายได้ คณะกรรมการและการ ท่องเที่ยว
2. ใบรับรองแพทย์
3. ใบเสร็จรับเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี
4. ใบจดทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรส)
5. สูติบัตร (กรณีบุตร)

5. พนักงานเงินรายได้ผู้ใดกระทำหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้คณะจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง จะถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วร้ายแรง จะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย และอาจพิจารณาพ้นสภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการและการท่องเที่ยว และจะต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวคืน และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการจัดสวัสดิการพนักงานเงินรายได้คณะกรรมการและการท่องเที่ยว จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร