

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอให้คณะ/ส่วนงาน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถเสนอชื่อผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเมื่อปีที่ผ่านๆ มาซ้ำได้ พร้อมจัดทำแบบกรอกประวัติ แบบที่ 2 และผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เป็นไฟล์ PDF ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. มอ. 003.4.4/65-ว 2669 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น พร้อมจัดทำแบบกรอกประวัติ แบบที่ 2 และผลงานประกอบการพิจารณา



กวนทีทุก บันทึกรักข้อความ

ส่วนงาน งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 2053-4

ที่ มอ 003.4.4/65-ว 2669

วันที่ 29 ธันวาคม 2565

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

เรียน ส่วนงาน/วิทยาเขต

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

เพื่อให้การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นและผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ส่วนงาน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ทั้ง 2 กลุ่ม จำนวน 7 คน และผลงานทีม 1 ทีม ประจำปี 2566 ในระดับส่วนงาน ทั้งนี้ส่วนงานสามารถเสนอชื่อผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเมื่อปีที่ผ่านมา ใดๆ มาซ้ำได้ พร้อมจัดทำแบบกรอกประวัติ แบบที่ 2 และผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เป็นไฟล์ PDF ส่งมายัง pharadee.w@phuket.psu.ac.th งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566

2. ส่วนงาน จะต้องตรวจสอบประวัติให้ชัดเจนก่อนส่ง มีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถชี้แจงได้ และจะต้องไม่พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีประวัติการกระทำผิดทางวินัยมาก่อน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าคณะ/ส่วนงานสละสิทธิ์ไม่ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 สำหรับแบบฟอร์มแบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.psu.ac.th/hr-news>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ศิษย์ ทานต์

เพื่อไม่ให้เกิดความ

ผิด

5 มค 66

บริหารทรัพยากรบุคคล
Chantana P. K.
5 มค 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

ตามที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาก่อนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยให้แต่ละส่วนงานเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบฟอร์มและเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
คัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประเภทบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สายวิชาการและสายสนับสนุน

1. ผลงานดีเด่น จำนวน 1 ทีม

สายวิชาการ มี 3 สาขา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน 1 คน |
| 2. สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | จำนวน 1 คน |
| 3. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | จำนวน 1 คน |

สายสนับสนุน มี 4 ด้าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. ด้านบริการดีเด่น | จำนวน 1 คน |
| 2. ด้านบริหารดีเด่น | จำนวน 1 คน |
| 3. ด้านวิชาชีพดีเด่น | จำนวน 1 คน |
| 4. ด้านนวัตกรรมดีเด่น | จำนวน 1 คน |

2. จำนวนบุคลากรดีเด่น

มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 2 กลุ่ม จำนวน 7 คน และผลงานทีม 1 ทีม ทั้งนี้ จำนวนขึ้นอยู่กับ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นของส่วนงานและดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

3. รางวัลและประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท จะได้รับเข็มกลัดทองคำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (มีมูลค่า 20,000 บาท) และเงินรางวัล คนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในวันสงขลานครินทร์ และโล่ประกาศเกียรติคุณในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ยกเว้นผลงานทีมดีเด่น จะได้รับเงินรางวัล 40,000 บาท สำหรับผู้ที่ส่วนงานเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นทุกคนจะได้รับโล่จากมหาวิทยาลัยในวันสถาปนามหาวิทยาลัย

4. การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น

4.1 ให้ส่วนงาน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของส่วนงาน ทั้ง 2 กลุ่ม จำนวน 7 คน และผลงานทีม 1 ทีม โดยมีแนวทางดังนี้

- (1) ในการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น ส่วนงานสามารถเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นได้กลุ่มละ 1 ราย
- (2) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันสิ้นสุดการเสนอชื่อ (นับถึง 10 มีนาคม 2566) โดยให้นับต่อเนื่องในลักษณะงานเดียวกันได้
- (3) ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นไม่จำเป็นที่ส่วนงานจะต้องมีบุคลากรดีเด่นครบทุกกลุ่ม หากกลุ่มใดยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมส่วนงานอาจไม่เสนอบุคลากรดีเด่นในกลุ่มนั้น
- (4) ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย แต่ละส่วนงานมีสิทธิที่จะเสนอชื่อซ้ำได้
- (5) ส่วนงานจะต้องตรวจสอบประวัติให้ชัดเจนก่อนส่ง มีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถชี้แจงได้ และจะต้องไม่พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีประวัติการกระทำผิดทางวินัยมาก่อน
- (6) เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนงานและสังคม
- (7) เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- (8) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- (9) เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนงานและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

4.2 การเสนอชื่อบุคลากร ผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้เป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ประจำปี 2566 ในแต่ละกลุ่ม ให้ส่วนงาน กรอกแบบฟอร์มแบบที่ 2 (แบบประวัติบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566)

4.3 ส่วนงานรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น (แบบฟอร์มแบบที่ 2) รวมทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่คณะเห็นว่าจะประโยชน์ เป็นไฟล์ PDF ส่งโดยตรงไปยังงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทาง E-mail : pharadeewaphuket@psu.ac.th ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566

5. คะแนนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

การพิจารณาคะแนนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 พิจารณา ดังนี้

การเป็นคนดี (ครองตน)	20	คะแนน
การทำงานร่วมกับคนอื่น (ครองคน)	30	คะแนน
ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (ครองงาน)	50	คะแนน

สำหรับการเป็นคนดี (ครองตน) และการทำงานร่วมกับคนอื่น (ครองคน) ถือเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้และเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องให้ส่วนงานพิจารณาก่อน

การพิจารณาคะแนนการคัดเลือกประเภทผลงานทีมดีเด่น ประจำปี 2566 พิจารณา ดังนี้

การทำงานเป็นทีม	30	คะแนน
ผลที่ได้จากการทำงานเป็นทีม ก่อนและหลัง	20	คะแนน
ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด	50	คะแนน

6. แนวทางการคัดเลือก

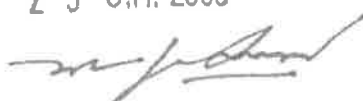
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ให้มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ส่วนงานเสนอชื่อมา แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

7. ปฏิทินดำเนินการ

29 ธันวาคม 2565	แจ้งเวียนประกาศการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ให้ทุกส่วนงานดำเนินการคัดเลือก
10 มีนาคม 2566	วันสุดท้ายของการเสนอบุคลากรดีเด่นจากส่วนงานมายังมหาวิทยาลัย
17 พฤษภาคม 2566	คณะทำงานฯ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย สัมภาษณ์ผู้ผ่านการเข้ารับการคัดเลือก
มิถุนายน 2566	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566

องค์ประกอบในการประเมิน 100 คะแนน ประกอบด้วย การเป็นคนดี (การครองตน) 20 คะแนน การทำงานร่วมกับคนอื่น (การครองคน) 30 คะแนน และผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (การครองงาน) 50 คะแนน ซึ่งองค์ประกอบของการเป็นคนดี และการทำงานร่วมกับคนอื่น จะใช้องค์ประกอบเดียวกันทุกกลุ่ม ส่วนองค์ประกอบผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด จะมีแยกไปแต่ละกลุ่ม

การเป็นคนดี (การครองตน) (20 คะแนน)

หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในมหาวิทยาลัยและสังคม ปฏิบัติตนดี ควรค่าแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. มีความคิด (mindset) เป็น positive thinking และทัศนคติที่ดี
2. ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ
3. ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป
4. พัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา
5. ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

การทำงานร่วมกับคนอื่น (การครองคน) (30 คะแนน)

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในมหาวิทยาลัยและสังคม ผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. การยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง
2. มีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้รับบริการ
3. มีความสามารถในการร่วมทำงานเป็นทีม และให้ความช่วยเหลือ
4. เสริมสร้างความสามัคคี และสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ
5. มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่น และรับผิดชอบต่องาน
6. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (การครองงาน) (50 คะแนน)

หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกัมหาวิทยาลัยและสังคม ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง

สายวิชาการ มี 3 กลุ่ม ประกอบด้วยสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยพิจารณาจาก

1. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
3. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
4. ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

1. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีการสอนและม้งานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ประกอบด้วย วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและการประมง คณะการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

2. สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มีการสอนและม้งานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ คณะการแพทย์แผนไทย คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

3. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีการสอนและม้งานวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์สาขาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ คณะวิทยาการสื่อสาร วิทยาการอิสลาม คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิเทศศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ คณะนิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะศิลปศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

สายสนับสนุน มี 4 กลุ่ม ประกอบด้วยด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น และด้านนวัตกรรมดีเด่น โดยพิจารณาจาก

1. ด้านบริการดีเด่น

- 1.1 มีผลงานดีเด่นด้านบริการที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคม
- 1.2 สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ
- 1.4 เอาใจใส่ ดูแลการให้บริการด้วยความรวดเร็ว ทันตามกำหนด

2. ด้านบริหารดีเด่น

- 2.1 มีผลงานดีเด่นด้านบริหารงานในตำแหน่ง
- 2.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาการบริหารงาน
- 2.3 มีความสามารถจูงใจคน และสร้างความสามัคคีในองค์กร

2.4 สามารถแก้ไข้ปัญหาในการบริหาร มีการปรับตัวแก้้ปัญหาเฉพาะหน้า

3. ด้านวิชาชีพดีเด่น

3.1 มีผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ ที่เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตำแหน่ง ในรูปของบทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์สื่อโสต เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางค์ศิลป์ และนาฏศิลป์ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

3.3 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

3.4 สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

4. ด้านนวัตกรรมดีเด่น

4.1 มีผลงานด้านนวัตกรรมในเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง

4.2 เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใช้งานได้จริง และปลอดภัยในการใช้งาน

4.3 ผลงานดังกล่าวเป็นที่ยอมรับ และเป็นประโยชน์ยังกับมหาวิทยาลัยและสังคม

4.4 มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และหรือเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์

สายวิชาการและสายสนับสนุน

ผลงานทีมดีเด่น

เป็นผลงานที่สนับสนุนพันธกิจของคณะหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะเป็นการรวมกลุ่มระหว่างสายสนับสนุนด้วยกัน หรือร่วมกับสายวิชาการก็ได้ โดยพิจารณาจาก

1. เป็นผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง

2. เป็นผลงานที่เกิดการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยังกับคณะหรือมหาวิทยาลัย

3. การทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรอย่างเหมาะสมหรือการขยายผลในเชิงพาณิชย์ ขยายผลในเชิงพาณิชย์

คะแนนการคัดเลือก ประเภทผลงานทีมดีเด่น

1. การทำงานเป็นทีม รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน 30 คะแนน

2. ผลที่ได้จากการทำงานเป็นทีม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ก่อนและหลัง 20 คะแนน

3. ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด 50 คะแนน

แบบประวัติ

บุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี พ.ศ. 2566

สายวิชาการและสายสนับสนุน ประเภท

☐ ผลงานทีมดีเด่น

1. ชื่อทีม
2. คณะ/ส่วนงาน.....
3. ชื่อ สกุล หัวหน้าทีม
4. รายชื่อผู้ร่วมทีม (ตามรายชื่อที่แนบ)
5. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการทำงานเป็นทีม (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการทำงาน	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับ หน่วยงานชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ (ถ้ามี)
การทำงานเป็นทีม (30 คะแนน) 	
ผลที่ได้จากการทำงานเป็นทีม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ก่อน และหลังการทำงาน (20 คะแนน) 	

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึงการทำงาน	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับ หน่วยงานชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ (ถ้ามี)
ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (50 คะแนน)	

5. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

6. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

7. ผลงาน/นวัตกรรม เชิงประจักษ์ พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจน

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)หัวหน้าทีม

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

บุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี พ.ศ. 2566

○ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ○ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ○ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ ด้านบริการดีเด่น ☐ ด้านบริหารดีเด่น ☐ ด้านวิชาชีพดีเด่น ☐ ด้านนวัตกรรมดีเด่น

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ).....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
หน่วยงาน.....คณะ.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address.....
3. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ 10 มีนาคม 2566)ปี.....เดือน.....วัน
4. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการเป็นคนดี (การครองตน) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (การครองคน) ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (การครองงาน) (โปรดระบุ).....

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การเป็นคนดี (การครองตน) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (การครองคน) ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (การครองงาน)	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับ หน่วยงานชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ (ถ้ามี)
การเป็นคนดี (การครองตน) (20 คะแนน) 	

7. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการโปรดระบุไม่เกิน 2 ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษเอ 4

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

Behavior that demonstrates being good (self-management), working with others (personnel management), outstanding contributions (work management) .	Awards/honors received at the institutional, community, national, or international level (if any)
Working with others (personnel management) (30 points)	
Prominently useful achievement (work management) (50 points)	

5. Motto to adhere to in performance:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. The determination to carry on with the good deeds:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Works/innovation, or the proudest achievement in the nominee's government service life. Please specify not more than two (2) works, with a clear description of the details, not longer than one A4 page per subject.

Work/Subject 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Work/Subject 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I hereby certify that the above statement is true.

(Signature).....Profile's subject (Signature)..... Certifier
(.....) (.....)

Position..... Position.....
...../...../.....

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

ตามที่ประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยให้แต่ละส่วนงานเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบฟอร์มและเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประเภทบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สายวิชาการและสายสนับสนุน

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. ผลงานดีเด่น | จำนวน 1 ทีม |
|----------------|-------------|

สายวิชาการ มี 3 สาขา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน 1 คน |
| 2. สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | จำนวน 1 คน |
| 3. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | จำนวน 1 คน |

สายสนับสนุน มี 4 ด้าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. ด้านบริการดีเด่น | จำนวน 1 คน |
| 2. ด้านบริหารดีเด่น | จำนวน 1 คน |
| 3. ด้านวิชาชีพดีเด่น | จำนวน 1 คน |
| 4. ด้านนวัตกรรมดีเด่น | จำนวน 1 คน |

2. จำนวนบุคลากรดีเด่น

มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น 2 กลุ่ม จำนวน 7 คน และผลงานทีม 1 ทีม ทั้งนี้ จำนวนขึ้นอยู่กับ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นของส่วนงานและดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

3. รางวัลและประกาศเกียรติคุณ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท จะได้รับเข็มกลัดทองคำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (มีมูลค่า 20,000 บาท) และเงินรางวัล คนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ในวันสงขลานครินทร์ และโล่ประกาศเกียรติคุณในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ยกเว้นผลงานทีมดีเด่น จะได้รับเงินรางวัล 40,000 บาท สำหรับผู้ที่ส่วนงานเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นทุกคนจะได้รับโล่จากมหาวิทยาลัยในวันสถาปนามหาวิทยาลัย

5. คะแนนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

การพิจารณาคะแนนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 พิจารณา ดังนี้

การเป็นคนดี (ครองตน)	20	คะแนน
การทำงานร่วมกับคนอื่น (ครองคน)	30	คะแนน
ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (ครองงาน)	50	คะแนน

สำหรับการเป็นคนดี (ครองตน) และการทำงานร่วมกับคนอื่น (ครองคน) ถือเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้และเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องให้ส่วนงานพิจารณาก่อน

การพิจารณาคะแนนการคัดเลือกประเภทผลงานดีเด่น ประจำปี 2566 พิจารณา ดังนี้

การทำงานเป็นทีม	30	คะแนน
ผลที่ได้จากการทำงานเป็นทีม ก่อนและหลัง	20	คะแนน
ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด	50	คะแนน

6. แนวทางการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ให้มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ส่วนงานเสนอชื่อมา แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

7. ปฏิทินดำเนินการ

29 ธันวาคม 2565	แจ้งเวียนประกาศการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566 ให้ทุกส่วนงานดำเนินการคัดเลือก
10 มีนาคม 2566	วันสุดท้ายของการเสนอบุคลากรดีเด่นจากส่วนงานมายังมหาวิทยาลัย
17 พฤษภาคม 2566	คณะทำงานฯ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย สัมภาษณ์ผู้ผ่านการเข้ารับการคัดเลือก
มิถุนายน 2566	ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2566

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

29 ส.ค. 2565

(ลงชื่อ)

นิวัติ แก้วประดับ

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี



(นางภารดี แทนทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

การดี/ร่าง/พิมพ์

อชิตา/ทาน

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การเป็นคนดี (การครองตน) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (การครอง คน) ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (การครองงาน)	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับ หน่วยงานชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ (ถ้ามี)
การทำงานร่วมกับคนอื่น (การครองคน) (30 คะแนน) 	
ผลงานที่เป็นประโยชน์อย่างเด่นชัด (การครองงาน) (50 คะแนน) 	

5. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

6. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....

