

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนว
ปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

ด้วยศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 7 ด้าน

1. ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
2. ด้านงานวิจัย
3. ด้านบริการวิชาการ
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านบริหารจัดการ
6. ด้านการประกันคุณภาพ
7. ด้านการดำเนินงานที่ใช้เครื่องมือ Lean & Kaizen

เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ พิจารณาและคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

-

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. บันทึกที่ ม.อ. 003.7/66-017 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 เรื่อง ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณาส่งแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศระดับคณะ รายละเอียดตามแบบฟอร์มในบันทึกข้างต้น



บันทึกข้อความ

รับทาง E-DOC

ส่วนงาน ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร

โทร. ๒๕๔๒

ที่ มอ ๐๐๓.๓/๖๖-๐๑๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีและผู้อำนวยการ

การพิจารณาคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีการกำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
๒. ด้านงานวิจัย
๓. ด้านบริการวิชาการ
๔. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. ด้านบริหารจัดการ
๖. ด้านการประกันคุณภาพ
๗. ด้านการดำเนินงานที่ใช้เครื่องมือ Lean & Kaizen

เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อพิจารณาและคัดเลือกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบและประกาศแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติในงานเวทีคุณภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ต่อไป

ในการนี้ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร ใ้ขอให้คณะ/หน่วยงานจัดส่ง File Word และ File PDF แนวปฏิบัติที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับคณะ/หน่วยงาน ดังแบบฟอร์มที่แนบมานี้ (เอกสารแนบ ๑) มายังศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรทาง E-mail: psu-qa@group.psu.ac.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรจะทำการตรวจสอบความครบถ้วนและดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาและคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สำหรับหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนการสมัครเข้าร่วมคัดเลือกในเวทีการประกวดระดับชาติต่อไป

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ศ. ๖๖

19 มค ๖๖

ทำเรื่อง
เสนอขอ
ให้พิจารณา

8 มค 66
19 มค 66

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ พญ.กรณิธรรัตน์ สุนทรพันธ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

Digitally signed: 2023.01.16 16:27:28 +07:00

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. แนวปฏิบัติที่ดี ชื่อ
2. โครงการ/กิจกรรมด้าน

☐ ด้านการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต	☐ ด้านบริหารจัดการ
☐ ด้านงานวิจัย	☐ ด้านการประกันคุณภาพ
☐ ด้านบริการวิชาการ	☐ ด้านการดำเนินงานที่ใช้เครื่องมือ Lean & Kaizen
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
3. ชื่อหน่วยงาน.....
4. ประเภทของโครงการ

☐ ประเภทที่ 1 แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระดับคณะ/หน่วยงาน (ผ่านการคัดเลือกโดยเวทีหรือผู้บริหารของคณะ)

☐ 1.1 สายวิชาการ
☐ 1.2 สายสนับสนุน

☐ ประเภทที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดี

☐ 2.1 สายวิชาการ
☐ 2.2 สายสนับสนุน
5. ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน
6. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
7. การประเมินปัญหา ความเสี่ยง (Assessment)
8. เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ
9. การเรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวังของ “ลูกค้าของกระบวนการที่นำเสนอ” (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)
10. การออกแบบกระบวนการ

10.1. วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติจริง (PDCA) ในอดีต และที่ได้ปรับปรุงใหม่ในปัจจุบัน
 10.2. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ-กิจกรรม (ถ้ามี)
11. การวัดผลและผลลัพธ์ (Measures) แสดงระดับแนวโน้มข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (3 ปี) และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก
12. การเรียนรู้ (Study/Learning)

12.1. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต
 12.2. จุดแข็ง (Strength) หรือ สิ่งที่ได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ
 12.3. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ
 12.4. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
13. ประเด็น (จุดเด่น) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
14. เอกสารอ้างอิง
15. บทสรุปผู้บริหาร

หมายเหตุ

- การรายงานผลการดำเนินงาน (Result) จะต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ลักษณะอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt. และใส่หมายเลขหน้า เว้นระยะขอบมาตรฐาน
- จำนวนหน้าในการนำเสนอข้อมูล (รวมเอกสารอ้างอิง) คือ จำนวนไม่เกิน 10 หน้า (A4)