

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 1/2566....

ความเป็นมา

.....ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566 นั้น บัดนี้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว คณบดีจึงขอให้ นำรายงานการจัดโครงการฯ แจ้งแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ.....

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

.....ดำเนินการจัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 1/2566.....

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

.... รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 1/2566.....

ประเด็นพิจารณา

....แจ้งเพื่อทราบ.....



รายงานผลการดำเนินงาน

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566**

ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม ถึง 22 ธันวาคม 2566

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตภูเก็ต

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
ประจำปีการศึกษาที่ 1/2566

1. คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษา
ที่ 1/2566

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
4. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	กรรมการ
5. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	กรรมการ
6. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	กรรมการ
7. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	กรรมการ
8. นางสาวพฤษกานต์ ช่วยเชียร	กรรมการ
9. นางสาวณัฐนิชา จันทร์ทอง	กรรมการ
10. นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ	กรรมการ
11. นายกรวิช ดาวงษ์	กรรมการ
12. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

1. วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
3. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
4. ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
5. จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเลี้ยงอำล่านักศึกษา
6. ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาของโครงการ ระหว่างวันที่ 7 สิงหาคม ถึง 22 ธันวาคม 2566

3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 33 คน จากประเทศต่าง ๆ ดังนี้

ประเทศ	จำนวนนักศึกษา
สาธารณรัฐออสเตรเลีย	4
สาธารณรัฐฟินแลนด์	1
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	1
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	14
สาธารณรัฐอิตาลี	1
สาธารณรัฐเกาหลี	3
สาธารณรัฐคาซัคสถาน	1
สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	6
ประเทศญี่ปุ่น	2
รวม	33

4. การปฐมนิเทศ

DAY ONE: ORIENTATION DAY (WEDNESDAY 9TH AUGUST 2023)

08:45 – 09.00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Building. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
09.00 – 09.10 hrs.	Registration for the Orientation Day at Smart Classroom on ground floor, building 2
09:10 – 09:20 hrs.	Welcome Speech by <i>Dean of Faculty of Hospitality and Tourism</i>
09:20 – 10:00 hrs.	Introduction to the programme and academic information (Policies, expectations and procedures) by <i>Assistant to the Dean for Student Development and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10.00 – 10:45 hrs.	Social and cultural activities by <i>Assistant to the Dean for Student Development and International Affairs, Faculty of Hospitality and Tourism</i>
10:45 – 11:00 hrs.	Refreshment break

11:00 – 11:45 hrs.	Introduction to PSU and Immigration Information by <i>representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus</i>
11:45 – 12:00 hrs.	Q&A
12:00 – 13.15 hrs.	Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant
13.15 – 16:00 hrs.	Meet in front of Building 7 (The building with the statue and flags) for Campus Tour and purchase student uniform and accessories

**DAY TWO: FHT INTRANET AND IT COMMUNICATIONS, COURSE REGISTRATION AND UNIFORM PURCHASING
(THURSDAY 10TH AUGUST 2023)**

08:45 – 09.00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
9.00 – 10.30 hrs.	Room 2306 FHT intranet and IT communications orientation
10:30 – 12:00 hrs.	Room 2306 - Upload insurance to the system - Course registration
12:00 – 13.00 hrs.	Lunch (not provide by FHT)
13:00 – 16:00 hrs.	Meet in front of Building 7 (The building with the statue and flags) For Asia Centre Foundation Visit

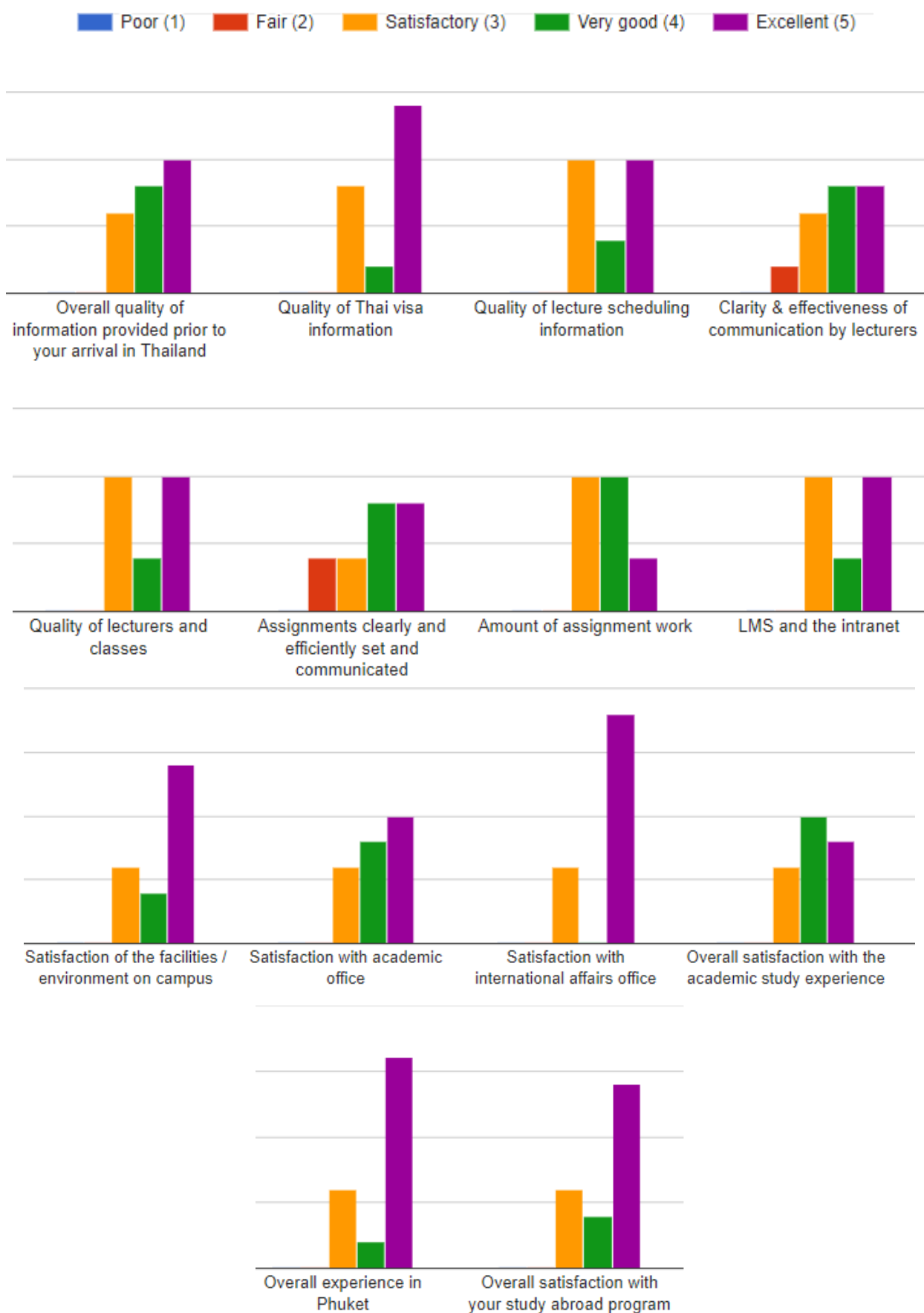
DAY THREE: SURVIVAL THAI LANGUAGE CLASS (FRIDAY 11TH AUGUST 2023)

08.45 – 09.00 hrs.	Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542
9.00 – 12.00 hrs.	Smart Classroom Survival Thai language class

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

No.	Course No.	Course Name	No. of students
1	801-405	Strategic Management (Section 1)	14
2	802-401	Research and Innovation for Hospitality and Tourism (Section 2)	2
3	802-204	Hospitality Marketing in the Digital Age (Section 1)	10
4	801-301	Leadership and People Management (Section 2)	19
5	801-203	Principles of Accounting (Section 1)	8
6	802-105	Knowledge of Beverages (Section 1)	0
7	802-105	Knowledge of Beverages (Section 2)	1
8	818-321	Alternative Lodging and Property Management (Section 1)	2
9	818-341	Event Creativity (Section 1)	10
10	818-409	International Finance (Section 1)	6
11	818-410	International Business (Section 1)	18
12	810-001	Guiding Statistics (Section 1)	5
13	810-002	Social Psychology (Section 1)	4
14	802-304	Contemporary Leadership (Section 1)	10
15	818-307	Professional Development and Entrepreneurship for Hotel Industry (Section 1)	1
16	801-206	Intercultural Communication (Section 2)	17
17	801-102	Economics for Hospitality and Tourism (Section 1)	6
18	801-201	Principles of Management (Section 1)	15
19	818-411	International Economics (Section 1)	4
20	812-151	Basic Thai Communication I (Section 1)	5
21	980-097	Social Dance (Section 1)	1
22	810-092	Thai Culture (Section 1)	1
23	812-501	Intermediate English for Hospitality and Tourism (Section 1)	1

6. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ



- **What are you satisfied with the most regarding your study abroad experience at PSU?**

The facilities were amazing! The lecturer also willing to help and very close with the student. IAC is also very helpful for the exchange student

I satisfied with the staff that help us to do a visa extension and the IAC program to bring us went to several destination and it's free. Alao very satisfied about the service like pick-up from airport to dorm, and free bus to some destination.

The nice people all over the campus! And I am thankful for the help from the IAC regarding the visa :)

Maybe i cannot choose the one thing, but all of the experiences in PSU were PERFECT. Good memories awesome experiences, i will remember all of the happens. thank you for offering all of the good things for me! Ko Khun Krab.

If we had a problem we always had someone to ask for help.

The facilities and all of the people I've met at psu

All the professors teach me passionately

IAC Trip, I love that program so much! Keep it up, please!

That Colin was always available for questions and supported us throughout the semester but also before it even started - he is such a nice person & good teacher!!

You all did a very good job regarding the whole exchange programme! thank you very much for all the possible opportunities you offered. I had a really, really good time and I look forward to come back!

- **What do you want to see improved the most?**

It is more good if you can fix the wifi in the dormitory because its alway eror and maintenance, better if the wifi we use from PSU not PA_NET

It would have been great to get the information about when the orientation days take place a bit earlier, because the flights are really expensive on such short notice. And maybe introduce the Thai buddys a bit earlier, not after 3 weeks :)

Nothing, it was perfect. thanks a lot !

A lot of information were supposed to be handled really strictly but weren't at the end. For example there is wide acceptance of what is considered school uniform. So we felt a bit misinformed on the first day. And more extracurricular activities like cooking class more than once would be great.

More IAC Program 🍷

Provide toilet paper in every lavatory on campus (I couldn't find it in building 1 and canteen).

Maybe more excursions/events which are organised or provided by university

Nothing. It was all well organised and I loved that you organised that much activities for all students!

สรุปกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ ประจำปีการศึกษาที่ 1/2566

ลำดับ	วันที่	กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	สถานที่
1.	9 ส.ค. 66	ปฐมนิเทศ	อาจารย์ 2 คน บุคลากร 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 33 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
2.	10 ส.ค. 66	Charity Day for International	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 33 คน	มูลนิธิ Asia Center
3.	23 ส.ค. 66	Buddy Program	นักศึกษาไทย 33 คน นักศึกษาต่างชาติ 33 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
4.	27 ก.ย. 66	Thai Cooking Class	อาจารย์ 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 15 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
5	22 ต.ค. 66	Vegetarian Festival	บุคลากร 2 คน นักศึกษาต่างชาติ 4 คน	ในเมืองภูเก็ต
6.	1 พ.ย. 66	Safe Sex Campaign	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 2 คน นักศึกษาไทย 47 คน นักศึกษาต่างชาติ 18 คน	คณะกรรมการบริการและ การท่องเที่ยว
7	15 พ.ย. 66	Community Based	บุคลากร 2 คน นักศึกษาไทย 12 คน นักศึกษาต่างชาติ 7 คน	Phuket Old Town
8.	27 พ.ย. 66	Loy Kratong	อาจารย์ 2 คน บุคลากร 5 คน นักศึกษาไทย 87 คน นักศึกษาต่างชาติ 26 คน	โรงอาหาร
9.	1 ธ.ค. 66	Farewell Dinner	อาจารย์ 1 คน บุคลากร 3 คน นักศึกษาต่างชาติ 32 คน	ร้านอาหารบ้านริมชุม

กิจกรรมงานปฐมนิเทศ Orientation



กิจกรรมเพื่อสังคม ณ Asia Centre Foundation



กิจกรรม Buddy Programme



กิจกรรม Vegetarian Festival



กิจกรรม Thai Cooking Class



กิจกรรม Farewell Dinner



โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 1/2566

สรุปรายรับรายจ่าย

คงเหลือ

จำนวน 180,612.74 บาท

กิจกรรม Farewell Dinner

