

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 18 มิถุนายน 2562
ณ ห้องประชุมบ้านเย็น คณะการบริการและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปราวณา กาลเนาวกุล | ที่ปรึกษาคนบดี |
| 2. คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว | ประธาน |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมสืวะพัลลภ | |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| นายกฤตภาส ขวัญยืน | |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ | |
| 5. นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| นายคณพศ กาลเนาวกุล | |
| 8. นางวันวิสาข์ ชูวารี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา |
|-----------------------|---------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์วนา | ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ |
| 2. นางสาวอนิสา ขนาดผล | นักวิชาการอุดมศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- 2.1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 2/2561
 ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมทราบว่าโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น
 ในภาคการศึกษาที่ 2/2561 (รุ่นที่ 25) ระหว่างวันที่ 3 มกราคม 2562 ถึง วันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ซึ่ง
 โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน
 ที่ประชุมรับทราบ

2.2. การเปิดให้บุคคลภายนอกเช่าห้องอาหารสวีท แฟกทอรี

ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้เช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี ได้คัดเลือกผู้เช่าร้านอาหารสวีท แฟกทอรี คือ นางสาวพรพรรณ เทพพิพิธ ซึ่งมีคะแนนสูงสุดจากผู้สมัครทั้งหมด 3 ราย โดยให้เช่าในอัตราค่าเช่าเดือนละ 12,000 บาท และเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

วาระที่ 4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

5.2 เรื่องที่เสนอใหม่

5.2.1 ขอความอนุเคราะห์ห้องสำหรับศูนย์ TOURIST Competence centres

ดร.อภิรมย์ พรหมจรรยา ผู้ประสานงานโครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องความอนุเคราะห์ห้องสำหรับศูนย์ TOURIST Competence Centres for the development of sustainable tourism ณ วิทยาเขตภูเก็ต โดยขอใช้ห้องเล็กติดกับห้อง 2502 เป็นห้องสำหรับการทำงานของศูนย์ฯ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

1. ขอเอกสาร MOU หรือ โครงการ TOURIST – Erasmus Plus Project
2. ขอให้จัดทำเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป ดังนี้

2.1. เอกสารโครงการจัดตั้งศูนย์ TOURIST Competence Centres for the development of sustainable tourism โดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจน

2.2. เอกสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับการใช้ห้องโดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจน

3. ช่วงระหว่างรอการพิจารณาการขอใช้ห้อง หากมีความจำเป็นในการทำงาน ขอให้ใช้ห้องทำงานร่วมกับศูนย์ LSC เป็นการชั่วคราวไปก่อน (แต่ไม่อนุญาตให้เก็บอุปกรณ์ ของใช้ เพื่อป้องกันการสูญหาย) จนกว่าจะได้รับการพิจารณาการใช้ห้อง

4. โปรดส่งเอกสารเพิ่มเติมตามข้อ 1. และข้อ 2. เพื่อประกอบการพิจารณาการขอใช้ห้อง ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 7/2562 ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ต่อไป

5.2.2 หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานบุคลากร ปี 2562

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานบุคลากรปี 2563 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ภาระงานบุคลากรตำแหน่งวิชาการใหม่ ซึ่งจะเริ่มใช้ในวันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทุกคนสามารถกำหนดหัวข้อ ประเมินเองในส่วนของภาระงานที่คณะกำหนด ในสัดส่วน 20% ของคะแนน TOR 80% และได้เสนอเกณฑ์การ ประเมินผลงานเชิงพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุนด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน และสัดส่วนคะแนนในแต่ละหัวข้อ โดยมีบุคลากรดังต่อไปนี้

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
3. หัวหน้าสาขาการจัดการการบริการ
4. หัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยว
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
6. เลขานุการคณะกรรมการการประเมินกลุ่มผู้บริหาร
7. เลขานุการคณะกรรมการการประเมินกลุ่มอาจารย์

และขอให้นำเกณฑ์การให้คะแนนพร้อมสัดส่วน นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ ครั้งที่ 7/2562

5.2.3 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
งานแผน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563
2. ประธานขอให้งานการเงินรายงานรายรับ-รายจ่าย สิ้นปีงบประมาณ 2562
3. ขอให้งานแผน ส่งแบบคำขอของงบประมาณของทุกฝ่ายให้แต่ละฝ่ายทราบถึงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะฯ

5.2.4 การให้ความเห็นชอบผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้เสนอผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชาว ต่างประเทศเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 3755 ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 1 ราย คือ Miss Mehri Yasami

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดังนี้

1. เห็นชอบผลการสรรหาและคัดเลือก พนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 3755 ซึ่งมีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 1 ราย คือ Miss Mehri Yasami
2. เห็นชอบให้ดำเนินการตรวจทางจิตวิทยา

5.2.5 การให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2 (จำนวน 5 ราย)

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. Miss Kristina Stosic
2. นายกฤตภาส ขวัญยืน
3. นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ
4. นายพิสิทธิ์ ตันติพิสิฐกุล
5. นายคณพล กาลเนาวกุล

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 รายดังกล่าว ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 เนื่องจากได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 และเห็นควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 5 รายปฏิบัติงานต่อไป

5.2.6 การให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 (จำนวน 1 ราย)

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 ราย Miss Veronica Aguilos

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Miss Veronica Aguilos ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 เนื่องจากได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

5.2.7 การลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะการบริการและการท่องเที่ยว และ บริษัท ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะการบริการและการท่องเที่ยว และบริษัท ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด เนื่องจากด้วยบริษัท ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาภาคปฏิบัติ จึงมีความประสงค์ที่จะขอลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยเรื่องการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาคณะฯ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสแก่นักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานกับองค์กรที่มีมาตรฐานและร่วมพัฒนาบัณฑิตสู่ตลาดสากลต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. ขอให้เพิ่มชื่อตัวแทนจากบริษัท ลูฟท์ฮันซ่า เซอร์วิสেস (ไทยแลนด์) จำกัด ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
2. ขอให้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้หัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยว หากต้องการใส่ข้อมูลอื่นเพิ่มเติม

5.2.8 การขอทบทวนการตรวจสอบใหม่ในรายวิชา 802-307 ของนางสาวนายอง ปาร์ค สำหรับภาคการศึกษา 2/2561

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบการทบทวนการตรวจสอบใหม่ในรายวิชา 802-307 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ของ นางสาวนายอง ปาร์ค รหัสนักศึกษา 6030111069 สำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2561 ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบพบว่าเป็นความผิดพลาดจากการให้ระดับชั้น จึงมีความประสงค์ให้นักศึกษารายดังกล่าวแก้ไขระดับชั้นจากระดับ B แก้ไขเป็นระดับ B+

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ นางสาวนายอง ปาร์ค รหัสนักศึกษา 6030111069 แก้ไขระดับชั้นจากระดับ B เป็นระดับ B+

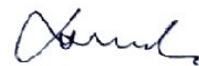
วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(นางวันวิสาข์ สุวาริ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายคณพล กาลเนาวกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม