

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานบุคลากร ปี 2562

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากวาระการประชุมกรรมการคณะครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานบุคลากรปี 2562 โดยมีการกำหนดสัดส่วนใหม่ของ TOR 80% โดยแบ่งเป็น 1. ภาระงาน Track 60% และ 2. ภาระงานที่คณะฯ กำหนดหัวข้อประเมินเอง 20%

ซึ่งต่อมาได้มีการปรับเปลี่ยนสัดส่วนใหม่ของ TOR 80% โดยแบ่งเป็น

1. ภาระงาน Track 64%
2. ภาระงานที่คณะฯ กำหนดหัวข้อประเมินเอง 16%

โดยทางคณะฯ จะต้องส่งภาระงานที่คณะฯ กำหนดหัวข้อประเมิน 16% ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 และหลักเกณฑ์ภาระงานเชิงพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งคณะฯ จะแจ้งให้บุคลากรในคณะฯ ได้รับทราบก่อนเริ่มการประเมิน รอบปี 2563

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562
2. ประชุมคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมิน ในวันที่ 28 มิถุนายน 2562
3. ประชุมร่วมกับทุกคณะในวิทยาเขตภูเก็ตเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินในสัดส่วน 16% เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารการกำหนดภาระงานบุคลากร ตำแหน่งวิชาการ ปี 2562
2. เอกสารประกอบเกณฑ์การประเมินในสัดส่วน 16% สำหรับสายวิชาการ ของคณะกรรมการบริการ และการท่องเที่ยว
3. เอกสารประกอบเกณฑ์การประเมินในสัดส่วน 16% สำหรับสายวิชาการ จากที่ประชุมร่วมกับ วิทยาเขตภูเก็ต
4. เอกสารประกอบเกณฑ์การประเมินของสายสนับสนุน

ประเด็นพิจารณา

1. เพื่อพิจารณาการกำหนดเกณฑ์ภาระงานที่คณะฯ กำหนดหัวข้อประเมิน (16%) ที่มีแนวทางครอบคลุม คุณภาพงานสอน, คุณภาพงานวิจัย, คุณภาพบริการวิชาการ และคุณภาพการทำงาน
2. เพื่อพิจารณาการกำหนดเกณฑ์ภาระงานเชิงพัฒนา สำหรับสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมินภาระงานที่คณะกำหนด

การประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากร

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คะแนน 16 ของคะแนน TOR (80%)

เกณฑ์เก่า

คุณภาพภาระงาน	สัดส่วน (%)	เกณฑ์การประเมิน	หัวข้อการประเมิน	หลักฐานใช้ประเมิน
1. การทำงาน	5	จำนวนข้อที่ได้ คุณ 5 หารด้วย 8 (1 ข้อ = 1 คะแนน หรือ 0.5 คะแนน ตามเงื่อนไขใน แต่ละข้อ)	1. ทำหน้าที่คุมสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มาสาย (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากงานวิชาการ
			2. เข้าร่วมประชุม อบรม กิจกรรมที่วิทยาเขตจัด ($\geq 85\%$ คะแนน = 1, ระหว่าง 60 - 84% คะแนน = 0.5)	ข้อมูลจากวิทยาเขต
			3. มีส่วนร่วมในการเขียนรายงานการประเมินตนเองของประกันคุณภาพระดับหลักสูตร AUN QA และเป็นภาษาอังกฤษ (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากสาขาวิชา
			4. เข้าร่วมประชุมคณะตามที่คณะดี ฝ่ายบริหาร จัด เช่น ประชุมบุคลากร ประชุมการดำเนินการแผนปฏิบัติการ กิจกรรมสานสัมพันธ์ ($\geq 85\%$ คะแนน = 1, ระหว่าง 60 - 84% คะแนน = 0.5)	ข้อมูลจากงานวิชาการ
			5. เข้าร่วมการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากคณะและวิทยาเขต
			6. เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการเรียนการสอนหรือวิจัยที่คณะหรือส่วนกลางจัดอย่างน้อย 1 โครงการ (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากคณะและวิทยาเขต
			7. เข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ของการตลาด อย่างน้อย 1 ครั้ง (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากงานประชาสัมพันธ์
			8. นิเทศก์นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากงานวิชาการและฝึกงาน
2. งานสอน	5	จำนวนข้อที่ได้ คุณ 5 หารด้วย 10 (1 ข้อ = 1 คะแนน หรือ 0.5 คะแนน ตามเงื่อนไขใน แต่ละข้อ)	1. มีผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาเฉลี่ยทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 4.00/ภาคการศึกษา (≥ 4.00 คะแนน = 1, ระหว่าง 3.50 - 3.99 คะแนน = 0.5)	ข้อมูลจากระบบประเมินอาจารย์
			2. ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ (ประเมินการนำเสนอและบุคลิกภาพ ≥ 4.00 คะแนน = 1, ระหว่าง 3.50 - 3.99 คะแนน = 0.5) ถ้ามีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้อังกฤษและสอบสวนแล้วเป็นความจริงจะไม่ได้คะแนน	ข้อมูลจากระบบประเมินอาจารย์ ข้อที่ 4.1. และข้อแสดงความ คิดเห็นจากนักศึกษา
			3. ไม่มีข้อร้องเรียน (ที่พิสูจน์ว่าเป็นจริง) เรื่องการประกาศคะแนนสอบในเวลาที่เหมาะสม เพื่อ feedback ให้นักศึกษาได้ทบทวน ปรับปรุง และไม่เลยระยะเวลาที่กำหนดในการถอนรายวิชา (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากงานวิชาการ
			4. ส่งเกรดตามกำหนดอย่างถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขภายหลัง (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากงานวิชาการ

คุณภาพภาระงาน	สัดส่วน (%)	เกณฑ์การประเมิน	หัวข้อการประเมิน	หลักฐานใช้ประเมิน
2. งานสอน	5	จำนวนข้อที่ได้ คุณ 5 หารด้วย 10 (1 ข้อ = 1 คะแนน หรือ 0.5 คะแนน ตามเงื่อนไขใน แต่ละข้อ)	6. ส่งข้อสอบที่มีคุณภาพสอดคล้องกับ CLO ตามเวลาที่กำหนด และต้องแก้ไขทันทีเมื่อกรรมการมีมติให้แก้ไข (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากงานวิชาการ
			7. มีการเข้าร่วมประชุมการรีวิวข้อสอบ (≥ 85% คะแนน = 1, ระหว่าง 60-84% คะแนน = 0.5)	ข้อมูลจากงานวิชาการ
			8. มีการเข้าร่วมประชุมการตัดเกรดข้อสอบ (≥ 85% คะแนน = 1, ระหว่าง 60-84% คะแนน = 0.5)	ข้อมูลจากงานวิชาการ
			9. ผ่านการอบรมหลักสูตร AUN-QA (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากงานบุคคล
			10. ส่งรายงาน มคอ. 3 และ มคอ.5 ที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการแก้ไขภายหลัง (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากสาขาวิชา
3. งานวิจัย	4	จำนวนข้อที่ได้ คุณ 4 หารด้วย 6	1. มีงานวิจัย/ผลงานวิชาการตีพิมพ์หรือกำลังดำเนินการ อย่างน้อย 1 ผลงาน (คะแนน = 1)	หนังสือตอบรับการตีพิมพ์หรือ หนังสือจากแหล่งทุน
			2. ได้ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 1 ทุน (คะแนน = 1)	หนังสือยืนยันจากหน่วยงาน
			3. มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (คะแนน = 1)	ข้อมูลจากสาขาวิชา
			4. เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยที่คณะหรือส่วนกลางจัด อย่างน้อย 1 โครงการ (คะแนน = 1)	ข้อมูลการเข้าร่วมจากคณะหรือ ส่วนกลาง
			5. นำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง (คะแนน = 1)	เอกสารการตอบรับการนำเสนอ ผลงาน
			6. เข้าร่วมโครงการพี่เลี้ยงและนักวิจัยหน้าใหม่ของคณะ (คะแนน = 1)	บันทึกจากอาจารย์ผู้ได้รับ คำปรึกษาด้านวิจัย
4. งานบริการวิชาการ	2	จำนวนข้อที่ได้ คุณ 2 หารด้วย 4	1. เข้าร่วมโครงการดำเนินงานบริการวิชาการของคณะและวิทยาเขต เช่น โครงการบวรธนาคาร, โครงการที่ได้รับ ค่าตอบแทน หรือ โครงการที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน อย่างน้อย 1 ครั้ง (คะแนน = 1)	เอกสารการดำเนินโครงการ
			2. เป็นวิทยากรโครงการบริการวิชาการที่เป็นโครงการของคณะอย่างน้อย 1 ครั้ง เช่น JCFL, ภูเก็ตวิทยาลัย, อื่น ๆ (คะแนน = 1)	เอกสารการดำเนินโครงการ
			3. เป็นวิทยากรโครงการบริการวิชาการที่เชิญจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 1 ครั้ง (คะแนน = 1)	เอกสารเชิญการเป็นวิทยากร
			4. เป็นกรรมการตัดสินการประกวดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ อย่างน้อย 1 ครั้ง (คะแนน = 1)	เอกสารการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมินภาระงานที่คณะกำหนด

การประเมินผลปฏิบัติงานบุคลากร

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คะแนน 16 ของคะแนน TOR (80%)

เกณฑ์ใหม่

คุณภาพภาระงาน	สัดส่วน (%)	เกณฑ์การประเมิน	หัวข้อการประเมิน	หลักฐานใช้ประเมิน
1. การเรียนการสอน	6	ข้อ 1.3 อ.ชาวไทย = (คะแนนที่ได้/3)*2 อ.ชาวต่างชาติ = (คะแนนที่ได้ข้อ ข และ ค)	1.1 มีคุณสมบัติทางวิชาการที่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (2 คะแนน)	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ/วิจัย
			1.2 มีส่วนร่วมในการจัดการ บริหาร และจัดทำ การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (2 คะแนน)	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ
			1.3 มีความรับผิดชอบในการเรียนการสอน (2 คะแนน)	
			ก. ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อร้องเรียนและการสอบสวน
			ข. ส่งเกรดตามกำหนดอย่างถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขภายหลัง	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ
			ค. การประกาศคะแนนสอบในเวลาที่กำหนด เพื่อ feedback ให้นักศึกษาได้ทบทวน ปรับปรุง และไม่เลยระยะเวลาที่กำหนดในการถอนรายวิชา	ข้อร้องเรียนและการสอบสวน
2. การวิจัย (ผลงานแต่ละชิ้นสามารถใช้ Claim ได้ 1 คน)	3		2.1 การประเมินปีที่ 1 - 2: มีต้นฉบับผลงานตีพิมพ์ (Manuscript) พร้อมส่งไปยังวารสาร หรือผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Conference Proceedings) หรือผลงานตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการที่ ก.พ.อ. รับรอง	ส่งที่ฝ่ายวิจัยตามกำหนด
			2.2 การประเมินปีที่ 3 - 4: มีหลักฐานการส่งต้นฉบับผลงานตีพิมพ์ในวารสารตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือ มีผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Conference Proceedings)	
			2.3 การประเมินปีที่ 5: มีผลงานการตีพิมพ์ทางวิชาการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการที่ ก.พ.อ. รับรอง	
3. งานบริการวิชาการ	1		3.1 มีส่วนร่วมในการพัฒนาข้อเสนอโครงการงบประมาณหรืองบโครงการบริการวิชาการที่เกิดขึ้นได้ให้คณะฯ (1 คะแนน)	ข้อมูลจากฝ่ายวิจัย

คุณภาพภาระงาน	สัดส่วน (%)	เกณฑ์การประเมิน	หัวข้อการประเมิน	หลักฐานใช้ประเมิน
4. งานอื่นๆตามที่คณะ มอบหมาย	6	ข้อละ 1 คะแนน	1) ทำหน้าที่คุมสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มาสายและไม่ขาด	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ
			2) เข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ของการตลาดของคณะ อย่างน้อย 1 ครั้ง	ข้อมูลจากฝ่ายการตลาด
			3) เข้าร่วมประชุมของสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 80% (หากลาประชุมต้องลาล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรและมีเหตุผลอัน ควรจะไม่ถือว่าขาดประชุม)	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ
			4) ส่งรายงาน มคอ. 3 และ มคอ.5 ที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด และแก้ไขทันทีหากมีมติ/คำสั่งให้แก้ไข	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ
			5) ส่งข้อสอบที่มีคุณภาพสอดคล้องกับ CLO ตามเวลาที่กำหนด และต้องแก้ไขทันทีเมื่อกรรมการมีมติให้แก้ไข	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ
			6) เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการเรียนการสอนหรือวิจัยที่คณะหรือส่วนกลางจัดอย่างน้อย 1 โครงการ	ข้อมูลจากฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายวิจัย

เกณฑ์การประเมินภาระงานที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผลงานเชิงพัฒนา ปีละ 1 ชิ้นงาน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. งานวิเคราะห์ระบบข้อมูลจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูล นำข้อมูลมาวิเคราะห์ มีข้อเสนอแนะพร้อมนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปีการประเมินละ 1 เรื่อง ประกอบด้วย
 - 2.1.คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 2.2.งานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)
 - 2.3.แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4.ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้บุคลากรในคณะ พร้อมแสดงผลการประเมินการอบรม และผู้เข้าอบรมเกิดการพัฒนา ปีการประเมินละ 1 หัวข้อ โดยต้องไม่ซ้ำกับหัวข้อเดิม
4. จัดทำงานวิจัยสถาบัน โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50% และไม่อยู่ในระหว่างการขอขยายเวลา
5. โครงการ Quality Control Cycle (QCC) คือ กิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่มเพื่อให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงขึ้น โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและทำการแก้ไขสาเหตุเหล่านั้น ปีการประเมินละ 1 โครงการ เช่น
 - โครงการการลดการใช้พลังงาน
 - โครงการการลดจำนวนของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด
 - โครงการลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 - โครงการให้พนักงานมีความรับผิดชอบสูงขึ้นซึ่งแต่ละโครงการต้องประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้
 1. การวางแผน (Plan : P)
 2. การปฏิบัติ (Do : D)
 3. การตรวจสอบ (Check : C)
 4. การแก้ไขปรับปรุง (Action : A)
6. โครงการอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมอบหมาย