

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ 4/2563 วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิระพัลลภ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ที่ปรึกษาคณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
(รองศาสตราจารย์ ดร. ประรณดา กาลเนาวกุล) | ที่ปรึกษาคณะบดี |
| 3. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(นายกฤตภาส ขวัญยืน) | กรรมการ |
| 4. รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
(นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ) | กรรมการ |
| 5. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
(ดร.ชยานนท์ ภูเจริญ) | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการบริการ
(นางสาวปทุมมาลัย พัฒโร) | กรรมการ |
| 7. ตัวแทนคณาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ) | กรรมการ |
| 8. รองคณะบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
(นายคณพศ กาลเนาวกุล) | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์
(นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นนา)
2. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถलग
3. นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรพิชญ พรหมศิระพัลลภ คณะบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำตอบแทนอาจารย์ในหลักสูตรนานาชาติของบุคลากรชาวไทยสายวิชาการ รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับคำตอบดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563 วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2563

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รอบพิเศษครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยขอให้แก้ไขข้อความในระเบียบวาระที่ 6.1 โดยให้เพิ่ม “และการตรวจทางจิตวิทยา ทั้งนี้ขอให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ สำหรับพนักงานใหม่แต่ละราย ” หลังคำว่าดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 มติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาเขตภูเก็ต ครั้งที่ 22(1/2563)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาเขตภูเก็ต ครั้งที่ 22(1/2563) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2563

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ครั้งที่ 14(5/2563)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ครั้งที่ 14(5/2563) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น 2/2562

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 2/2563 รวมทั้งผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 New Normal ของศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์

ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงแนวปฏิบัติและการปรับตัวไปสู่ New Normal ของศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์ ก่อนเปิดให้บริการในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 รายงานความก้าวหน้าการศึกษาต่อของ อาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฏกุล

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าในการศึกษาต่อของอาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฏกุล พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาที่อาจารย์พิสิทธิ์ ตันติพิสิฏกุล จะกลับมาสอนในปีการศึกษา 2563

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 ขออนุมัติขยายโครงการ Andaman Tourism Business Indices (ATBI) ครั้งที่ 1

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากการประชุมคณะกรรมการวิจัยคณะฯ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2563 คณะกรรมการมีมติให้ขยายระยะเวลาของโครงการ Andaman Tourism Business Indices (ATBI) ครั้งที่ 1 ออกไปอีก 6 เดือนเนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการเข้าเก็บข้อมูลที่สนามบินนานาชาติภูเก็ตได้ระหว่างการระบาดของโรคโควิด-19

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 สวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กร คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะมีการบรรจุรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการอาหารกลางวันแก่บุคลากร ในประกาศ “สวัสดิการตามแผนสร้างความผาสุกขององค์กร” คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวฉบับใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การปรับปรุงห้องเรียน 2402 ให้เป็นห้อง Innovation room

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าในการปรับปรุงห้องเรียน 2402 ให้เป็นห้อง Innovation room พร้อมทั้งแจ้งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการ งบประมาณที่ใช้และรายชื่อคณะกรรมการดำเนินโครงการ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบการปรับปรุงห้องเรียน 2402 ให้เป็นห้อง Innovation room โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 และเห็นชอบให้ใช้งบประมาณปี 2563 จำนวน 2,528,800 บาท(สองล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในการปรับปรุงห้องดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1. การเปิดบัญชีเงินฝากนิติบุคคลและผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการเปิดบัญชีเงินฝากนิติบุคคลและผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี เนื่องจากคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้รับหนังสือแจ้งจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝากของคณะฯจากรายชื่อกลุ่มบุคคลเป็นชื่อหน่วยงาน(นิติบุคคล)ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ และขอให้พิจารณารายชื่อผู้มีอำนาจสั่ง

จ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของคณะฯ อีกครั้งเนื่องจากผู้มีอำนาจการสั่งจ่ายเงินบางส่วนได้ลาออกจากตำแหน่งบริหารแล้วในปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝากของคณะฯ พร้อมเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชี ดังนี้

1. บัญชีเลขที่ 41-01555-1 (บัญชีออมทรัพย์ทั่วไป) ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีคือ

- นายคณพศ กาลเนาวกุล
- นายกฤตภาส ขวัญยืน
- นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ และ
- นายศุภณัฐ เพ็ชรรักษ์

2. บัญชีเลขที่ 42-00699-4 (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย) ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากบัญชีคือ

- นายพรพิษณุ พรหมคิระพัลลภ
- นายกฤตภาส ขวัญยืน
- นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ

5.2. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยราย Dr. Mehri Yasami ครั้งที่ 2

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ราย Dr. Mehri Yasami ครั้งที่ 2

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัย ราย Miss Mehri Yasami ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

5.3. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลังแก่บุคคลหรือคณะกรรมการตามประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ว่าด้วยเรื่องกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติให้ชะลอการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลังออกไปก่อน พร้อมทั้งขอให้สอบถามเพิ่มเติมไปยังคณะและหน่วยงานอื่นๆ ภายในวิทยาเขตภูเก็ตเกี่ยวกับรูปแบบและแนวทางในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

5.4. พิจารณาผลงานเพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล แบบรายงาน 2.2 และแบบรายงาน 3

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไปนั้น และตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2563 ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุม

พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลแบบรายงาน 2.2 และแบบรายงาน 3 เพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการของคณะฯ ประจำปี 2563 (ผลงานในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ที่ประชุมพิจารณา มีมติรับรองความถูกต้องของข้อมูลแบบรายงาน 2.2 และแบบรายงาน 3 ของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการของคณะฯ ประจำปี 2563

5.5. การขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ราย นายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมข้อมูลที่อยู่และอีเมลติดต่อ สำหรับการขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์รายนายปฐวี อินทร์สุวรรณโณ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน

5.6. การขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ราย นายกฤษณ์ สิ้นเจริญกุล

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมข้อมูลที่อยู่และอีเมลติดต่อ สำหรับการขอรับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์รายนายกฤษณ์ สิ้นเจริญกุล

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน

5.7. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

ฝ่ายบริหาร ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และสามารถจัดส่งข้อมูลได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยขอให้ตัดงบประมาณโครงการ Ambassador Program ออกและนำงบประมาณดังกล่าวมาเพิ่มให้โครงการทุนอุดหนุนการศึกษา

5.8. พิจารณาการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่น มายังสาขาวิชาการจัดการการบริการของคณะการบริการและการท่องเที่ยว ของนางสาวสุภัทสา คุ่มแก้วกาญจน์ นักศึกษาผู้ร่วมเรียนรหัส 6230101002 ปีการศึกษา 2562 และจะมีสถานะเป็นนักศึกษาปกติในรหัส 6330111005 ตั้งแต่วันที่ 1/2563 เป็นต้นไป ซึ่งมีรายวิชาที่นักศึกษาต้องการเทียบโอนจากสถาบันเก่ามายังคณะฯ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558) โดยขอเทียบโอนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นกลุ่มสาระ และขออนุโลมให้นักศึกษารายนี้ทำการลงทะเบียนเรียนและสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษารหัส 62 ของหลักสูตรดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้นางสาวสุภัทษา คุ่มแก้วกาญจน์ สามารถเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาเก่ามายังคณะฯ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558) ยกเว้นรายวิชา ISC202 Man and Ecosystem ที่จะขอเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรี เนื่องจากที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ารายวิชาดังกล่าวสามารถจะเทียบโอนเป็นรายวิชา 802-201 Sustainable Environmental Management for Hospitality and Tourism ได้ และเห็นชอบให้เทียบโอนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปให้เป็นกลุ่มสาระ

2. อนุมัติให้นักศึกษารายดังกล่าวทำการลงทะเบียนเรียนและสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษารหัส 62 ของหลักสูตร

5.9. พิจารณาเทียบโอนรายวิชา IGCSE และรายวิชาในหลักสูตร HPM TRM และ SIM

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา IGCSE มาเป็นรายวิชาในหลักสูตร HPM TRM และSIM เนื่องจากมีนักศึกษาที่ใช้ช่องทางการสอบของ IGCSE เข้ามาเรียนในคณะฯ และบางวิชาของ IGCSE มีความคล้ายคลึงกับรายวิชาที่คณะฯ เปิดสอน รวมทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สามารถดึงดูดนักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาให้มาเรียนที่คณะฯ

ที่ประชุมพิจารณา มีมติให้ฝ่ายวิชาการคณะฯหารือกับฝ่ายวิชาการวิทยาเขตภูเก็ตเพิ่มเติมว่าสามารถเทียบโอนรายวิชาดังกล่าวได้หรือไม่ หากสามารถทำการเทียบโอนได้ขอให้นำวาระเสนอเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

5.10. ขอแก้ไขระดับชั้น รายวิชา 801-201 Principles of Management

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขระดับชั้นของรายวิชา 801-201 Principles of Management สำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2562 ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบพบว่าเกิดความผิดพลาดจากการคำนวณคะแนน จึงมีความประสงค์ขอแก้ไขระดับชั้นให้นักศึกษารายนางสาวภาวนา พูนพานิช รหัสนักศึกษา 6230112062 จากระดับ D+ แก้ไขเป็นระดับ C+

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้แก้ไขระดับชั้นของนักศึกษารายดังกล่าวจากระดับ D+ แก้ไขเป็นระดับ C+ และขอให้เน้นย้ำอาจารย์ผู้สอนให้ระมัดระวังการคำนวณคะแนนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

5.11. ขอแก้ไขระดับชั้น รายวิชา 818-302 Marketing for the Hospitality and Tourism Industry in Digital Age

ฝ่ายวิชาการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขระดับชั้นของรายวิชา 818-302 Marketing for the Hospitality and Tourism Industry in Digital Age สำหรับภาคการศึกษาที่ 2/2562 ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบพบว่าเกิดความผิดพลาดจากการคำนวณคะแนน จึงมีความประสงค์ขอแก้ไขระดับชั้นให้นักศึกษารายนางสาวภัทริจรา เนื่องจางงค์ รหัสนักศึกษา 6030111007 จากระดับ C+ แก้ไขเป็นระดับ A

ที่ประชุมพิจารณา มีมติเห็นชอบให้แก้ไขระดับชั้นของนักศึกษารายดังกล่าวจากระดับ C+ แก้ไขเป็นระดับ A และขอให้เน้นย้ำอาจารย์ผู้สอนให้ระมัดระวังการคำนวณคะแนนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

(นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายคณพศ กาลเนาวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะการบริการและการท่องเที่ยว
ผู้ตรวจรายงานการประชุม