

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจํากรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง.....จัดรายงานสรุปผลการจัดโครงการ.....

ความเป็นมา

เนื่องจากคณะได้กำหนดการจัดการเก็บข้อมูล TEDQUAL ฝ่ายบริการวิชาการจึงได้จัดทำแบบฟอร์มสรุปผลการจัดโครงการขึ้น เพื่อให้ง่ายต่อการรวบรวมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จัดทำแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการจัดโครงการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการจัดโครงการ

ประเด็นพิจารณา

แจ้งเพื่อทราบ

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time	
..... ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location	
..... ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives	
1.	☐ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
2.	☐ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
3.	☐ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants	
จำนวนเป้าหมาย / Target คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual คน/ppl ร้อยละ/% ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
Gender เพศชาย / Male คน/ppl ร้อยละ/%..... เพศหญิง/ Female คน/ppl ร้อยละ/ %..... เพศอื่นๆ / Others ... คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify คน/ppl ร้อยละ/ %.....	
Nationality ไทย/ Thai คน/ppl ร้อยละ/%..... ต่างชาติ/Foreign คน/ppl ร้อยละ/ %..... (ระบุ / specify, if applicable).....	
Age ต่ำกว่า 18 ปี / Under 18 years ... คน/ppl ร้อยละ/%..... 18 – 25 ปี / 18-25 years ... คน/ppl ร้อยละ/%..... 26 – 40 ปี / 18-25 years ... คน/ppl ร้อยละ/%..... 41 ปี / Over 41 years ... คน/ppl ร้อยละ/%.....	

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant	 คน / ppl
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator	 คน / ppl ร้อยละ/%.....

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget			
☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project		☐ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project	
รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue			
ค่าตอบแทน / Compensation			
ค่าใช้จ่าย / Expenses			
ค่าวัสดุ / Material cost			
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)			
รวมรายจ่าย / Net expenditure			
รายรับสุทธิ / Net operating income			

หมายเหตุ / Remarks

.....

.....

.....

9. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength
จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development

10. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☐ 1. หนังสือขออนุมัติและรายละเอียดโครงการ/ Project approval memorandum and details
- ☐ 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by

(.....)

(.....)

เลขานุการโครงการ / Project Secretary

หัวหน้าโครงการ / Project Head