

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล
(TedQual) อย่างยั่งยืน

ความเป็นมา

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยการรองรับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากหน่วยงานวิชาชีพสากล UNWTO.TedQual และเพื่อให้การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรวิชาชีพอย่างยั่งยืนระหว่างวันที่ 18 – 23 พฤษภาคม 2565 นั้น บัดนี้ การจัดโครงการฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จัดทำรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน ตามบันทึกที่ มอ. 302.1/65-2248 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

-

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/65- ๒๒๔๘

วันที่ ๑๐ มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์
มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้อนุมัติจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยการรองรับคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากหน่วยงานวิชาชีพสากล UNWTO.TedQual และเพื่อให้การบริหารคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรวิชาชีพอย่างยั่งยืน นั้น บัดนี้ การจัดโครงการฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งรายงานผลการจัดโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

๙ มิ.ย. ๖๕

ททท

8/6/65

10 มิ.ย. 65

รายงานสรุปผลการจัดโครงการ / Project Summary Report

1. ชื่อโครงการ / Project name	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน
2. วันและเวลาที่จัดโครงการ / Implementation date and time ...18-23 พฤษภาคม 2565..... ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
3. สถานที่จัดโครงการ / Project location ...Smart Classroom..คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และ Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort.... ☒ เป็นไปตามแผน / As planned ☐ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason).....	
4. วัตถุประสงค์โครงการ / Project objectives	
1. เพื่อส่งเสริมการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากหน่วยงานวิชาชีพสากล UNWTO.TedQual	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
2. เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามแนวทาง ของ UNWTO.TedQual	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
3. เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มโอกาสรับผู้เรียนจากต่างประเทศ และสร้างความเป็นนานาชาติให้กับคณะ ฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะฯ	☒ บรรลุ / Reached ☐ ไม่บรรลุ / Not reached
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / Participants จำนวนเป้าหมาย / Target <u>40</u> คน/ppl จำนวนผู้เข้าร่วมจริง / Actual <u>39</u> คน/ppl ร้อยละ/% ... <u>97.50</u> ☐ เป็นไปตามแผน / As planned ☒ ไม่เป็นไปตามแผน / Not as planned (ระบุเหตุผล/Reason) ผู้ที่แจ้งเข้าร่วมอบรม จำนวน 1 ราย ติดภารกิจ Gender เพศชาย / Male <u>19</u> คน/ppl ร้อยละ/% <u>48.72</u> เพศหญิง/ Female <u>20</u> คน/ppl ร้อยละ/ % <u>51.28</u> เพศอื่น ๆ / Others ... คน/ppl ร้อยละ/%..... ไม่ระบุ/ not specify คน/ppl ร้อยละ/ %..... Nationality ไทย/ Thai .. <u>29</u> .. คน/ppl ร้อยละ/%... <u>74.36</u> ... ต่างชาติ/Foreign .. <u>10</u> .. คน/ppl ร้อยละ/ % <u>25.64</u> (ระบุ / specify, if applicable)..... Age ต่ำกว่า 18 ปี / Under 18 years ... คน/ppl ร้อยละ/%..... 18 – 25 ปี / 18-25 years ... คน/ppl ร้อยละ/%..... 26 – 40 ปี / 18-25 years ... คน/ppl ร้อยละ/%..... 41 ปี / Over 41 years ... คน/ppl ร้อยละ/%.....	

6. สรุปผลประเมินและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด / Number of participant ...39.. คน / ppl

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน / Number of evaluator ...25.. คน / ppl ร้อยละ/%...61.10...

สรุปผลประเมินตามวัตถุประสงค์และความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ (แนบคำถามประเมิน)

.....รายละเอียดตามเอกสารแนบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณโครงการ / Project Budget☐ ได้รับเงินสนับสนุนภายนอก / External funded project☒ เบิกจากเงินรายได้ / Internal funded project

รายการ / Description	ประมาณการ Budgeted	จ่ายจริง Actual	ส่วนต่าง Variance amount
รายรับ / Revenue	-	-	-
ค่าตอบแทน / Compensation	30,000.00 บาท	30,000.00 บาท	-
ค่าใช้จ่าย / Expenses	160,350.00 บาท	134,606.50 บาท	25,743.50 บาท
ค่าวัสดุ / Material cost *	5,000.00 บาท	3,200.00 บาท	1,800.00 บาท
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ถ้ามี) Academic Services fee (if any)	-	-	-
รวมรายจ่าย / Net expenditure	<u>195,350.00</u> บาท	<u>167,806.50</u> บาท	<u>27,543.50</u> บาท
รายรับสุทธิ / Net operating income			

หมายเหตุ / Remarks

.....* ค่าใช้จ่าย จำนวน 10,000 บาท เป็นค่าพาหนะ (รถมหาวิทยาลัย) ซึ่งยังไม่ได้รับแจ้งยอดใช้จ่ายจริง.....

.....* ค่าวัสดุ จำนวน 1,000 บาท เป็นค่าของที่ระลึกเบิกจากคณะฯ ไม่ได้เบิกจ่ายจริง.....

.....

.....

9. สรุปภาพรวมโครงการ / Overall project evaluation

จุดเด่นโครงการ / Project strength <u>เป็นโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลดีต่อคณะฯ ให้เทียบเท่าสากล</u>
จุดที่ควรปรับปรุงโครงการ / Area for improvement <u>ควรลดจำนวนวันอบรมเพื่อให้อาจารย์ส่วนใหญ่สามารถเข้าได้ทุกองค์ประกอบ</u>
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / Recommendation for project development <u>ทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลรองรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u>

10. หลักฐานประกอบการสรุปผลโครงการ / Attached evidences

- ☒ 1. หนังสือขออนุมัติและรายละเอียดโครงการ/ Project approval memorandum and details
- ☒ 2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / List of participants

ผู้จัดทำรายงาน / Prepared by

ผู้ตรวจรายงาน / Reviewed by



(...นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



(.....นายคณพศ กาลเนากุล.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

แบบประเมินโครงการ

International Quality Standard Seminar: โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
ด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual)

Instruction: Please identify the score to reflect your opinions/perceptions about each topic of workshops in the seminar and/or provide any suggestions.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย เลือกลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็น มีดังนี้

ตอนที่ 1

1. เพศ – Gender

- ☐ ชาย - Male
☐ หญิง - Female

2. สายงาน – Category

- ☐ สายวิชาการ - Lecturer
☐ สายสนับสนุน - Support staff

ตอนที่ 2 ด้านความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ - Application of the course seminar knowledge

1 - Did not understand at all 7 - Understood very well

หัวข้อ (Topic)	1	2	3	4	5	6	7
1. ท่านมีความเข้าใจในความสำคัญของการสัมมนาครั้งนี้ ก่อนการอบรมอย่างไร - How much did you understand the importance of this training and workshop prior to the seminar?							
2. ท่านมีความเข้าใจในความสำคัญของการสัมมนาครั้งนี้ หลังการอบรมอย่างไร How much do you understand the importance of this training and workshop after the seminar?							

ตอนที่ 3 ท่านมีความเข้าใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในแต่ละกระบวนการ ตามเกณฑ์คุณภาพโปรแกรมของ TedQual - How satisfied are you with your understanding of the requirements and objectives of each process within the UNWTO TedQual system?

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

หัวข้อ (Topic)	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Process 1 (Area#1) Employers								
2. Process 2 (Area#2) The Student								
3. Process 3 (Area#3) The Curriculum & Pedagogical System								
4. Process 4 (Area#4) The Faculty								
5. Process 5 (Area#5) The Management								
6. Process 6 (Area#6) Accomplishment of the Global Code of Ethics for Tourism								

ตอนที่ 4 ท่านสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในแต่ละกระบวนการ ให้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานมากน้อยอย่างไร - How much of your knowledge of each TedQual process can you apply to (the benefit) your work?

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

หัวข้อ (Topic)	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Process 1 (Area#1) Employers								
2. Process 2 (Area#2) The Student								
3. Process 3 (Area#3) The Curriculum & Pedagogical System								
4. Process 4 (Area#4) The Faculty								
5. Process 5 (Area#5) The Management								
6. Process 6 (Area#6) Accomplishment of the Global Code of Ethics for Tourism								

ตอนที่ 5 ความพึงพอใจในด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดงาน Satisfaction with the organisation of this seminar

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

หัวข้อ (Topic)	1	2	3	4	5	6	7	8
1. การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนเริ่มโครงการ Promotion of the seminar is suitable								
2. การติดต่อประสานงานก่อนเริ่มและระหว่างโครงการ Coordination of staff before / during the seminar is suitable								
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ Staff facilitation of the seminar is suitable								

ตอนที่ 6 ความพึงพอใจในด้านวิทยากร และรูปแบบการสัมมนา Satisfaction with the speaker and the way seminar was conducted

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

หัวข้อ (Topic)	1	2	3	4	5	6	7	8
1. วิทยากรมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยาย Guest speaker was knowledgeable about the TedQual system								
2. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจน Guest speaker provided detailed information related to the participants' questions.								
3. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบปัญหา Guest speaker provided enough time for questions and answers								
4. เอกสารและสื่อประกอบการบรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย The handout provided is useful and easy to understand								
5. ความเหมาะสมของรูปแบบการสัมมนา (บรรยายและแบ่งกลุ่ม) The appropriateness of conducting the seminar: lecture + workshop								

ตอนที่ 7 ความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Satisfaction of the facilities and location)

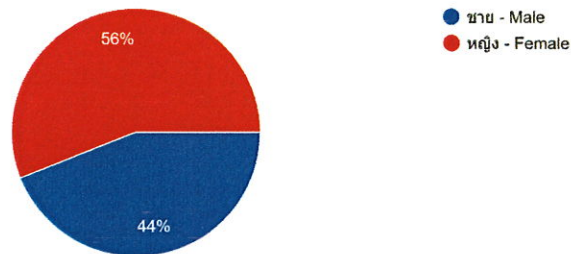
1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

หัวข้อ (Topic)	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ความเหมาะสมของสถานที่ (ห้อง Smart) - Appropriateness of venues (Smart Classroom, FHT building)								
2. ความเหมาะสมของสถานที่ (โรงแรม Four Point) - Appropriateness of venue (at Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort)								
3. ความเหมาะสมของอาหารว่าง (ที่คณะฯ) - Appropriateness of coffee / lunch breaks (at FHT building)								
4. ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน (ที่ โรงแรม) - Appropriateness of coffee / lunch break (at Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort)								
5. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ที่คณะฯ) - Readiness of visual/ audio system (at FHT building)								
6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ที่โรงแรม) - Readiness of visual/ audio system (at Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort)								
7. ความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ (Overall satisfaction of attendance and participation)								

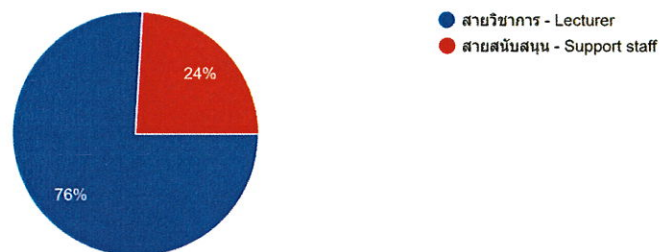
ผลประเมินโครงการ
International Quality Standard Seminar: โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
ด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual)

ตอนที่ 1

1. เพศ - Gender



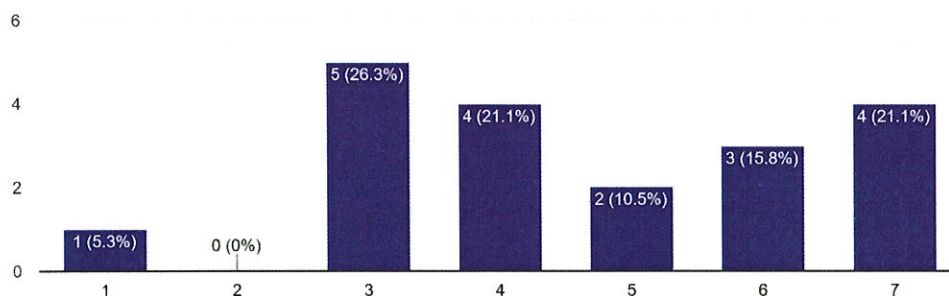
2. สายงาน - Category



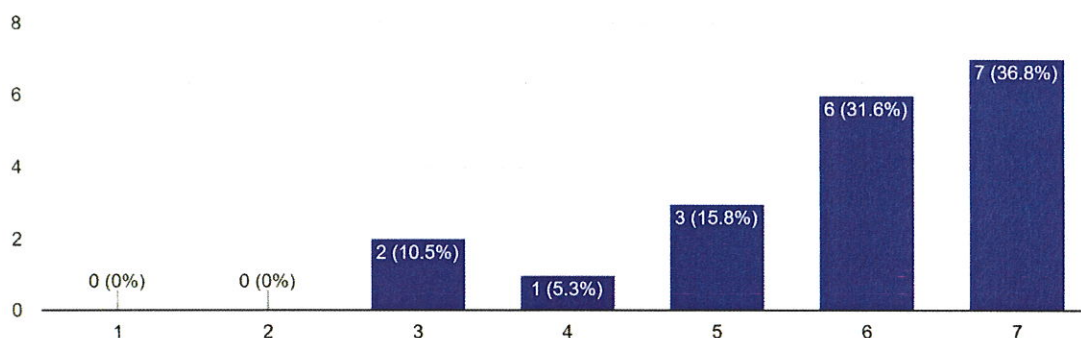
ตอนที่ 2 ด้านความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ - Application of the course seminar knowledge

1 - Did not understand at all 7 - Understood very well

1. ท่านมีความเข้าใจในความสำคัญของการสัมมนาครั้งนี้ ก่อนการอบรมอย่างไร - How much did you understand the importance of this training and workshop prior to the seminar?

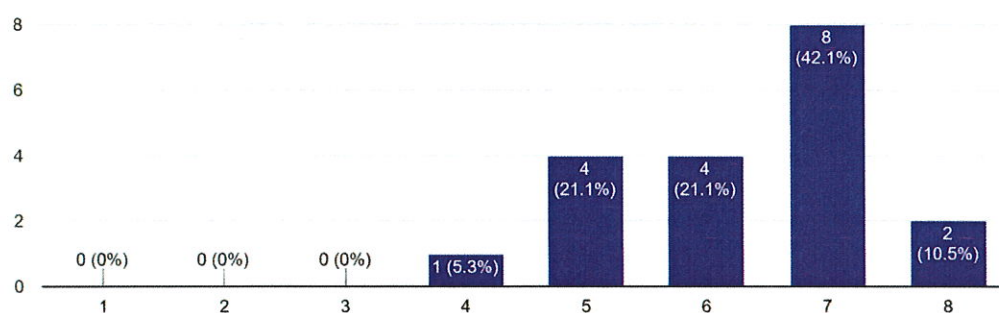


2. ท่านมีความเข้าใจในความสำคัญของการสัมมนาครั้งนี้ หลังการอบรมอย่างไร How much do you understand the importance of this training and workshop after the seminar?

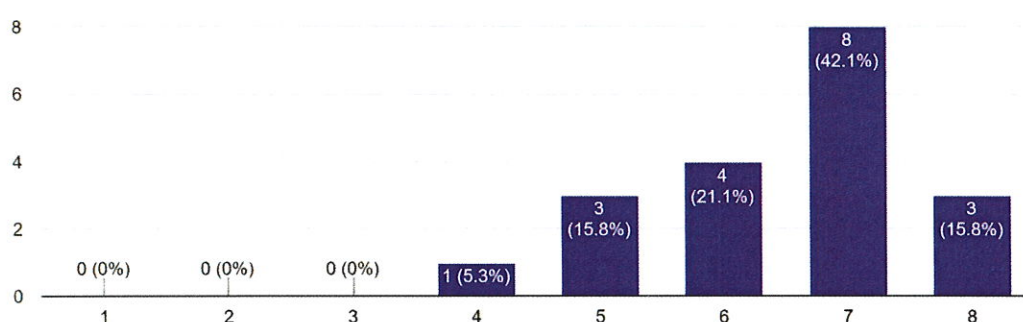


ตอนที่ 3 ท่านมีความเข้าใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในแต่ละกระบวนการ ตามเกณฑ์คุณภาพโปรแกรมของ TedQual - How satisfied are you with your understanding of the requirements and objectives of each process within the UNWTO TedQual system?

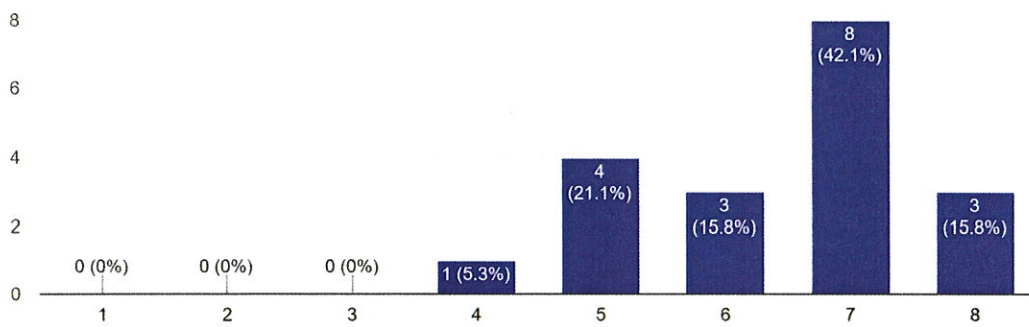
Process 1 (Area#1) Employers



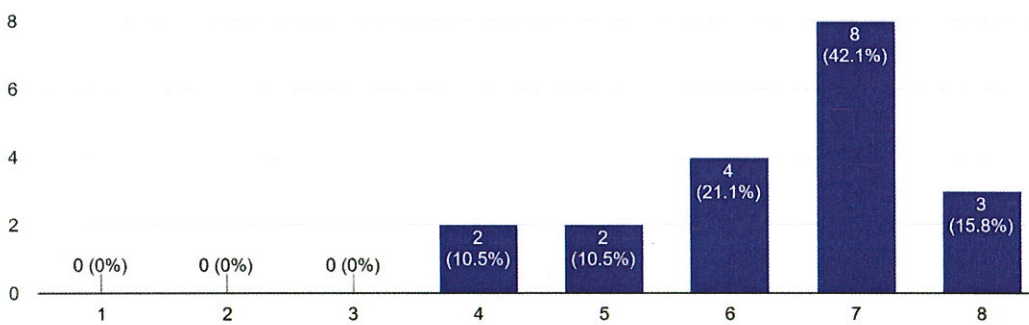
Process 2 (Area#2) The Student



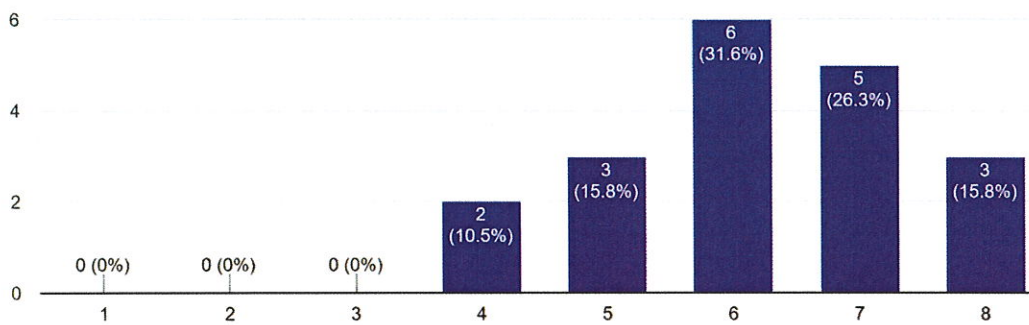
Process 3 (Area#3) The Curriculum & Pedagogical System



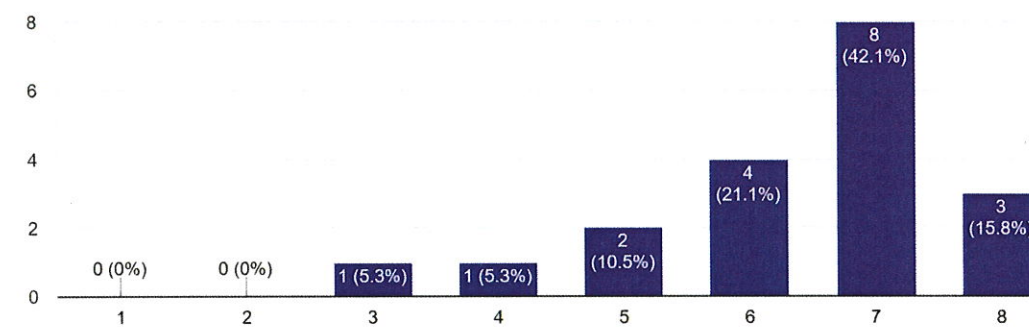
Process 4 (Area#4) The Faculty



Process 5 (Area#5) The Management



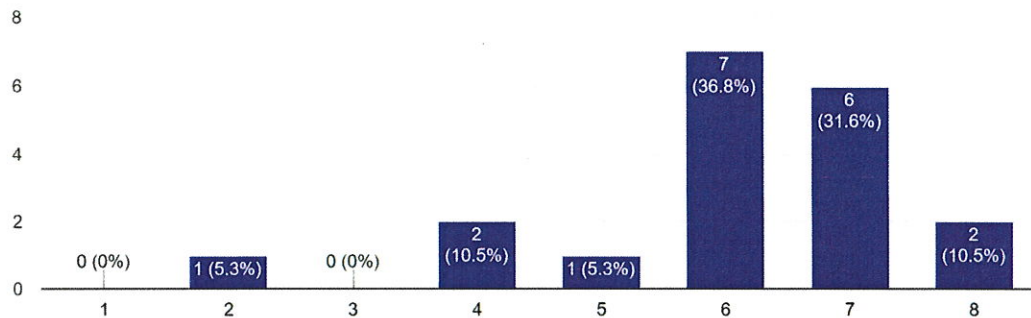
Process 6 (Area#6) Accomplishment of the Global Code of Ethics for Tourism



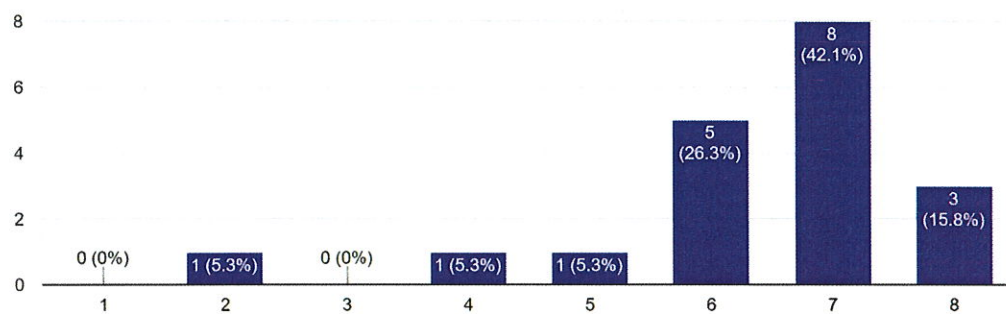
ตอนที่ 4 ท่านสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในแต่ละกระบวนการ ให้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานมากน้อยอย่างไร - How much of your knowledge of each TedQual process can you apply to (the benefit) your work?

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

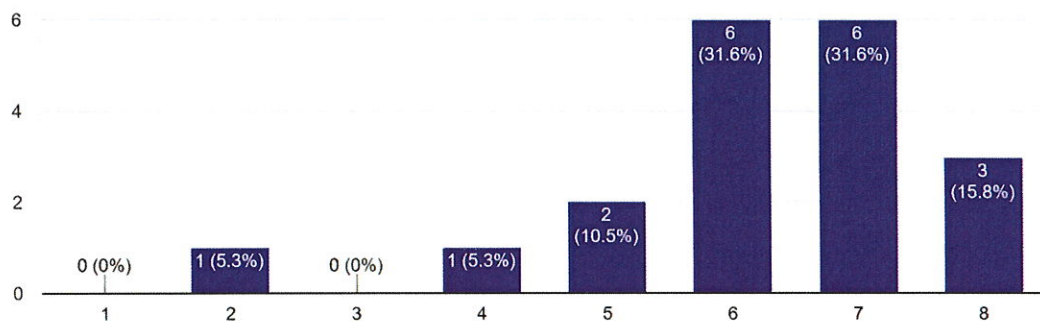
Process 1 (Area#1) Employers



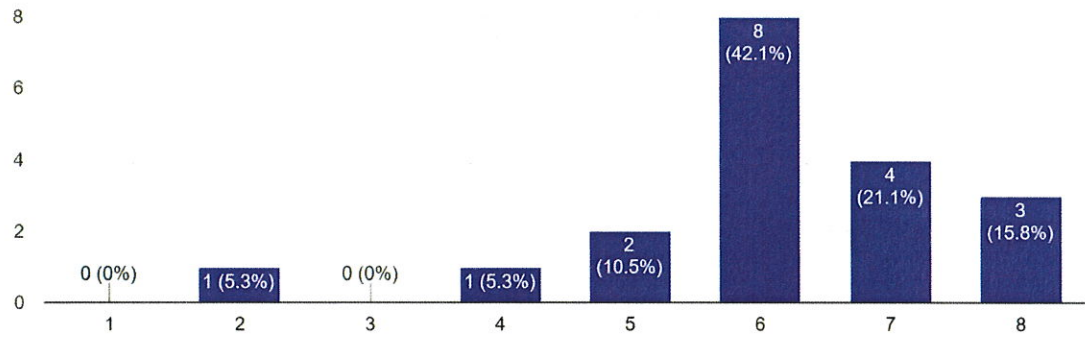
Process 2 (Area#2) The Student



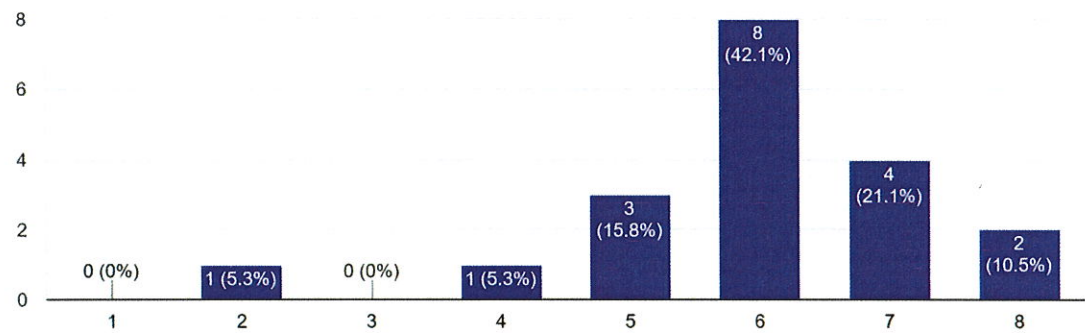
Process 3 (Area#3) The Curriculum & Pedagogical System



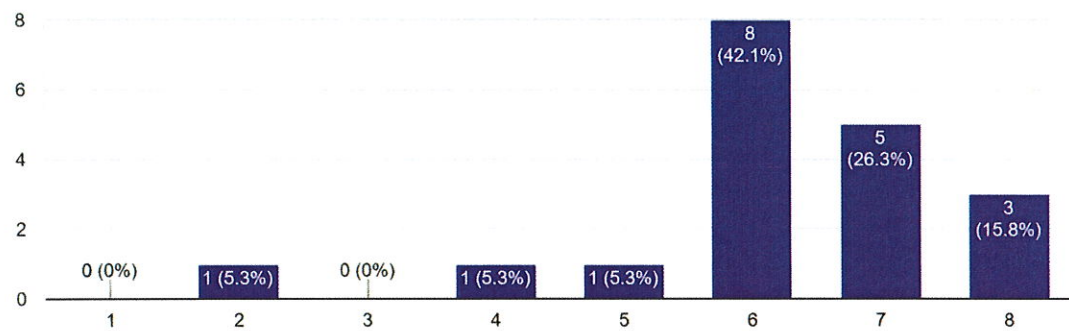
Process 4 (Area#4) The Faculty



Process 5 (Area#5) The Management



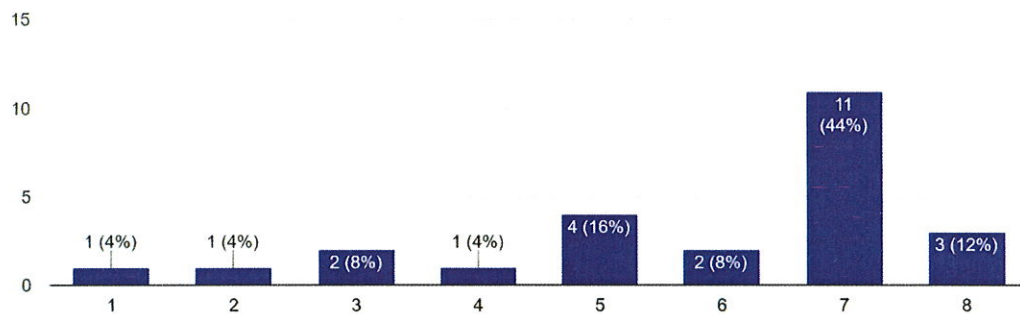
Process 6 (Area#6) Accomplishment of the Global Code of Ethics for Tourism



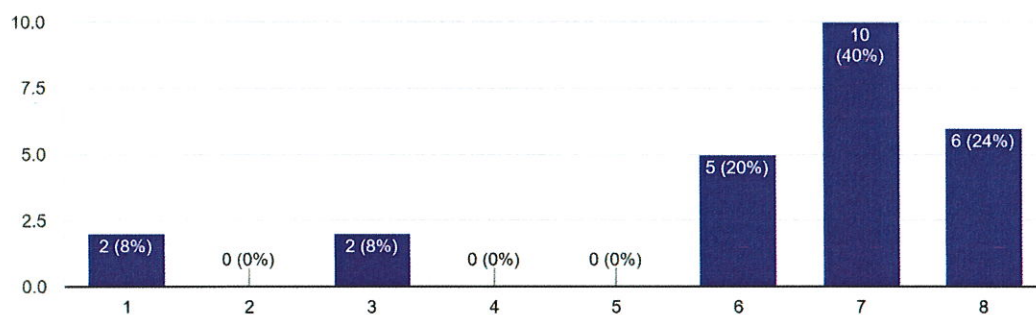
ตอนที่ 5 ความพึงพอใจในด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดงาน Satisfaction with the organisation of this seminar

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

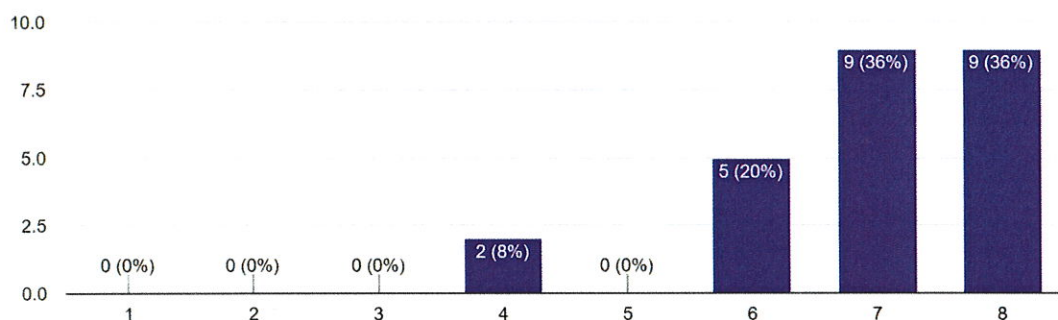
1. การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนเริ่มโครงการ Promotion of the seminar is suitable



2. การติดต่อประสานงานก่อนเริ่มและระหว่างโครงการ Coordination of staff before / during the seminar is suitable



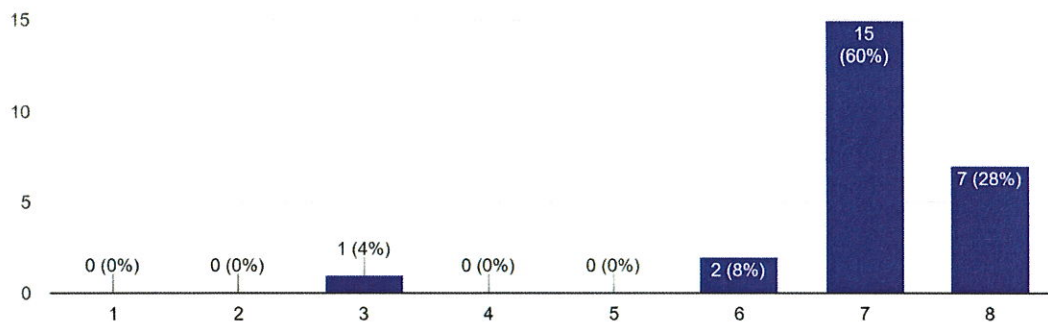
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ Staff facilitation of the seminar is suitable



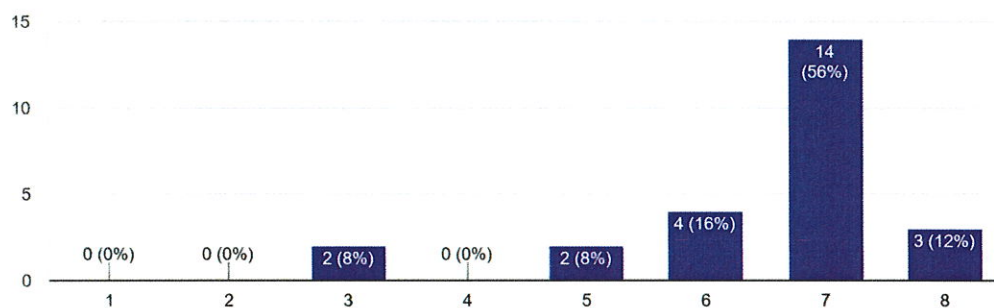
ตอนที่ 6 ความพึงพอใจในด้านวิทยากร และรูปแบบการสัมมนา Satisfaction with the speaker and the way seminar was conducted

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

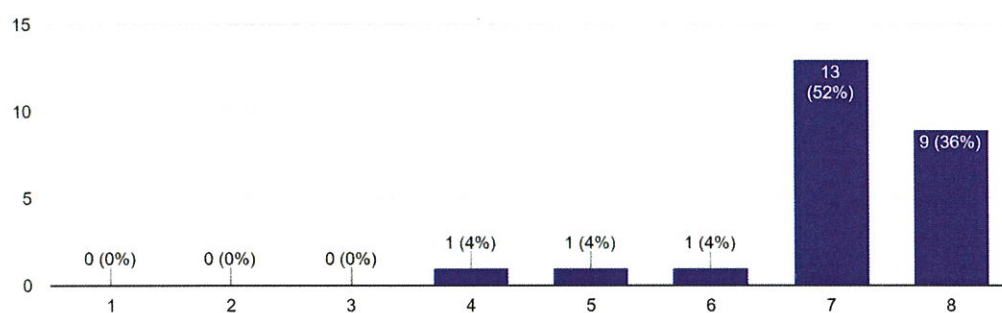
1. วิทยากรมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยาย Guest speaker was knowledgeable about the TedQual system



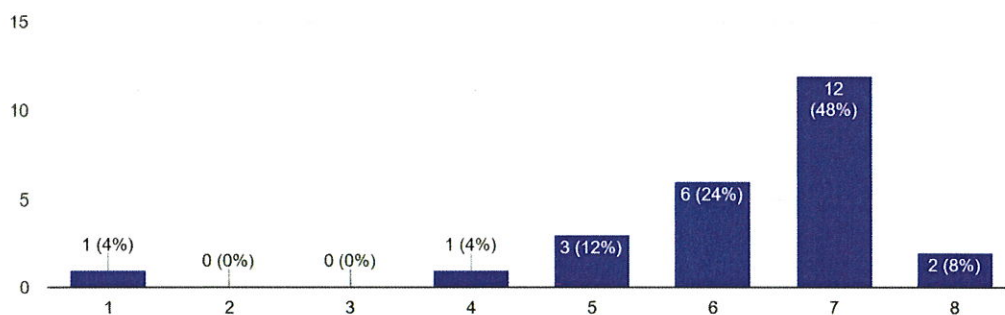
2. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจน Guest speaker provided detailed information related to the participants' questions.



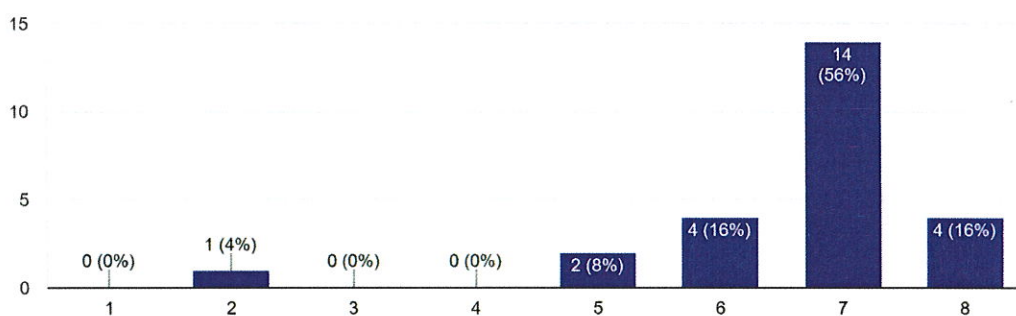
3. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบปัญหา Guest speaker provided enough time for questions and answers



4. เอกสารและสื่อประกอบการบรรยายชัดเจน เข้าใจง่าย The handout provided is useful and easy to understand



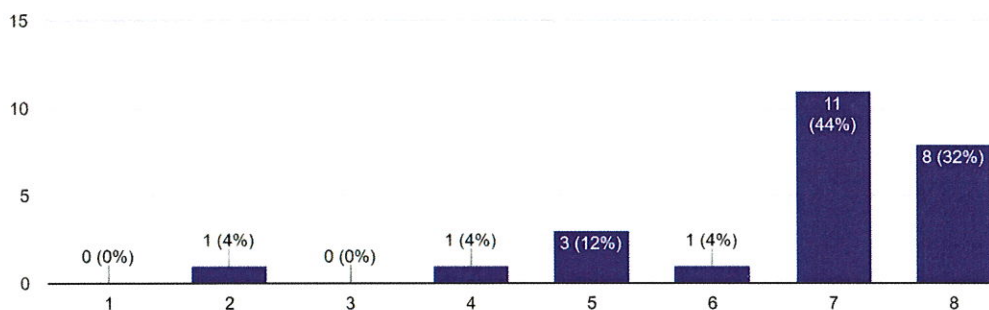
5. ความเหมาะสมของรูปแบบการสัมมนา (บรรยายและแบ่งกลุ่ม) The appropriateness of conducting the seminar: lecture + workshop



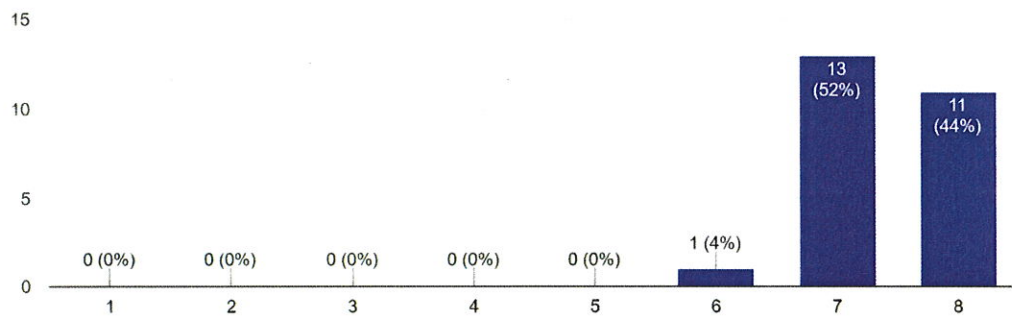
ตอนที่ 7 ความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Satisfaction of the facilities and location)

1 - Not satisfied, 4 - Satisfied, 7 - Very satisfied, 8 - N/A (not attend this part)

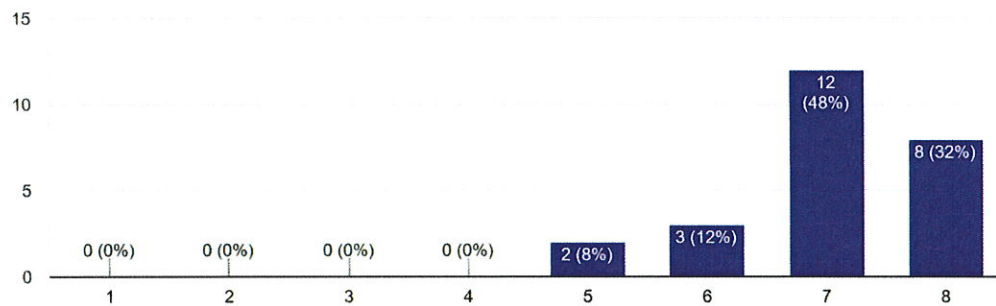
1. ความเหมาะสมของสถานที่ (ห้อง Smart) - Appropriateness of venues (Smart Classroom, FHT building)



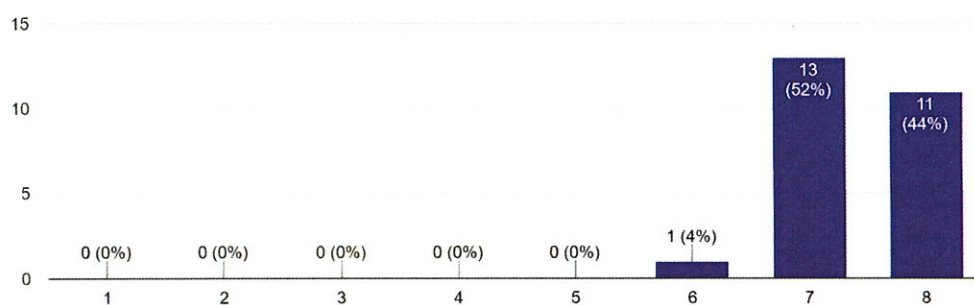
2. ความเหมาะสมของสถานที่ (โรงแรม Four Point) - Appropriateness of venue (at Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort)



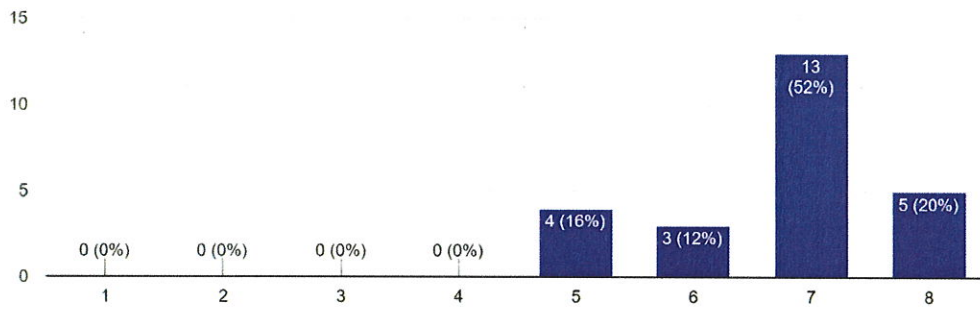
3. ความเหมาะสมของอาหารว่าง (ที่คณะฯ) - Appropriateness of coffee / lunch breaks (at FHT building)



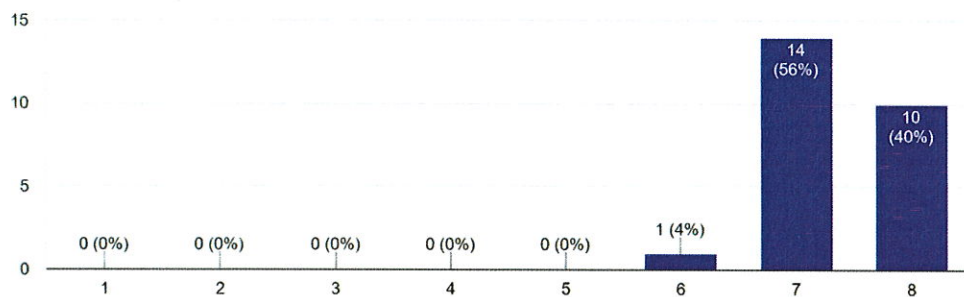
4. ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน (ที่โรงแรม) - Appropriateness of coffee / lunch break (at Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort)



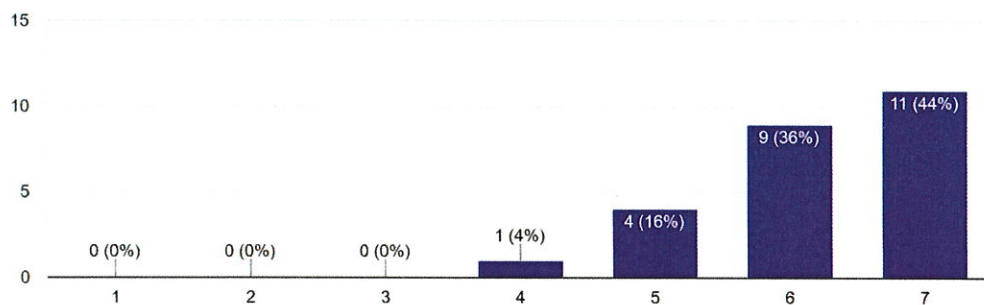
5. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ที่คณะฯ) - Readiness of visual/ audio system (at FHT building)



6. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ (ที่โรงแรม) - Readiness of visual/ audio system (at Four Points by Sheraton Phuket Patong Beach Resort)



7. ความพึงพอใจโดยรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ (Overall satisfaction of attendance and participation)





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/65- 1624

วันที่ 29 เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

อ้างถึงบันทึกที่ มอ 302.1/65-1379 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565 คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางส่วน ในการนี้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายจัดโครงการฯ รายละเอียดตามไฟล์ที่แนบ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินในภาพรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เรื่อง ขออนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
การค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐาน
สากล (TedQual) เพื่อรองรับการประเมิน
การศึกษาระดับสูง ซึ่งในขณะนี้การเปลี่ยนแปลง
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารหลักสูตรค่าใช้จ่ายเดิม
เป็นจำนวนเงิน 162,150 บาท

ณ

29/4/65

04/05

8/4/65

29 me 65

งบประมาณเดิม

งบประมาณเดิม	งบประมาณใหม่
- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 20 ชั่วโมง ๆ ละ 1,500 บาท	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 20 ชั่วโมง ๆ ละ 1,500 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษาร่วมงาน 2 คน ๆ ละ 300 บาท	- ค่าตอบแทนนักศึกษาร่วมงาน 2 คน ๆ ละ 300 บาท
- ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ ของวิทยากร (สเปน-ภูเก็ต)	- ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ ของวิทยากร (สเปน-ภูเก็ต)
- ค่ารถรับจ้าง สนามบินภูเก็ต - โรงแรม (ไป-กลับ)	- ค่ารถรับจ้าง สนามบินภูเก็ต - โรงแรม (ไป-กลับ)
- ค่าประกันสุขภาพ COVID-19 ของวิทยากร (ประเทศไทย)	- ค่าประกันสุขภาพ COVID-19 ของวิทยากร (ประเทศไทย)
- ค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร (ประเทศไทย)	- ค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร (ประเทศไทย)
- ค่าที่พักโรงแรมของวิทยากร 6 คืน คืนละ 2,500 บาท	- ค่าที่พักโรงแรมของวิทยากร 6 คืน คืนละ 2,500 บาท
- ค่าเช่าสถานที่โรงแรมจัดอบรมสัมมนา พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 วัน, ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 30 คน (1,400 ต่อคนต่อวัน)	- ค่าเช่าสถานที่โรงแรมจัดอบรมสัมมนา พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 0.5 วัน, ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 35 คน (1,200 ต่อคนต่อวัน)
- ค่าเลี้ยงรับรอง	- ค่าเลี้ยงรับรอง
- ค่าจ้างเหมาบริการนำเที่ยว	- ค่าจ้างเหมาบริการนำเที่ยว
- ค่าพาหนะ (รถมหาวิทยาลัย)	- ค่าพาหนะ (รถมหาวิทยาลัย)
- ค่าอุปกรณ์ตรวจ ATK จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 100 บาท	- ค่าอุปกรณ์ตรวจ ATK จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 100 บาท
- ค่าอาหารว่าง 15 คน * 6 มื้อ * 35 บาท	- ค่าอาหารว่าง 30 คน * 6 มื้อ * 50 บาท
- ค่าของที่ระลึก (ของคณะฯ)	- ค่าของที่ระลึก (ของคณะฯ)
รวม	รวม

หมายเหตุ ตัวเฉลี่ยทุกรายการและจำนวนคน

ขออนุมัติค่าที่พักวิทยากรเกินอัตรา เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบินระดับนานาชาติ

เจ้าหน้าที่บริหาร

29/1/2565

เจ้าหน้าที่พัสดุ

29/1/2565

เจ้าหน้าที่การเงิน

29/1/2565

ความเคลื่อนไหว

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ร.เจ)๐



เลขที่	2392
วันที่	27 เม.ย. 2558
เวลา	11

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

เลขที่	58-024160
วันที่	27 เม.ย. 2558
จำนวน	☐ 10,000 บ ☒ 14,000 บ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง ที่ กค ๐406.4/ว.30 ลว. 3 เม.ย.2558

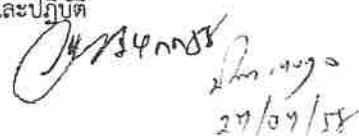
เพื่อโปรดทราบ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราไม่เกินวันละ 300 บาทต่อคน กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) และ ไม่เกิน 150 บาทต่อคน กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน

สำหรับวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทน ดำเนินการได้ 2 รูปแบบ

- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคาร และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย ตามรายละเอียดที่แนบ

เห็นสมควรแจ้งทุกคณะ / หน่วยงาน / วิทยาเขต เพื่อทราบและปฏิบัติ



27/๐๗/๕๘

รณวิทย์ ธีระกุล



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
27/๐๗/๕๘



27๓-๑๖๔
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
27/๐๗/๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/65- ๑๙๔๑

วันที่ ๔ เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ขอรับการประเมิน TedQual ซึ่งเป็นการประเมินตามมาตรฐานสากล โดยมี UNWTO.TedQual เป็นหน่วยงานรับรองคุณภาพมาตรฐานสากล ซึ่งการรับรองคุณภาพการศึกษาดังกล่าว จะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ประเมินเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพการศึกษาจะยังคงรักษามาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรได้มาตรฐานอย่างยั่งยืนด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ 18 - 23 พฤษภาคม 2565 โดยเชิญผู้ประเมินมาให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินต่อไป

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน จำนวน 182,150 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานการบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนเกี่ยวกับการประกัน (รหัส ADMIN1303)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายคณพศ กาลเนาวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เรียน คณบดี

เพื่อไม่ติดขัดทางบัญชี ค่าใช้จ่ายจัดโครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ด้วย

เกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน

ในระหว่าง วันที่ 18-23 พฤษภาคม 2565

เป็นจำนวนเงิน 182,150 บาท

อนุมัติ

8/4/65

7 เม 65

22/

7/4/65

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนชาวไทยในระดับมหาวิทยาลัยลดลงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีทรัพยากรบุคคลและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพ สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในปริมาณที่มากได้ การเพิ่มจำนวนผู้เรียนจากต่างประเทศ คาดว่าจะสามารถทดแทนจำนวนผู้เข้าเรียนใหม่ที่น้อยลงได้จำนวนหนึ่ง กรอบกับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งด้านความเป็นนานาชาติ ซึ่งมีหนึ่งในตัวชี้วัด คือ เรื่องการผ่านการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากหน่วยงานในระดับนานาชาติ เพื่อให้ช่วยสร้างความเชื่อมั่นกับผู้เข้าเรียนจากต่างประเทศในด้านมาตรฐานคุณภาพของหลักสูตร และเสริมภาพลักษณ์ให้กับคณะ ฯ ด้วย

ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร มาอย่างต่อเนื่องโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐาน AUNQA ในระดับอาเซียน ซึ่งทางคณะฯ ได้เล็งเห็นว่าการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามมาตรฐานสากล UNWTO.TedQual ก็จะช่วยสนับสนุนความเป็นนานาชาติตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้มากยิ่งขึ้น และ มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual นี้เป็นมาตรฐานทางวิชาชีพด้านการบริการและการท่องเที่ยวโดยตรงซึ่งสอดคล้องกับศาสตร์ที่ทางคณะฯ ได้เปิดสอนทั้งในระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท ในปัจจุบัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ทางคณะฯ จึงได้จัดให้หลักสูตรการจัดการบริการและหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว เริ่มเข้าสู่กระบวนการรับรองคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2564 เป็นต้นมา โดยได้รับการอนุมัติจาก UNWTO.TedQual ให้สามารถเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินโดยตรงภายหลังจากผ่านการทำการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยตนเอง ในขั้นตอนแรกแล้ว

หลังจากที่ทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวได้เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรจากผู้ประเมินแล้วนั้น ได้รับเสียงสะท้อนจากผู้ประเมินในทิศทางที่เป็นบวกต่อการเตรียมการและบริหารจัดการด้านคุณภาพการศึกษาในภาพรวมที่ดีมาก อย่างไรก็ตาม ด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual นั้น การรับรองคุณภาพการศึกษาจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ประเมินเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพการศึกษาจะยังคงรักษามาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ได้มาตรฐานอย่างยั่งยืนด้วย เกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน โดยเชิญผู้ประเมินมาให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากหน่วยงานวิชาชีพสากล UNWTO.TedQual
2. เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามแนวทาง ของ UNWTO.TedQual
3. เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มโอกาสรับผู้เรียนจากต่างประเทศ และสร้างความเป็นนานาชาติให้กับคณะ ฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะฯ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 18 – 23 พฤษภาคม 2565

4. สถานที่ดำเนินงาน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต

5. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมสัมมนาที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวและโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต กับทีมผู้บริหาร, อาจารย์ประจำหลักสูตร HPM & TRM, บัณฑิตศึกษา และ บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

5.1 ทำความเข้าใจคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและการประยุกต์ใช้เกณฑ์ UNWTO.TedQual

โดยวิทยากร: Mr. Carles Antonio

5.2 การเลือกใช้เครื่องมือคุณภาพที่เหมาะสม การจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามคำแนะนำของ UNWTO.TedQual Feedback Report และการติดตามผลการดำเนินงาน

โดยวิทยากร: Mr. Carles Antonio

5.3 กำหนดการติดตามผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอย่างยั่งยืน

โดยวิทยากร: Mr. Carles Antonio

วันที่	ประเด็นหัวข้อ
18 พ.ค. 65	แนะนำองค์กร / เยี่ยมชมสถานที่ซึ่งอำนวยความสะดวกการเรียนการสอน / แจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา และ ระบบคุณภาพของ UNWTO.TedQual
19 - 20 พ.ค. 65	จัดกิจกรรมสัมมนาการ (workshop) / implement action plan ในแต่ละ กระบวนการ (1-5) ตามคำแนะนำของ UNWTO.TedQual Feedback Report และการติดตามผลการดำเนินงาน
21 พ.ค. 65	UNWTO Global Code of Ethics (สถานที่ภายนอก) สรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อการประเมินในครั้งต่อไป
22 - 23 พ.ค. 65	Weekend & เดินทางกลับ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารและประกันคุณภาพ คณะกรรมการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7. กลุ่มเป้าหมาย

ทีมผู้บริหารคณะ ฯ ประกอบด้วยคณบดี ที่ปรึกษาคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้า
สาขา อาจารย์ประจำหลักสูตร HPM & TRM งานบริหาร งานวิชาการ งานบริการวิชาการ งานพัฒนา
นักศึกษา งานบัณฑิตศึกษา งานวิจัย งานประกันคุณภาพ รวมจำนวนประมาณ 20-30 คน ดังต่อไปนี้

1. คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
2. ที่ปรึกษาคณบดี
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
6. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
7. หัวหน้าสาขาการจัดการบริการ
8. หัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยว
9. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
10. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา
12. อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการบริการและการท่องเที่ยว (ที่สามารถเข้าร่วม
ได้)
13. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพ
14. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายบริหาร
ฝ่ายวิจัย ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

8. งบประมาณ

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 20 ชั่วโมง ๆ ละ 1,500 บาท	30,000.-
- ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ ของวิทยากร (สเปน-ภูเก็ต)	45,000.-
- ค่ารถรับจ้าง สนามบินภูเก็ต - โรงแรม (ไป-กลับ)	2,000.-
- ค่าประกันสุขภาพ COVID-19 ของวิทยากร (ประเทศไทย)	3,000.-
- ค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร (ประเทศไทย)	2,000.-
- ค่าที่พักโรงแรมของวิทยากร 6 คืน คืนละ 2,500 บาท	15,000.-
- ค่าเช่าสถานที่โรงแรมจัดอบรมสัมมนา พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 วัน, ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 30 คน (1,400 ต่อคนต่อวัน)	42,000.-
- ค่าเลี้ยงรับรอง	15,000.-
- ค่าพาหนะ (รถมหาวิทยาลัย)	10,000.-
- ค่าจ้างเหมาบริการนำเที่ยว	10,000.-
- ค่าอุปกรณ์ตรวจ ATK (ผู้ร่วมประชุมและผู้ประสานงาน) จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 100 บาท	4,000.-
- ค่าอาหารว่าง 15 คน * 6 มื้อ * 35 บาท	3,150.-
- ค่าของที่ระลึก (ของคณะฯ)	1,000.-
รวม	<u>182,150.-</u>

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการและจำนวนคน

ขออนุมัติค่าที่พักวิทยากรเกินอัตรา เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินระดับนานาชาติ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีกระบวนการ implement action plan สำหรับการดำเนินงานด้านคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานสากล UNWTO.TedQual
2. สามารถพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อรองรับการประเมินครั้งต่อไป

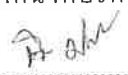
10. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

11. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ | กรรมการ |
| 3. นายกฤษฎ์ สินเจริญกุล | กรรมการ |

เจ้าหน้าที่บริหาร


.....
7 / 12.4. / 65

เจ้าหน้าที่พัสดุ


.....
7 / 12.4. / 65

เจ้าหน้าที่การเงิน


.....
7 / 12.4. / 65



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/65- 1936

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน (เพิ่มเติม)

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

อ้างถึงบันทึกที่ มอ 302.1/65-1379 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565 คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน และต่อมาได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา รายละเอียดตามบันทึกที่ มอ 302.1/65-1677 ลงวันที่ 29 เมษายน 2565 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากรายละเอียดการปรับเปลี่ยนโครงการ ตามบันทึกดังกล่าว ได้ตัดค่าใช้จ่ายรายการ ค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร (ประเทศไทย) ต่อมาวิทยากรมีความจำเป็นจะต้องตรวจ RT-PCR ก่อนการเดินทางกลับต่างประเทศ ในการนี้ จึงขออนุมัติโอนเงินรายการค่าตัวเครื่องบิน จำนวน 2,500 บาท (สองพันบาทถ้วน) เพื่อบริการค่าใช้จ่าย รายการค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายคณพล กาลเนาวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เปลี่ยนแปลงโครงการ
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับ
หลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual)
อย่างยั่งยืน เปลี่ยนแปลงรายการ ค่าตรวจ RT-PCR
จำนวน 2,500 บาท โดยตัดโอนมาจากค่าตัว
เครื่องบิน โดยไม่มีค่า เปลี่ยนแปลงวงเงิน
อนุมัติเดิม

ณ
20/5/65

อนุมัติ
20 พค 65



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/65- 1628 วันที่ 29 เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

อ้างถึงบันทึกที่ มอ 302.1/65-1379 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565 คณะการบริการและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางส่วน ในการนี้ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายจัดโครงการฯ รายละเอียดตามไฟล์ที่แนบ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงินในภาพรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายคณพศ กาลเนากุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

เรียน คณบดี

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ของค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐาน
สากล (TedQual) เพื่อรองรับการประเมิน
กิจกรรมบางส่วน ซึ่งในการเปลี่ยนแปลงค่า
ใช้จ่ายไม่กระทบต่อค่าอนุมัติค่าใช้จ่ายเดิม
เป็นจำนวนเงิน 142,150 บาท

29/4/65

อนุมัติ
29 เม 65

งบประมาณ

งบประมาณเดิม	งบประมาณใหม่
- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 20 ชั่วโมง ๆ ละ 1,500 บาท	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 20 ชั่วโมง ๆ ละ 1,500 บาท
- ค่าตอบแทนนักศึกษช่วยงาน 2 คน ๆ ละ 300 บาท	- ค่าตอบแทนนักศึกษช่วยงาน 2 คน ๆ ละ 300 บาท
- ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ ของวิทยากร (สเปน-ภูเก็ต)	- ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ ของวิทยากร (สเปน-ภูเก็ต)
- ค่ารถรับจ้าง สนามบินภูเก็ต - โรงแรม (ไป-กลับ)	- ค่ารถรับจ้าง สนามบินภูเก็ต - โรงแรม (ไป-กลับ)
- ค่าประกันสุขภาพ COVID-19 ของวิทยากร (ประเทศไทย)	- ค่าประกันสุขภาพ COVID-19 ของวิทยากร (ประเทศไทย)
- ค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร (ประเทศไทย)	- ค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร (ประเทศไทย)
- ค่าที่พักโรงแรมของวิทยากร 6 คืน คืนละ 2,500 บาท	- ค่าที่พักโรงแรมของวิทยากร 6 คืน คืนละ 2,500 บาท
- ค่าเช่าสถานที่โรงแรมจัดอบรมสัมมนา พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 วัน, ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 30 คน (1,400 ต่อคนต่อวัน)	- ค่าเช่าสถานที่โรงแรมจัดอบรมสัมมนา พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 0.5 วัน, ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 35 คน (1,200 ต่อคนต่อวัน)
- ค่าเลี้ยงรับรอง	- ค่าเลี้ยงรับรอง
- ค่าจ้างเหมาบริการนำเที่ยว	- ค่าจ้างเหมาบริการนำเที่ยว
- ค่าพาหนะ (รถมหาวิทยาลัย)	- ค่าพาหนะ (รถมหาวิทยาลัย)
- ค่าอุปกรณ์ตรวจ ATK จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 100 บาท	- ค่าอุปกรณ์ตรวจ ATK จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 100 บาท
- ค่าอาหารว่าง 15 คน * 6 มื้อ * 35 บาท	- ค่าอาหารว่าง 30 คน * 6 มื้อ * 50 บาท
- ค่าของที่ระลึก (ของคณะฯ)	- ค่าของที่ระลึก (ของคณะฯ)
รวม	รวม
182,150.-	182,150.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการและจำนวนคน

ขออนุมัติค่าที่พักวิทยากรเกินอัตรา เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินระดับนานาชาติ

เจ้าหน้าที่บริหาร

29/4/65

เจ้าหน้าที่พัสดุ

29/4/65

เจ้าหน้าที่การเงิน

29/4/65

ความพิเศษ

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ร.เจ)๐



เลขที่	2392
วันที่	27 มี.ย. 2558
เวลา	11

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน ในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิก หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง ที่ กค ๐406.4/ว.30 ลว. 3 เม.ย.2558

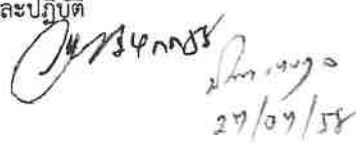
เพื่อโปรดทราบ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราไม่เกินวันละ 300 บาทต่อวัน กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) และ ไม่เกิน 150 บาทต่อคน กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน

สำหรับวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทน ดำเนินการได้ 2 รูปแบบ

- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคาร และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย ตามรายละเอียดที่แนบ

เห็นสมควรแจ้งทุกคณะ / หน่วยงาน / วิทยาเขต เพื่อทราบและปฏิบัติ



27/๐๖/58

ราชว ๕.๕๖



รองอธิการบดี
รักษาการแทน



27๖-๑๕๔
รองอธิการบดี วิทยาเขต พญาไพร
รักษาการแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารคณะ คณะการบริการและการท่องเที่ยว โทร 6804

ที่ ม.อ. 302.1/65- 1979

วันที่ ๕ เมษายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน

เรียน คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ขอรับการประเมิน TedQual ซึ่งเป็นการประเมินตามมาตรฐานสากล โดยมี UNWTO.TedQual เป็นหน่วยงานรับรองคุณภาพมาตรฐานสากล ซึ่งการรับรองคุณภาพการศึกษาดังกล่าว จะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ประเมินเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพการศึกษายังคงรักษามาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรได้มาตรฐานอย่างยั่งยืนด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ 18 - 23 พฤษภาคม 2565 โดยเชิญผู้ประเมินมาให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินต่อไป

ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน จำนวน 182,150 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานการบริหารการศึกษา งานบริหารทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนเกี่ยวกับการประกัน (รหัส ADMIN1303)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายคณพศ กาลเนาวกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ

อนุมัติ
8 มิถุนายน
7 เม 65

ณ
7/4/65

เพื่อขอ อนุมัติ

เพื่อไม่ติดขัดทางบัญชี ค่าใช้จ่ายจัดโครงการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน

ในวันที่ 18-23 พฤษภาคม 2565

เงินจำนวน 182,150 บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนชาวไทยในระดับมหาวิทยาลัยลดลงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มีทรัพยากรบุคคลและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพ สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนในปริมาณที่มากได้ การเพิ่มจำนวนผู้เรียนจากต่างประเทศ คาดว่าจะสามารถทดแทนจำนวนผู้เข้าเรียนใหม่ที่น้อยลงได้จำนวนหนึ่ง กรอบกับคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความเข้มแข็งด้านความเป็นนานาชาติ ซึ่งมีหนึ่งในตัวชี้วัด คือ เรื่องการผ่านการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากหน่วยงานในระดับนานาชาติ เพื่อให้ช่วยสร้างความเชื่อมั่นกับผู้เข้าเรียนจากต่างประเทศในด้านมาตรฐานคุณภาพของหลักสูตร และเสริมภาพลักษณ์ให้กับคณะ ฯ ด้วย

ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร มาอย่างต่อเนื่องโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐาน AUNQA ในระดับอาเซียน ซึ่งทางคณะฯ ได้เล็งเห็นว่าการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามมาตรฐานสากล UNWTO.TedQual ก็จะช่วยสนับสนุนความเป็นนานาชาติตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้มากยิ่งขึ้น และ มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual นี้เป็นมาตรฐานทางวิชาชีพด้านการบริการและการท่องเที่ยวโดยตรงซึ่งสอดคล้องกับศาสตร์ที่ทางคณะฯ ได้เปิดสอนทั้งในระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท ในปัจจุบัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ทางคณะฯ จึงได้จัดให้หลักสูตรการจัดการบริการและหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว เริ่มเข้าสู่กระบวนการรับรองคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2564 เป็นต้นมา โดยได้รับการอนุมัติจาก UNWTO.TedQual ให้สามารถเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินโดยตรงภายหลังจากผ่านการทำการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยตนเอง ในขั้นตอนแรกแล้ว

หลังจากที่ทั้ง 2 หลักสูตรดังกล่าวได้เข้ารับการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรจากผู้ประเมินแล้วนั้น ได้รับเสียงสะท้อนจากผู้ประเมินในทิศทางที่เป็นบวกต่อการเตรียมการและบริหารจัดการด้านคุณภาพการศึกษาในภาพรวมที่ดีมาก อย่างไรก็ตาม ด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual นั้น การรับรองคุณภาพการศึกษาจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ประเมินเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพการศึกษาจะยังคงรักษามาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ได้มาตรฐานอย่างยั่งยืนด้วย เกณฑ์มาตรฐานสากล UNWTO.TedQual จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์มาตรฐานสากล (TedQual) อย่างยั่งยืน โดยเชิญผู้ประเมินมาให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากหน่วยงานวิชาชีพสากล UNWTO.TedQual
2. เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตามแนวทาง ของ UNWTO.TedQual
3. เพื่อเป็นช่องทางในการเพิ่มโอกาสรับผู้เรียนจากต่างประเทศ และสร้างความเป็นนานาชาติให้กับคณะ ฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะฯ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 18 – 23 พฤษภาคม 2565

4. สถานที่ดำเนินงาน

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว และโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต

5. วิธีดำเนินงาน

จัดประชุมสัมมนาที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวและโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต กับทีมผู้บริหาร, อาจารย์ประจำหลักสูตร HPM & TRM, บัณฑิตศึกษา และ บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

5.1 ทำความเข้าใจคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและการประยุกต์ใช้เกณฑ์ UNWTO.TedQual

โดยวิทยากร: Mr. Carles Antonio

5.2 การเลือกใช้เครื่องมือคุณภาพที่เหมาะสม การจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามคำแนะนำของ UNWTO.TedQual Feedback Report และการติดตามผลการดำเนินงาน

โดยวิทยากร: Mr. Carles Antonio

5.3 กำหนดการติดตามผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอย่างยั่งยืน

โดยวิทยากร: Mr. Carles Antonio

วันที่	ประเด็นหัวข้อ
18 พ.ค. 65	แนะนำองค์กร / เยี่ยมชมสถานที่ซึ่งอำนวยความสะดวกการเรียนการสอน / แจ้งวัตถุประสงค์ของการสัมมนา และ ระบบคุณภาพของ UNWTO.TedQual
19 - 20 พ.ค. 65	จัดกิจกรรมสัมมนาการ (workshop) / implement action plan ในแต่ละ กระบวนการ (1-5) ตามคำแนะนำของ UNWTO.TedQual Feedback Report และการติดตามผลการดำเนินงาน
21 พ.ค. 65	UNWTO Global Code of Ethics (สถานที่ภายนอก) สรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อการประเมินในครั้งต่อไป
22 - 23 พ.ค. 65	Weekend & เดินทางกลับ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารและประกันคุณภาพ คณะการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7. กลุ่มเป้าหมาย

ทีมผู้บริหารคณะ ฯ ประกอบด้วยคณบดี ที่ปรึกษาคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้า
สาขา อาจารย์ประจำหลักสูตร HPM & TRM งานบริหาร งานวิชาการ งานบริการวิชาการ งานพัฒนา
นักศึกษา งานบัณฑิตศึกษา งานวิจัย งานประกันคุณภาพ รวมจำนวนประมาณ 20-30 คน ดังต่อไปนี้

1. คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว
2. ที่ปรึกษาคณบดี
3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน
6. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
7. หัวหน้าสาขาการจัดการการบริการ
8. หัวหน้าสาขาการจัดการการท่องเที่ยว
9. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
10. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา
12. อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการการบริการและการท่องเที่ยว (ที่สามารถเข้าร่วม
ได้)
13. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพ
14. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายบริหาร
ฝ่ายวิจัย ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

8. งบประมาณ

- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน จำนวน 20 ชั่วโมง ๆ ละ 1,500 บาท	30,000.-
- ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ ของวิทยากร (สเปน-ภูเก็ต)	45,000.-
- ค่ารถรับจ้าง สนามบินภูเก็ต - โรงแรม (ไป-กลับ)	2,000.-
- ค่าประกันสุขภาพ COVID-19 ของวิทยากร (ประเทศไทย)	3,000.-
- ค่าตรวจ RT-PCR ของวิทยากร (ประเทศไทย)	2,000.-
- ค่าที่พักโรงแรมของวิทยากร 6 คืน คืนละ 2,500 บาท	15,000.-
- ค่าเช่าสถานที่โรงแรมจัดอบรมสัมมนา พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 วัน, ผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 30 คน (1,400 ต่อคนต่อวัน)	42,000.-
- ค่าเลี้ยงรับรอง	15,000.-
- ค่าพาหนะ (รถมหาวิทยาลัย)	10,000.-
- ค่าจ้างเหมาบริการน้ำเที่ยว	10,000.-
- ค่าอุปกรณ์ตรวจ ATK (ผู้ร่วมประชุมและผู้ประสานงาน) จำนวน 40 ชุด ๆ ละ 100 บาท	4,000.-
- ค่าอาหารว่าง 15 คน * 6 มื้อ * 35 บาท	3,150.-
- ค่าของที่ระลึก (ของคณะฯ)	1,000.-
รวม	<u>182,150.-</u>

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการและจำนวนคน

ขออนุมัติค่าที่พักวิทยากรเกินอัตรา เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินระดับนานาชาติ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีกระบวนการ implement action plan สำหรับการดำเนินงานด้านคุณภาพหลักสูตรตามแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานมาตรฐานสากล UNWTO.TedQual
2. สามารถพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อรองรับการประเมินครั้งต่อไป

10. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม

11. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตติยาพร จารุมณีรัตน์ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลดา เพ็ชรวรรณ | กรรมการ |
| 3. นายกฤษณ์ สิ้นเจริญกุล | กรรมการ |

เจ้าหน้าที่บริหาร


7 / ๒๕๖๕

เจ้าหน้าที่พัสดุ


7 / ๒๕๖๕

เจ้าหน้าที่การเงิน


7 / ๒๕๖๕

UNWTO Academy relationship Short CURRICULUM VITAE



Antonio Carles – April 2022

Personal email: tonycarles@hotmail.com

Contents

1. Personal details	1
2. Education	1
3. Teaching Services	1
4. Other developing and teaching services	1
5. Other responsibilities	

1. Personal details

Name	Antonio Carles Ramirez
Nationality	Spanish
Language	Spanish, English, French, Portuguese, Italian, German, Valencian.

2. Education

Bachelor Studies: Faculty of **Economics**, Valencia University (Spain).

Master Studies: **Quality and Financial Auditing**.

3. Teaching Services

Master International Tourism Management Programme - Polytechnic University of Valencia (Spain)

Module: **Tourism Quality Management**: Period 2002-2006

4. Other developing and teaching services

Period 1996-2022

My relationship with the tourism industry began in the year 1996, developing a Quality Control system for the processes to be followed at the Official Spanish Tourism Offices.

In the year 2000 my collaboration with the World Tourism Organisation started developing the quality approach for the tourism management at destinations and participating in the

UNWTO Academy relationship Short CURRICULUM VITAE



Antonio Carles – April 2022

Personal email: tonycarles@hotmail.com

construction of a System to certify Tourism University Programmes that meet the required UNWTO quality standards, the **Tedqual System**.

As TedQual UNWTO Auditor

Biographic details in relation to UNWTO Academy:

Since 2004, carrying audit certification reviews around the world, in Universities that deliver Tourism programmes, such as: Excelia (France), Bournemouth (England), Nebrija (Madrid-Spain), Bologna (Italy), Quebec (Canada), Breda (Holland) and many others in different countries, like: Portugal, Slovenia, Mexico, Colombia, Ecuador, Indonesia, New Zealand, China, Georgia, Macao, Japan, Jordan, India, Switzerland, Macedonia, Oman, Perú, Thailand ...

5. Other responsibilities.

In 2018 became a member of the **TedQual Advisory Board** and since 2011 participate as External Auditor for the **A3ES** (Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior) _ Portugal.