

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง เกณฑ์การจัดทำข้อตกลงภาระงานส่วนงานกำหนด

ความเป็นมา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้บุคลากรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามรอบประเมินและให้จัดทำในระบบ TOR Online นั้น

เพื่อให้ส่วนงานและบุคลากรดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินประจำปี 2566 แล้วตามบันทึกที่ มอ 003.4.3/65-ว 153 วันที่ 24 พฤษภาคม 2565

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้แจ้งให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงภาระงาน ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยได้แจ้งเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงภาระงานส่วนงานกำหนดทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ ให้ทราบแล้ว

ข้อมูลประกอบการแจ้งเพื่อทราบ

เกณฑ์การจัดทำข้อตกลงภาระงานส่วนงานกำหนด สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและบุคลากรสายวิชาการ ประจำปี 2566

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ

จึงเสนอที่ประชุมทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร 2049
ที่ มอ 003.4.3/65-ว **153** วันที่ **๒4** พฤษภาคม 2565
เรื่อง แผนการดำเนินงานกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับรอบประเมินประจำปี 2566

เรียน ทุกส่วนงาน/วิทยาเขต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้บุคลากรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามรอบประเมินและให้จัดทำในระบบ TOR Online นั้น

เพื่อให้ส่วนงานและบุคลากรดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินประจำปี 2566 ดังนี้

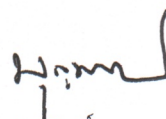
1. บุคลากรประเภท ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการกิจกรรม	กิจกรรม
ครั้งที่ 1 (1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2565)			
1	1-21 มิถุนายน 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
2	1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2565	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>หลังจาก</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้ว
3	1-23 ธันวาคม 2565	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4	ภายในเดือนมกราคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 2 (1 ธันวาคม 2565-31 พฤษภาคม 2566)			
5	1-23 ธันวาคม 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบกับข้อตกลง
6	1 ธันวาคม 2565 – 21 มิถุนายน 2566	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>หลังจาก</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลงแล้ว
7	1-21 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8	ภายในเดือนกรกฎาคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

2. บุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยประเมินปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 -31 พฤษภาคม 2566) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการ	กิจกรรม
1	1-21 มิถุนายน 2565	ผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทำข้อตกลงภาระงาน กรอกในระบบ TOR Online และ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบข้อตกลง
2	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566	ผู้รับการประเมิน	เริ่มรายงานผลการปฏิบัติงาน <u>หลังจาก</u> ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เห็นชอบข้อตกลงแล้วและรายงานผลได้จนถึงวันสิ้นรอบการ ประเมินฯ
3	1-23 ธันวาคม 2565	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ติดตามผลการปฏิบัติงานครึ่งรอบประเมินฯ (สื่อสารผลติดตามให้ ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานครึ่งรอบฯ ที่ผ่านมา)
4	1-21 มิถุนายน 2566	คณะกรรมการประเมินผลฯ (ระดับ 1)	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นชอบการรายงานผลและกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
5	ภายในเดือน กรกฎาคม 2566	คณะกรรมการกลั่นกรองผลฯ (ระดับ 2)	กลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เกณฑ์การจัดทำข้อตกลงภาระงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2566

1. ภาระงานประจำ (70%)

2. ภาระงานพัฒนา (10%) สามารถเลือกได้ 1 ข้อ ดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบบข้อมูล หรือ

2.2 การทำคู่มือ SOP หรือ

2.3 โครงการ QCC หรือ Lean

ทั้งนี้ ภาระงานหัวข้อที่ 1 และหัวข้อที่ 2 รวมเป็น 64 คะแนน

3. ภาระงานส่วนกำหนด (20%) ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ

3.1 โครงการอื่นๆ 12.5% (10 คะแนน) สามารถเลือกได้ 1 ข้อ ดังนี้

3.1.1 โครงการ job rotation (สรุปรายงานพร้อมนำเสนอ) หรือ

3.1.2 โครงการ สนับสนุนการเรียนการสอน / วิจัย / บริการวิชาการ หรือ

3.1.3 ร่วมเป็นคณะกรรมการผาสุก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (สรุปรายงานพร้อมนำเสนอ) หรือ

3.1.4 ร่วมเป็นเลขาและผู้ช่วยเลขาการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามที่คณะ/หน่วยงานกำหนด 7.5% (6 คะแนน) ต้องเข้าร่วมทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

3.2.1 การให้ความร่วมมือในกิจกรรม/งานอบรม/เข้าร่วมประชุมต่างๆ

3.2.2 ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ภายในคณะ/หน่วยงาน (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประจำ) อย่างน้อย 2 กรรมการ **ภาระงานหัวข้อที่ 3.1 และหัวข้อที่ 3.2 รวมเป็น 16 คะแนน**

รวมคะแนนส่วน TOR เป็น 80 คะแนน

Lecturer job appraisal criterial by FHT (16%) for the 2022 – 2023 period

Overall

8% max	Outputs based on KPI and projects supporting FHT
8% max	Research/Academic service projects required by FHT
16%	Total

Outputs by KPIs and projects supporting FHT 8% max

Score Leader (Member) per item	Maximum number of team members to claim score	Item
2%	-	Member of board of relevant association/journal editorial board
2%	-	member/advisor to local government bodies/organisations
2%	-	Webinar speaker/ Conference keynote speaker/ Conference session chair
2%	-	Visiting professor/lecturer invitation to overseas university
3%	-	Submission of TPSF within the appraisal period
3%	-	Submission of academic title appointment request within the period
2% (1%)	2	Manuscript submission to international journal (status: under review)
4% (2%)	2	New research proposal ready for submission (external - ทุนมุ่งเป้า ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับพิจารณาทุน (Fundamental Fund) ด้านการท่องเที่ยว ของกระทรวง ววน)
2% (1%)	2	New research/academic project proposal submitted to research committee under review
2% (1%)	2	Online teaching MOOC proposal submitted to committee in Had Yai
2%	-	Winning award (national level) such as best paper award
4%	-	Winning award (international national level) such as best paper award
2%	1	Paper presentation at international conference
4% (2%)	2	Accepted ISI/Scopus paper for publication
2% (1%)	2	Accepted TCI paper for publication
2% (1%)	2	External grant 100,000 – 300,00 Baht
4% (2%)	2	External grant > 300,000 Baht

Score Leader (Member) per item	Maximum number of team members to claim score	Item
5%	2	Language Support Center manager
5%	2	TOEIC 630 support project manager
5%	2	Career Support Center manager
5%	2	Personality development program for students
5%	2	Chinese student advisor
5%	2	Alumni database
3%	2 per competition	Coaching students for competition
4%	1	Research talk coordinator to arrange 4 research talks
3%	1	Coaching junior researchers to write manuscript until submission to conference/journal under review
5%	1	Support staff English improvement project
1-5%	-	Other approved projects by relevant administrators

Research/academic services 8% max

Score Leader (Member) per item	Maximum number of team members	Item
8%	2 persons can claim	Implementing and completing a research project (Fast Track Research or an ongoing research project that has at least 3 months of work duration of regular contract during the appraisal period) to completion and manuscript submission. Each project may consist of any number of participants but only 2 members can claim for score.
8%	2 persons can claim	Implementing and completing an academic service project (FHT projects or an ongoing academic service project that has at least 3 months of work duration of regular contract during the appraisal period) to completion (not as a speaker, but as a project manager/members). Each project may consist of any number of participants but only 2 members can claim for score.
8%	2 persons can claim	Developing a non-degree program development (5 – 9 Credits) to completion and submission to the university. Each project may consist of any number of participants but only 2 members can claim for score.
8%	2 persons can claim	Implementing and completing a MOOC subject funded PSU. Each project may consist of any number of participants but only 2 members can claim for score.
8%	1	Participating in staff development in research and publication – the PhD program scholarship project