

**แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง การจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**

ความเป็นมา

เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) 100 เปอร์เซนต์ ดังนั้นการออกเลขทะเบียนจึงต้องมีความรวดเร็ว เพื่อให้สามารถส่งต่อเอกสารในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ อย่างไรก็ตามการออกเลขทะเบียนในปัจจุบันนี้ยังเป็นการทำบนสมุดทะเบียนซึ่งอาจจะไม่สะดวกต่อการทำงานเท่าที่ควร แต่หากสามารถออกเลขทะเบียนผ่านทางคอมพิวเตอร์ก็สามารถทำการออกเลขทะเบียนได้ทุกที่ทุกเวลา ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายบริหาร ฯ จึงเห็นว่าการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการออกเลขทะเบียนผ่านทางระบบออนไลน์ จะสามารถช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลพร้อมระบบการสรุปรายงานผลตามรอบเวลาที่กำหนดได้ โดยจัดจ้างโปรแกรมเมอร์เพื่อพัฒนาระบบนี้ขึ้น

ในการนี้ ทางฝ่ายบริหารขอนำเข้าในที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์แทนการใช้สมุดทะเบียน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. กำหนดรูปแบบและความต้องการการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประชุมร่วมกับนักพัฒนาระบบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ขอบเขตงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และฟังก์ชันการทำงานของระบบ
2. รายละเอียดข้อมูลในการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
3. ใบเสนอราคา

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณาอนุมัติการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการพิจารณา (ขอบเขตงาน และ รายละเอียดข้อมูล)

ขอบเขตงานการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

Module งานในระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. Dashboard แสดงข้อมูลจำนวนหนังสือที่ออก แยกตามประเภท
2. ฟังก์ชันการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล, บัญชีผู้ใช้
(ใช้ PSU Passport ในการ Authentication)
3. ฟังก์ชันสืบค้นข้อมูลหนังสือ
4. ฟังก์ชันความคุมและออกเลขหนังสือ
5. ฟังก์ชันบริหารจัดการวันหยุด
6. ฟังก์ชันออกเลขหนังสือล่วงหน้าโดยอัตโนมัติ
7. ฟังก์ชันตรวจสอบการ Login เข้าใช้ระบบ
8. ฟังก์ชันรายงาน

ประเภทเอกสารที่จัดเก็บ ประกอบด้วย

1. ทะเบียนหนังสือส่งภายใน มอ 302.1/xx*
2. ทะเบียนหนังสือส่งภายใน มอ 302.7/xx*
3. ทะเบียนหนังสือส่งภายใน มอ 302/xx*
4. ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก อว 68302/xx*
5. ทะเบียนหนังสือส่งภายใน มอ 302.8/xx*
6. ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก อว 68302.7/xx*

* เลข2หลักสุดท้ายของปีปัจจุบัน

User Permissions: ผู้ใช้ 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้ดูแลระบบ (Super Admin)
=สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งาน และสิทธิ์การเข้าถึง, ลบ-เพิ่ม-แก้ไข ข้อมูลการออกเลขของทุกคน
2. หัวหน้างาน (Admin)
=สามารถลบ-เพิ่ม-แก้ไข ข้อมูลการออกเลขของทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ (User)
=สามารถลบ-เพิ่ม-แก้ไข ข้อมูลการออกเลขของตนเองเท่านั้น

ขอบเขตงานในการออกแบบเขียนโปรแกรม

1. จัดเก็บข้อมูลทะเบียนหนังสือ ทั้งหมด 6 ทะเบียน(ตาราง) ตามรายการด้านล่าง และรายละเอียด
ข้อมูลสามารถดูได้จากตัวอย่างตารางในหน้าที่ ?

2. User permissions มีอยู่ 3 ระดับ โดย জন. ส่วนใหญ่ จะอยู่ในระดับ User เท่านั้น และจะมี 3 คน ที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) และ กำหนดให้ জন. ไอที เป็นผู้ควบคุมระบบ (Super Admin) ตามรายละเอียดในหน้าที่ 9
3. หลักการออกเลข มีเงื่อนไขดังนี้
 - a. เลข พ.ศ. ให้ใช้เป็น 2 digits ของปีปัจจุบัน และมีการปรับเปลี่ยนเลข พ.ศ.ด้วย ตามปีปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น มอ 302/66-0001 ใช้ปี 66 (เฉพาะทะเบียน 1-5)
 - b. การออกเลขเอกสาร จะต้องมีการเว้นเลขอัตโนมัติในแต่ละวัน
 - i. ทะเบียนประเภท ที่ 1 เว้นจำนวน 10 เลข
 - ii. ทะเบียนประเภท ที่ 2-6 เว้นจำนวน 5 เลข
 - c. ในกรณีขึ้นปี พ.ศ. ใหม่ เลขเอกสารจะถูกรันเป็นใหม่เป็น 0001 ทุกทะเบียน
4. สามารถ สืบค้น เลขเอกสาร ชื่อผู้กรอก ชื่อจาก ชื่อถึง และ วันที่ ได้
5. สามารถ Export / Import ข้อมูล ในรูปแบบ xlsx หรือ csv
6. เงื่อนไขการเข้าถึงทะเบียน เพิ่มเติม

ทะเบียนที่ 5 อนุญาตเฉพาะ (5) นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา

ทะเบียนที่ 2 และ 6 อนุญาตเฉพาะ (5) นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา และ (23) นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร

ทะเบียนที่ 1,3,4 อนุญาตให้ทุกคนออกเลขเอกสารได้
7. ออกแบบการกรอกข้อมูลให้สะดวกต่อผู้ใช้งาน และลดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ให้มากที่สุด
8. ทำ Dropdown ในส่วนของข้อมูลจาก-ถึง เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการพิมพ์ของผู้ใช้ และสามารถ จัดการข้อมูลหรือเพิ่มรายชื่อใน Dropdown ในแต่ละทะเบียนได้ (รายละเอียดเพิ่มเติม ดูได้จากข้อมูลด้านล่างนี้)

ขอบเขตงานในการดูแลระบบหลังจากส่งมอบงาน

ต้องดูแลระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดระยะเวลาไว้ 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน

ในกรณีพบปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ต้องแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถใช้งานได้ปกติโดยเร็วที่สุด

รายชื่อที่กำหนดใน Dropdown

ทะเบียนที่ 1 ทะเบียนส่งภายใน

- | | |
|-----|--|
| จาก | 1.รายชื่อบุคลากรลำดับที่ 1 – 23 |
| | 2.อื่น ๆ (ใช้พิมพ์ข้อความ) |
| ถึง | 1.คณบดี |
| | 2.รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต |
| | 3.คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ |
| | 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ |

- 5.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 6.หัวหน้างานการเงิน
- 7.อื่น ๆ (ใช้พิมพ์ข้อความ)

ทะเบียนที่2 ทะเบียนส่งภายใน (งานโรงแรม)

- จาก** 1.ผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอส ยู ลอดจ์
- ถึง** 1.คณบดี
- 2.รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
- 3.หัวหน้างานการเงิน
- 4.หัวหน้างานพัสดุ

ทะเบียนที่ 3 ทะเบียนส่งภายใน มอ.

- จาก** 1.คณบดี
- 2.รักษาการคณบดี
- ถึง** 1.รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต
- 2.นายทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
- 3.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
- 4.อื่น ๆ (ใช้พิมพ์ข้อความ)

ทะเบียนที่ 4 หนังสือส่งภายนอก

- จาก** 1.คณบดี
- 2.รักษาการคณบดี
- ถึง** อื่น ๆ (ใช้พิมพ์ข้อความ)

ทะเบียนที่ 5 หนังสือส่งภายใน (งานบริการวิชาการ)

- จาก** 1.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
- ถึง** 1.คณบดี

ทะเบียนที่ 6 หนังสือส่งภายนอก (งานโรงแรม)

- จาก** 1.ผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการโรงแรม พีเอส ยู ลอดจ์
- ถึง** อื่น ๆ (ใช้พิมพ์ข้อความ)

-หมายเหตุ-

1. โปรแกรมจะดูแลในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมถึงการเชื่อมต่อระบบ Authen ของ ม. และเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต
2. ในส่วนของคู่มือการใช้งานนั้น จะอยู่ในความรับผิดชอบของ คุณพูนสุข ผู้ดูแล (หลัก) ของระบบสารสนเทศ

รายละเอียดข้อมูลในการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(ตัวอย่าง)

1.ทะเบียนหนังสือส่งภายใน มอ 302.1/66- (สำนักงานภายในคณะ)

ลำดับเลขที่ทั่วไป	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	URLs
มอ 302.1/66-0001	0001	5 ม.ค.64	นายคณพล กาลเนาวกุล	รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต	ขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเงินรายได้วิทยาเขตภูเก็ต (ยอด 2,000 บาท)	
มอ 302.1/66-0002	0002					

2.ทะเบียนหนังสือส่งภายใน มอ 302.7/66- (งานโรงแรม พี เอส ยู ลอดจ์)

ลำดับเลขที่ทั่วไป	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	URLs
มอ 302.7/66-0001	0001	5 ม.ค.66	นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา	รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต	ขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเงินรายได้วิทยาเขตภูเก็ต	
มอ 302.7/66-0002	0002					

3.ทะเบียนหนังสือส่งภายใน มอ 302/66- (เฉพาะคณบดีหรือรักษาการลงนาม)

ลำดับเลขที่ทั่วไป	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	URLs
มอ 302/66-0001	0001	5 ม.ค.66	คณบดี	รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต	ขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายเงินรายได้วิทยาเขตภูเก็ต	
มอ 302/66-0002	0002					

4.ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก อว 68302/ (เฉพาะคณบดีหรือรักษาการลงนาม)

ลำดับเลขที่ทั่วไป	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	URLs
อว 68302/0001	0001	5 ม.ค.66	คณบดี	อธิการบดี ม.ราชภัฏภูเก็ต	ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม	
อว 68302/0002	0002					

5.ทะเบียนหนังสือส่งภายในศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางธุรกิจการบริการและการท่องเที่ยว (งานบริการวิชาการ) มอ 302.8/66-

ลำดับเลขที่ทั่วไป	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	URLs
มอ 302.8/66-0001	0001	15 มิย.66	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว	ขออนุมัติจัดโครงการอบรมฯ	
มอ 302.8/66-0002	0002					

6.ทะเบียนหนังสือส่งภายนอกศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม พีเอสยูลอดจ์ อว 68302.7/

ลำดับเลขที่ทั่วไป	เลขที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	URLs
อว 68302.7/	0001	15 มิย.66	นส.อมรรัตน์สหพัฒน์นาผู้จัดการโรงแรมฯ หรือรักษาการ	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองกะทู้	ขออนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม	
อว 68302.7/	0002					

รายชื่อ Super Admin, Admin, User

NO	Full Name	Permission	Username
1	นางสาวนพคุณ ตันติสุขะวงศ์	Super Admin	Noppakhun.t
2	นายศราวุฒิ รวมพรรณพงศ์	Super Admin	
3	อาจารย์คนพศ กาลเนากุล	Admin	
4	นายพูนสุข บุรีรัตน์	Admin	
5	นางสาวอมรรัตน์ สหพัฒน์นา	Admin	
6	นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	User	
7	นางสาวทิพย์ธิดา มาตรา	User	
8	นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร	User	
9	นางสาวกานต์พิชชา ธนกุลไพสิฐ	User	
10	นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล	User	
11	นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์	User	
12	นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด	User	
13	นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล	User	
14	นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ	User	
15	นางสาวพฤกษ์กานต์ ช่วยเชียร	User	
16	นายกรวิช ดาวงค์	User	
17	นางสาวรติกานท์ เพชรสลับแก้ว	User	
18	นางสาวจันทิรา คงคาวงค์	User	
19	นางสาวณัฏฐณิชา จันทรทอง	User	
20	นางสาวสิริพร หมวกสุข	User	

21	นางสาวมาลีออน มิชเชอเลอร์	User	
22	นางสาวทันญารัตน์ รัญจุล	User	
23	นางจันทร์เพ็ญ ณ นคร	User	

ระยะเวลาการดำเนินการ

วิเคราะห์+ออกแบบระบบ	ตุลาคม-ธันวาคม 66
ตรวจรับครั้งที่ 1	กลางเดือนธันวาคม 66
ปรับแก้ครั้งที่ 1	20 วัน นับหลังจากวันที่คณะฯ แจ้งแก้ไขงาน
ส่งมอบงาน ระบบพร้อมใช้งาน	อาทิตย์ที่ 2 ของเดือน ม.ค. 67

ใบเสนอราคา

เสนอ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เลขที่ QT-2307-105

ที่อยู่ 80 หมู่1 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

ผู้ติดต่อ คุณพูนสุข อีเมล poonsuk.b@phuket.psu.ac.th

บริการ	หน่วย	ส่วนลด %	จำนวนเงิน (บาท)
วิเคราะห์และออกแบบระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์	1	-	10,000
พัฒนาระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์	1	-	25,000
ติดตั้งและอบรมใช้งานระบบ (อบรมออนไลน์)	1	-	5,000
บริการดูแลรักษาระบบ (ฟรี) - ดูแลข้อมูลในระบบและแก้ Bug โปรแกรมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันส่งมอบงาน โดยไม่รวมการแก้โปรแกรมหรือพัฒนาระบบเพิ่ม นอกเหนือขอบเขตที่ตกลงกัน		-	-
รวมเงิน			40,000
ภาษี 3%			1,200
รวมทั้งสิ้น			41,200

หมายเหตุ

- ยืนยันราคา 30 วันนับจากวันที่เสนอราคา (วันสิ้นสุดการยืนยันราคา 3 สิงหาคม 2565)
- ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับจากวันที่ยืนยัน PO
- กำหนดชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับเหมาส่งมอบงาน
- ทางหน่วยงานจะต้องเตรียม Server สำหรับติดตั้งระบบให้ผู้รับเหมา

ข้อมูลการชำระเงิน

ชื่อบัญชี: นายภามพิภพ พุณณพุฒิโมกษ์ (PHAMPHIPHOP PHUNNAPUTTIMOK)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3950200166901

หมายเลขบัญชี: 0022866018 ธนาคาร: ไทยพาณิชย์

เสนอราคาโดย 	อนุมัติโดย
ภามพิภพ พุณณพุฒิโมกษ์	วันที่: