

แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำกรรมการคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

ความเป็นมา

ตามที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อการตลาด ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวได้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกของฝ่ายเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับรายการของที่ระลึกของฝ่ายในปัจจุบันและการจัดจำหน่ายของที่ระลึกของฝ่าย จึงจำเป็นต้องเพิ่มเติมรายการในประกาศเดิม

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

1. ร่างประกาศ ค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
2. (ร่าง) ประกาศ ค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

ประเด็นพิจารณา

- (ร่าง) ประกาศ ค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน
ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและให้หน่วยงานที่มาใช้บริการ มีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน มีไว้เพื่อการประชุม สัมมนา จัดบรรยาย จัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหลัก หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้ เมื่อว่างจากงานของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเท่านั้น

๒. คณะหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก จะขอใช้ห้องหรือพื้นที่ จะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้แก่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ทำหนังสือถึงคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และไม่อนุญาตให้ใช้งานหากเห็นว่กิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ เสี่ยงต่อความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา

๓. การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน รวมทั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ หากเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔. อัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก มีอัตราดังนี้

อัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประเภทห้อง	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
<u>ห้องประชุม</u>				
ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุมศรีตรัง ชั้น ๕	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องประชุม Board Room (ห้อง ๒๔๐๖)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
<u>ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน</u>				
ห้องเรียน ๒๔๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๔๐๙ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๑ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๒ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๗ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๙ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
Kitchen Lab	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
The Campus	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการเครื่องบิน (Mock up room)	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
Smart Classroom ชั้น ๑	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๐๒, ๒๓๐๔	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๘๐ ที่นั่ง	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการแผนกต้อนรับ ชั้น ๓	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน ชั้น ๔	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้อง Innovation ชั้น ๔	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
ค่าพิมพ์เอกสารขาว - ดำ หน้าที่ละ ๗๕ สตางค์				
ค่าพิมพ์เอกสารสี หน้าที่ละ ๘ บาท				
บัตร RFID สำหรับเข้าระบบพิมพ์งานหน้าเครื่องพิมพ์ ใบละ ๕๐ บาท				

อัตราค่าของที่ระลึก

ประเภทของที่ระลึก	ราคา (บาท)
ชุดกล่องของขวัญพรีเมียม	๙๐๐
เสื้อยืดคณะ	๒๕๐
พัดคณะ	๓๐
ชุดกล่องข้าว + แก้วน้ำ	๕๐๐
ชุดแก้วน้ำ + กระบอกน้ำกล่องสีขาว	๕๐๐
ชุดกล่องข้าวกระเป๋าผ้ากระสอบ	๗๕๐
ผ้าพันคอ	๒๕๐
เนคไท	๒๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิวัณ)

คณบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน
ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและให้หน่วยงานที่มาใช้บริการ มีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕. ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน มีไว้เพื่อการประชุม สัมมนา จัดบรรยาย จัดการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหลัก หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้ เมื่อว่างจากงานของคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเท่านั้น

๖. คณะหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก จะขอใช้ห้องหรือพื้นที่ จะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้แก่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่จะขอยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ทำหนังสือถึงคณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และไม่อนุญาตให้ใช้งานหากเห็นว่กิจกรรมดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ เสี่ยงต่อความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา

๗. การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน รวมทั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ หากเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. อัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก มีอัตราดังนี้

อัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ประเภทห้อง	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน
<u>ห้องประชุม</u>				
ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ชั้น ๒	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้องประชุมศรีตรัง ชั้น ๕	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องประชุม Board Room (ห้อง ๒๔๐๖)	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
<u>ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน</u>				
ห้องเรียน ๒๔๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๔๐๙ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๑ (ความจุ ๖๕ คน)	๗,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๒,๕๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๒ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๔ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๗ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องเรียน ๒๕๐๙ (ความจุ ๔๕ คน)	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
Kitchen Lab	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
The Campus	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการเครื่องบิน (Mock up room)	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
Smart Classroom ชั้น ๑	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๓๐๒, ๒๓๐๔	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๘๐ ที่นั่ง	๑๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๕๐๐
ห้องปฏิบัติการแผนกต้อนรับ ชั้น ๓	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน ชั้น ๔	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
ห้อง Innovation ชั้น ๔	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๕๐๐	๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
ค่าพิมพ์เอกสารขาว - ดำ หน้าละ ๗๕ สตางค์				
ค่าพิมพ์เอกสารสี หน้าละ ๘ บาท				
บัตร RFID สำหรับเข้าระบบพิมพ์งานหน้าเครื่องพิมพ์ ใบละ ๕๐ บาท				

อัตราค่าของที่ระลึก

ประเภทของที่ระลึก	ราคา (บาท)
ชุดกล่องของขวัญพรีเมียม	๙๐๐
เสื้อยืดคณะ	๒๕๐
พัดคณะ	๓๐
ชุดกล่องข้าว + แก้วน้ำ	๕๐๐
ชุดแก้วน้ำ + กระบอกน้ำกล่องสีขาว	๕๐๐
ชุดกล่องข้าวกระเป๋าผ้ากระสอบ	๗๕๐
ผ้าพันคอ	๒๕๐
เนคไท	๒๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)

คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

นิตยา/ร่าง/พิมพ์/ทาน

(ร่าง)



ประกาศคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง ค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว (เพิ่มเติม)

ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าของที่ระลึก คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับรายการของที่ระลึกในปัจจุบัน โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ครั้งที่ x/ x x x x เมื่อวันที่ x x กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นสมควรให้ประกาศเพิ่มเติมค่าของที่ระลึก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทของที่ระลึก	ราคา (บาท)
๑	ชุดกล่องของขวัญพรีเมียม	๙๐๐
๒	เสื้อยืดคณะ	๒๕๐
๓	พัดคณะ	๓๐
๔	ชุดกล่องข้าว + แก้วน้ำ	๕๐๐
๕	ชุดแก้วน้ำ + กระบอกน้ำกล่องข้าวสีขาว	๕๐๐
๖	ชุดกล่องข้าวกระเป๋าผ้ากระสอบ	๗๕๐
๗	ผ้าพันคอ	๒๕๐
๘	เนคไท	๒๕๐
๙	กระเป๋าผ้ากระสอบปาน	๒๕๐
๑๐	กระติกสีขาวน้ำเก็บอุณหภูมิ	๓๕๐
๑๑	กล่องข้าว ๓ ชั้น	๓๙๐
๑๒	กระเป๋าผ้าแคนวาส	๒๙๐
๑๓	สมุดโน้ต	๗๐

ประกาศ ณ วันที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิษณุ พรหมศิระพัลลภ)
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ภาพประกอบรายการ



