

**แบบฟอร์มการขอเสนอวาระเข้าที่ประชุม**  
**คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว**  
**เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น**  
**ภาคการศึกษาที่ 2/2566....**

**ความเป็นมา**

.....ตามที่คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ได้จัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้นประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566 นั้น บัดนี้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว คณบดีจึงขอให้แนวยางงานการจัดโครงการฯ แจ้งแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ.....

**ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว**

..... ดำเนินการจัดโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ภาคการศึกษาที่ 2/2566

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ภาคการศึกษาที่ 2/2566...

**ประเด็นพิจารณา**

.....แจ้งเพื่อทราบ.....



## **รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น  
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566**

**ระหว่างวันที่ 4 มกราคม ถึง 17 พฤษภาคม 2567**

**คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว**

**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**วิทยาเขตภูเก็ต**

## รายงานผลการดำเนินงาน

### โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 2/2566

#### 1. คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 2/2566

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์       | ประธาน              |
| 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและฝึกปฏิบัติงาน | กรรมการ             |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์             | กรรมการ             |
| 4. นางสาวเสาวลักษณ์ สงวนคำ                   | กรรมการ             |
| 5. นางสาวทิพวัลย์ ทิพย์กองลาด                | กรรมการ             |
| 6. นางสาวอรชพร สมเกียรติกุล                  | กรรมการ             |
| 7. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยวัฒน์                 | กรรมการ             |
| 8. นางสาวพฤกษ์กานต์ ช่วยเชียร                | กรรมการ             |
| 9. นางสาวณัฐนิชา จันทร์ทอง                   | กรรมการ             |
| 10. นางสาวจรรยาลักษณ์ วิเชียร                | กรรมการ             |
| 11. นายกรวิช ดาวงษ์                          | กรรมการ             |
| 12. นางสาวโชติมา วิทยาศิริกุล                | กรรมการและเลขานุการ |

#### ภาระหน้าที่

1. วางแผน กำกับ และติดตามการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
3. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมของโครงการฯ
4. ดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของโครงการฯ ทั้งด้านวิชาการและชีวิตความเป็นอยู่
5. จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาโครงการฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมเลี้ยงอำล่านักศึกษา
6. ดำเนินงานด้านงบประมาณตลอดโครงการฯ
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 2. ระยะเวลาของโครงการ ระหว่างวันที่ 4 มกราคม ถึง 17 พฤษภาคม 2567

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 19 คน จากประเทศต่าง ๆ ดังนี้

| ประเทศ                  | จำนวนนักศึกษา |
|-------------------------|---------------|
| สาธารณรัฐฟินแลนด์       | 2             |
| สาธารณรัฐฝรั่งเศส       | 6             |
| สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | 7             |
| สาธารณรัฐเกาหลี         | 2             |
| สาธารณรัฐคาซัคสถาน      | 1             |
| ประเทศญี่ปุ่น           | 1             |
| รวม                     | 19            |

#### 4. การปฐมนิเทศ

##### DAY ONE: ORIENTATION DAY (THURSDAY 4<sup>TH</sup> JANUARY 2024)

|                    |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:45 – 09.00 hrs. | Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside President Building. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542                                |
| 09.00 – 09.10 hrs. | Registration for the Orientation Day at Innovation Room, 4 <sup>th</sup> floor, building 2                                                                                                     |
| 09:10 – 09:20 hrs. | Welcome Speech by <i>Dean of Faculty of Hospitality and Tourism</i>                                                                                                                            |
| 09:20 – 10:30 hrs. | Introduction to the programme and academic information (Policies, expectations and procedures) + Social and cultural activities by <i>Assistant to the Dean for International Affairs, FHT</i> |
| 10.30 – 11:15 hrs. | Introduction to PSU and Immigration Information by <i>representative from International Affairs Centre (IAC), Phuket Campus</i>                                                                |
| 11:15 – 11:30 hrs. | Refreshment break + Q&A                                                                                                                                                                        |
| 11:30 – 12:00 hrs. | Campus Tour                                                                                                                                                                                    |
| 12:00 – 13.15 hrs. | Lunch hosted by FHT at The Campus Restaurant                                                                                                                                                   |
| 13.15 – 15.15 hrs. | Meet at Innovation Room, 4 <sup>th</sup> floor, building 2 for Basic Thai Culture                                                                                                              |
| 15.15 – 16:30 hrs. | Purchase student uniform and accessories                                                                                                                                                       |

##### DAY TWO: FHT INTRANET AND IT COMMUNICATIONS, COURSE REGISTRATION AND SURVIVAL THAI LANGUAGE (FRIDAY 5<sup>TH</sup> JANUARY 2024)

|                    |                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:45 – 09.00 hrs. | Meet at Prince of Songkla University (PSU) outside building 7. The building with the statue and flags. If you get lost you can call Colin on 0874713542 |
| 9.00 – 10.30 hrs.  | Room 2306 <ul style="list-style-type: none"><li>● FHT intranet and IT communications orientation</li></ul>                                              |
| 10:30 – 12:00 hrs. | Room 2306 <ul style="list-style-type: none"><li>● Upload insurance to the system</li><li>● Course registration</li></ul>                                |
| 12:00 – 13.30 hrs. | Lunch (not provide by FHT)                                                                                                                              |
| 13:30 – 16:30 hrs. | Meet at Innovation Room, 4 <sup>th</sup> floor, building 2 for Survival Thai language                                                                   |

5. รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

| No. | Course No. | Course Name                                                               | No. of students |
|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 801-101    | Principles of Marketing (Section 1)                                       | 6               |
| 2   | 801-102    | Economics for Hospitality and Tourism (Section 1)                         | 2               |
| 3   | 801-206    | Intercultural Communication (Section 1)                                   | 12              |
| 4   | 801-302    | Business Finance (Section 1)                                              | 1               |
| 5   | 801-309    | Innovation Project for Service Sector (Section 1)                         | 4               |
| 6   | 801-312    | Business Research (Section 1)                                             | 2               |
| 7   | 802-109    | Business Event Management (Section 1)                                     | 7               |
| 8   | 802-301    | Seminar on Contemporary Issues in the Hospitality and Tourism (Section 1) | 1               |
| 9   | 803-102    | Introduction to Aviation Industry (Section 2)                             | 2               |
| 9   | 803-103    | Sustainable Environmental Management in Tourism (Section 2)               | 3               |
| 10  | 803-305    | Natural and Cultural Heritage Tourism management (Section 1)              | 1               |
| 10  | 812-151    | Basic Thai Communication I* (Section 1)                                   | 7               |
| 11  | 818-322    | Service Quality Management and Auditing (Section 1)                       | 2               |
| 12  | 818-342    | Incentive Travel and Special Event Management (Section 1)                 | 2               |
| 13  | 818-409    | International Finance* (Section 1)                                        | 3               |
| 14  | 818-410    | International Business* (Section 1)                                       | 7               |
| 15  | 818-411    | International Economics* (Section 1)                                      | 4               |
| 16  | 802-304    | Contemporary Leadership (Section 1)                                       | 9               |
| 17  | 801-311    | Marketing for Service in Digital Age (Section 1)                          | 8               |

## 6. ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ

| Topic                                                                     | Evaluation result |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Overall quality of information provided prior to your arrival in Thailand | 4.82              |
| Quality of Thai visa information                                          | 4.55              |
| Quality of lecture scheduling information                                 | 4.73              |
| Clarity & effectiveness of communication by lecturers                     | 4.18              |
| Quality of lecturers and classes                                          | 4.36              |
| Assignments clearly and efficiently set and communicated                  | 4.36              |
| Amount of assigned work                                                   | 4.55              |
| LMS and the intranet                                                      | 4.82              |
| Satisfaction of facilities / environment on campus                        | 4.73              |
| Satisfaction with academic office                                         | 4.73              |
| Satisfaction with international affairs office                            | 4.82              |
| Overall satisfaction with the academic study experience                   | 4.82              |
| Overall experience in Phuket                                              | 4.73              |
| Overall satisfaction with your study abroad program                       | 4.82              |

- What are you satisfied with the most regarding your study abroad experience at PSU?

The whole process were satisfied

General level of everything was great, facilities, guidance, iac, courses etc

Colin has been such a gem, taking care of us and giving us information beforehand and during our stay. AAC has done a really good job with visa and trips and information, thank you so much. This has been a great experience with mostly really great teacher and great students. thank you.

I follow-up of our referent Colin who was always present that is in the good as bad moment thank you again

The professionalism and kindness of the professors, the rating system and the beauty of the campus

The overall organisation from Colin and the University

In school, we can meet friends of various cultures, and there was convenience in life such as a shuttle or a banzan market. Necessary matters as an exchange student, such as a visa, were also well known.

- What do you want to see improved the most?

Lector's communication skill

-

I would love to be more involved in the university life, having buddy's is great and all (if you have someone who actively does things) but being there to cheer for FHT during sport events and other things would have been great.

for me everything was perfect

maybe more activity mandatory with the buddies because i never seen mine :(

Less workload at the end of the semester

Originally, I couldn't speak English at all, but I think the biggest harvest here is that I can say a few words and write with my friends.

สรุปกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566

## Orientation



## Buddy Program



# Homestay



# Thai Cooking Class



## Other activities



## Farewell dinner



โครงการจัดการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะสั้น ประจำปีการศึกษาที่ 2/2566

---

สรุปรายรับรายจ่าย

**คงเหลือ**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
|  | <b>จำนวน    116,734.03   บาท</b> |
|--|----------------------------------|