

แบบฟอร์มการขอเสนอภาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
เรื่อง การกรอกภาระงานในระบบ HRMIS : Load Unit (LU)

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการ กรอกข้อมูลภาระงาน Load Unit (LU) เพื่อใช้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน TOR ประจำปี ซึ่งภาระงาน LU จะประกอบด้วยภาระงานจำนวน 4 ภาระงาน ดังนี้ ภาระงานสอน, ภาระงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ, ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานบริหารและอื่น ๆ นั้น ซึ่งแต่ละภาระงานจะมีรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละหัวข้อย่อยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้านการเรียนการสอนและการบริหารงาน

ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลการกรอกภาระงานในระบบ Load Unit (LU)

ประเด็นพิจารณา

เพื่อพิจารณาการกรอกภาระงานในประเด็นด้านการเรียนการสอน และภาระงานบริหาร ดังนี้

1. การกรอกภาระงานสอน สำหรับวิชา 980-061G6 PSU VOLUNTEER AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS
2. การกรอกภาระงานสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับเชิญให้สอนต่างวิทยาเขต ในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นโครงการพิเศษและได้รับค่าตอบแทน
3. การกรอกภาระงานบริหาร สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตฯ (โครงการพิเศษ)

การกรอกภาระงานในระบบ HRMIS : Load Unit (LU)

ระบบ HRMIS [ระบบ Load Unit \(LU\)](#)

ประเด็นขอหารือ

1. การกรอกภาระงานสอน สำหรับวิชา 980-061G6 PSU VOLUNTEER AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS เป็นรายวิชา 2 หน่วยกิต (2((2)-0-4) และมีการสอนเป็นบรรยาย และ Project-based สามารถกรอกภาระงานสอนในหัวข้อใด

★ ข้อ 1.1.1 การสอนบรรยาย, คุมปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี หรือ

★ ข้อ 1.4.1 ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อมูลประกอบสำหรับการพิจารณาดังนี้

1.1.1 การสอนบรรยาย, คุมปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี	1.4.1.ที่ปรึกษาโครงการ / กิจกรรมเสริมหลักสูตร
บรรยาย 30 ช.ม. นศ 50 คน ได้โหลด LU 4.815 หากสอนมากกว่า 1 คน <u>จำนวนชั่วโมงต้องการกับจำนวนผู้สอน</u>	ที่ปรึกษาโครงการ โหลด LU ที่ได้ 9.149 (คิดจากสูตรด้านล่าง) $2.571 + (0.143 \times (50 - 4))$ ทั้งนี้ รายวิชานี้ มีจำนวนหน่วยกิต โหลดที่ได้จึงเป็น LU 6.0993 <u>จะต้องหารตามจำนวนผู้สอน</u> (เทียบจาก 3 หน่วยกิต) นักศึกษา 1 คน ไม่เกิน 0.857 นักศึกษา 2 คน ไม่เกิน 1.714 นักศึกษา 3 คน ไม่เกิน 2.286 นักศึกษา 4 คน ไม่เกิน 2.571 นักศึกษา 5 คนขึ้นไป เพิ่มไม่เกิน 0.143/คน ตัวอย่าง เช่น นักศึกษา 6 คน LU จะได้ไม่เกิน $2.857 = 2.571 + (0.143 \times (6 - 4))$

ประเด็นขอหารือ

2. การกรอกรภาระงาน กรณีอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับเชิญให้สอนต่างวิทยาเขต ในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นโครงการพิเศษและได้รับค่าตอบแทน สามารถกรอกรภาระงานในหัวข้อใด

★ ข้อ 1.1.2 การสอนบรรยาย, คู่มือปฏิบัติการ ระดับบัณฑิตศึกษา **หรือ**

★ ข้อ 3.3 บริการวิชาการ 3.3.1. เป็นวิทยากร (ม.อ. และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ)

ข้อมูลประกอบสำหรับการพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายการ	การกรอกหัวข้อในระบบ LU
1.	อาจารย์ผู้สอนได้รับเชิญไปสอนต่างคณะ/วิทยาเขต การสอนบรรยาย, คู่มือปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี	
1.1.	กรณีคณะ/วิทยาเขต มีหนังสือขอให้คณะฯ จัดการสอนข้ามคณะ โดยผู้สอน ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน (ค่าสอนพิเศษหรือค่าตอบแทนพิเศษ) เป็นการสอนในระดับปริญญาตรี	อาจารย์ผู้สอนสามารถระบุชั่วโมงสอนในหัวข้อ 1.1. การสอนบรรยาย ★ 1.1.1. การสอนบรรยาย, คู่มือปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี
1.2.	กรณีคณะ/วิทยาเขต มีหนังสือขอเชิญอาจารย์ผู้สอนไปสอนต่างคณะ/วิทยาเขต โดยผู้สอน ได้รับ ค่าตอบแทน (ค่าสอนพิเศษหรือค่าตอบแทนพิเศษ)	อาจารย์ผู้สอนสามารถระบุชั่วโมงสอนในหัวข้อ 3.3. บริการวิชาการ ★ 3.3.1. เป็นวิทยากร (มอ. และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ) รวมถึงการสอนหลักสูตรฝึกอบรมวุฒิปัตรี

ประเด็นขอหารือ

3. กรณีตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตฯ (โครงการพิเศษ) สามารถรอกภาระงานในข้อใด
- ★ หัวข้อ 4.8 งานบริหารอื่น ๆ หากกรอกในภาระงานข้อ 4.8. งานบริหารอื่น ๆ คณะกรรมการประจำคณะฯ ต้องกำหนด LU หรือ
 - ★ หัวข้อ 4.3. เป็นผู้บริหาร 4.3.5. อื่น ๆ ร่วมกับหัวข้อ 4.4.1. เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติงานภายในวิทยาเขต ในฐานะประธานคณะทำงาน

ข้อมูลประกอบสำหรับการพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายการ	การกรอกหัวข้อในระบบ LU
3.	กรณีตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โครงการพิเศษ (สาขาวิชาการจัดการการบริการ และการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ หลักสูตรนานาชาติ) <u>ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณา (1 รอบ = 6 เดือน)</u> คณบดี = LU 9 ต่อรอบ (LU 18 ต่อปี) รองคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชา = LU 4 ต่อรอบ (LU 8 ต่อปี) ผู้ช่วยคณบดี = LU 3 ต่อรอบ (LU 6 ต่อปี)	ในรอบการประเมินปี 2568 ระบุ 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 4.3. เป็นผู้บริหาร ★ 4.3.5. อื่น ๆ จำนวน 90 ชั่วโมงทำงาน (LU:1.98) (ผู้ประสานงานหลักสูตร, หัวหน้าโปรแกรม, หัวหน้าหมวด (ร.), ผู้ช่วยผอ., หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/สาขา, ผอ./ผจก.หน่วยงานภายในที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) กรณีหัวหน้าหน่วยวิจัย (Research Unit; RC) คิดภาระงาน 1 ใน 3 ของข้อ4.3.4 หรือมีจำนวนชั่วโมงบริหาร 45.5 ชม. ส่วนที่ 2 4.4.คณะกรรมการที่หน่วยงานภายในแต่งตั้ง (กรรมการระดับภาควิชา/คณะ/ม.) ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร ★ 4.4.1. เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติงานภายในวิทยาเขต ในฐานะประธานคณะทำงาน จำนวน 10 ชม. (LU: 0.44) (ข้อมูลจำนวนประชุมจากเลขา ป.เอก) รวมส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 LU: 2.4200 (1.98+0.44) ต่อรอบ

4.8. ภาระงานอื่นๆ

<< กลับไปหน้าก่อน

เพิ่มข้อมูล

4.8. ภาระงานอื่น ๆ

เรื่อง

LU ที่ได้

(ขึ้นอยู่กับกรรมการประจำคณะ)

4.3.2. รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก(ที่เกี่ยวข้องคณะ)	6	เดือน (15 วันเปิดอื่น)	LU: 9.0000
4.3.3. ผู้ช่วยอธิการบดี, รองคณบดี, หัวหน้าภาควิชา, หัวหน้าสาขา (สำหรับคณะที่ไม่มีภาระงานบริหารเป็นภาควิชา), ผอ. โรงเรียน, รอง ผอ.ศูนย์/สำนัก (ตำแหน่งที่กรอกงานบริหารเกี่ยวกับหัวหน้าภาควิชา)	6	เดือน (15 วันเปิดอื่น)	LU: 4.0000
4.3.4. รองหัวหน้าภาควิชา, ผอ.คณบดี, หัวหน้าแผนก, รองผอ.โรงเรียน, ประธานก.บริหาร/ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ) (ตำแหน่งที่กรอกงานบริหารเกี่ยวกับหัวหน้าภาควิชา) รวมถึงผู้บริหารกลุ่มสาขาความเป็นเลิศ (Discipline of Excellence; DoE) สถานวิจัยความเป็นเลิศ (Center of Excellence; CoE) และสถานวิจัย (Research Center; RC)	6	เดือน (15 วันเปิดอื่น)	LU: 3.0000
4.3.5. อื่น ๆ (ผู้ประสานงานหลักสูตร, หัวหน้าโปรแกรม, หัวหน้าหมวด (ss), ผู้ช่วยผอ., หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/สาขา, ผอ./ผจก.หน่วยงานภายในที่ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) กรณีหัวหน้าหน่วยวิจัย (Research Unit; RC) คิดภาระงาน 1 ใน 3 ของข้อ4.3.4 หรือมีจำนวนชั่วโมงบริหาร 45.5 ชม.	90	ชั่วโมงทำงาน	LU: 1.9800
4.4. คณะกรรมการที่หน่วยงานภายในแต่งตั้ง (กรรมการระดับภาควิชา/คณะ/ม.) ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร			
4.4.1. เข้าร่วมประชุม/ปฏิบัติงานภายในวิทยาเขต ในฐานะ			
- ประธาน	10	ชั่วโมง	เรื่อง LU: 0.4400